

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์ของอบต.	https://www.banmaikhonburi.go.th/
			๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเฟซบุ๊กของอบต.	FB:องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
			๔. ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	
			๕. จัดส่งประกาศฯให้กอง/งาน รับทราบและถือปฏิบัติ	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๖.ประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานและ พนักงานจ้าง เพื่อรับ มอบนโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบนโยบายและประกาศ เจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
			๗.ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการตาม นโยบาย (ครั้งที่ ๑)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด..

.....๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และการรับของขวัญจากผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินและถือเป็นเรื่องปกติ.....

.....๔.๓ ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา

และบุคคลในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่น
ได้อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ.....

.....๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการ
ทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกัน การฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติใน
การประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง.....

.....๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของ
หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวลักษณ เรืองวิรุจนากุล)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอมรวัฒน์ โสภระโทก)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่
ลงเว็บไซต์