

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

1. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
1	นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลังคน	1) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการ ปรับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	- อบต.บ้านใหม่ได้ อัตรากำลังสอดคล้องกับ ภารกิจ (จำนวนพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงาน จ้างสอดคล้องและสมดุล กับปริมาณงาน)	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
		2) จัดทำสมรรถนะและนำ สมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการ สรรหา การเลื่อนขั้นและปรับ ตำแหน่งการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหาร ผลตอบแทน	- บุคลากรทุกคนสามารถ เข้าถึงคู่มือสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสาย งานได้ร้อยละ 100	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1-15 ตุลาคม 2566
		3) จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง งาน และการบริหารจัดการคนดี คนเก่งขององค์กร	- จัดทำคู่มือความก้าวหน้า ในแต่ละสายงานแล้ว ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคน ทราบ	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1-15 ตุลาคม 2566

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
2	นโยบายด้านการ สรรหาคนดีคนเก่ง	1) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสีย กำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาใน ห้วงเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ ตำแหน่งว่าง	- รับโอนย้ายพนักงานส่วน ตำบล(ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง)แทนตำแหน่งที่ว่าง ภายใน 60 วัน (เกษียณอายุ ราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2566)	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
		2) การรับโอนย้ายพนักงานส่วน ตำบล และการรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้อง ประกาศทางเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่และแจ้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ไปหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย 1) สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครราชสีมา 2)องค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัด นครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง	- รับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ถูกต้อง ตามระเบียบและ กระบวนการงานบุคคล (พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
		3) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรร หาและเลือกสรรตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหา ทรัพยากรบุคคล	- เรื่องขอจ้างพนักงานจ้าง ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครราชสีมา	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
3	นโยบายด้านการบรรจุ และแต่งตั้ง	1) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่มีตำแหน่งว่าง และ จำเป็นต้องมีบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงาน ให้รายงานขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ต่อกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	- งานการเจ้าหน้าที่รายงาน ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ต่อ กสธ. ครบถ้วน ถูกต้อง (ขอใช้บัญชี กสธ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ)	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 เมษายน 2567
4	นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของ บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- องค์กรมีแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
		2) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร	- จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ขีดความสามารถให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	160,000	150,385	17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
		3) พัฒนางานด้านการจัดการ ความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการ เรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	- แต่ละส่วนราชการประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน ทุกเดือน	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
4	นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	4) จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากร บุคคล งบประมาณ การคลัง หรือ อื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่น ให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่ บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ	- เผยแพร่องค์ความรู้ในแต่ ละด้านบนเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5	นโยบายด้านการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	1.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบสารสนเทศศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ เป็นปัจจุบัน	- ลงข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติเป็นปัจจุบัน	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
		2.จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ใน องค์กร (Knowledge : KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่เพื่อลดปริมาณ เอกสารและเพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	- เผยแพร่องค์ความรู้ใน องค์กรบนเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
6	นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใสเป็นธรรม โดย คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินฯ 2) ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ ประจักษ์แก่สายตา 3) พัฒนาระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็น ธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่ แท้จริง 4) จัดเก็บผลการประเมินและ หลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และสมรรถนะ เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาในเรื่องการบริหารงาน บุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน และการรับโอน การให้ออกจาก ราชการ การจูงใจให้รางวัล และ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆเพื่อ สร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วน ตำบลปฏิบัติราชการให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	- มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการ ประเมิน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องงาน บุคคล	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 เมษายน 2567 , 1 ตุลาคม 2567

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
7	นโยบายด้านการ ส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	1) แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- บุคลากรทุกคนทราบ ถึง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณ พนักงานส่วนท้องถิ่น	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1-5 ตุลาคม 2567
		2) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ผู้บังคับบัญชามีคำสั่ง มอบหมายงานให้แก่ ตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง โดย คำนึงถึงปริมาณงาน ความ ยุ่งยากของงาน	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
		3) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่	- รายงานผลกำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ 2 ครั้ง/ปี	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
8	นโยบายด้าน ความก้าวหน้าในอาชีพ	1) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	- ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงานเพิ่มขึ้น	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
8	นโยบายด้าน ความก้าวหน้าในอาชีพ	2) จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานให้ พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงาน ได้รับทราบ	- เผยแพร่คู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ บนเว็บไซต์ อบต.บ้านใหม่ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ เข้าถึงง่าย	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1-30 กันยายน 2566
		3) ควบคุมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม	- บุคลากรมีความพึงพอใจ กับผลการประเมินการ ปฏิบัติงานไม่เกิดข้อ ร้องเรียนในเรื่องนี้	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
9	นโยบายด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการ	1) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากร เช่น การคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงาน จ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความรัก ความผูกพัน ระหว่าง บุคลากรกับองค์กร	- คัดเลือกบุคลากรเพื่อรับ ประกาศนียบัตรบุคลากร ดีเด่นในวันท้องถิ่นไทย	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1-18 มีนาคม 2567
		2) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็น ประจำทุกปีเพื่อให้กีฬาเป็น สื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์ และความสามัคคีของบุคลากรใน หน่วยงานรวมทั้งเป็นการ เสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	- บุคลากรมีความพึงพอใจ ในสวัสดิการของหน่วยงาน	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1-18 มีนาคม 2567
		3) จัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ	- บุคลากรมีความพึงพอใจ ในสวัสดิการของหน่วยงาน	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
9	นโยบายด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการ	4) ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบ สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	- บุคลากรมีความพึงพอใจ ในสวัสดิการของหน่วยงาน	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
		5) สร้างช่องทางการสื่อสารด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลใน องค์กร	- มีLINE กลุ่มพูดคุยเรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
		6) ส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส	- บุคลากรมีความพึงพอใจ ในสวัสดิการของหน่วยงาน	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
10	นโยบายการปฏิบัติ ราชการขององค์กร	1.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐาน คุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่	- บุคลากรเข้าถึงช่องทางไม่ รับทราบข้อมูลด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	0	ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

2. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

2.1 อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -2569 (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567) ดังนี้

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้าง			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง รวม ทั้งหมด	มี คน ครอง รวม	อัตรารว่าง รวม
	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่งมี คนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่งมี คนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่งมี คนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
อบต.บ้านใหม่	18	11	7	-	-	-	19	19	-	37	30	7
รวม	18	11	7	-	-	-	19	19	-	37	30	7

2.2 การฝึกอบรม/พัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีการอบรม/พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
1	นายวิเสก บำรุงศิลป์	โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “หน้าที่และอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจัดบริการสาธารณะภายใต้กฎหมายและระเบียบ”	โรงแรมพันล้าน บุติศรีสอร์ท อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย	วันที่ 26 ตุลาคม 2566 – 1 พฤศจิกายน 2566
2	นายสายชล พงศ์อุดม	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร "หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ"	โรงแรมสบายโฮเทล เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 27-29 ตุลาคม 2566
3	นายสายชล พงศ์อุดม	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 22 – 24 พฤศจิกายน 2567
4	นายวิเสก บำรุงศิลป์	โครงการอบรม เรื่อง " บริหาร มองกว้างอย่างสร้างสรรค์ ทันยุคสมัยกระจายอำนาจ"	โรงแรมบูติค ซิตี้ โฮเต็ล พัทยาใต้ จังหวัดชลบุรี	วันที่ 27 - 31 มีนาคม 2567
5	นางสาวลักขณ์ เรืองวิรุณากุล	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567”	โรงแรมสตาร์เวล บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567
6	นายสายชล พงศ์อุดม	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567”	โรงแรมสตาร์เวล บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม ๒๕๖7

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
7	นางสาวลักษณ เรืองวิรุจนากุล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำปี สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปี 2567 และการนำเข้าข้อมูลในระบบ New e-LAAS ในปีงบประมาณ 2568"	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	วันที่ 6 – 8 ธันวาคม 2567
8	นายสายชล พงศ์อุดม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำปี สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปี 2567 และการนำเข้าข้อมูลในระบบ New e-LAAS ในปีงบประมาณ 2568"	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	วันที่ 6 – 8 ธันวาคม 2567
9	นางสาวเมธาวี รักษกระโทก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำปี สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปี 2567 และการนำเข้าข้อมูลในระบบ New e-LAAS ในปีงบประมาณ 2568"	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	วันที่ 6 – 8 ธันวาคม 2567
10	นางสาวลักษณ เรืองวิรุจนากุล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำปี สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2566"	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	วันที่ 1 - 3 ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
11	นางสาวเมธาวี รักษะระโทก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2566"	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	วันที่ 1 - 3 ธันวาคม ๒๕๖๖
12	นางเสาวลักษณ์ เรืองวิรุจนากุล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนักงาน/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่”	โรงแรมเลอ แคสเซีย จังหวัดขอนแก่น	วันที่ 8 - 10 มีนาคม ๒๕๖7
13	นายวิเสก บำรุงศิลป์	โครงการอบรมสัมมนาอนุรักษพันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี พ.ศ. 2567 "	โรงแรมรามาแกรนด์ ถนนสีปศิริ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 20 ธันวาคม ๒๕๖๖
14	นายปัญญา แสไพศาล	โครงการอบรมสัมมนาอนุรักษพันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี พ.ศ. 2567 "	โรงแรมรามาแกรนด์ ถนนสีปศิริ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 20 ธันวาคม ๒๕๖๖
15	นายปัญญา แสไพศาล	จัดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ 1/๒๕๖๗	ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๒๙ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
16	นายสายชล พงศ์อุดม	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยในการสอบสวนวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566”	โรงแรมภูริยูงา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
17	นายสายชล พงศ์อุดม	โครงการฝึกอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครราชสีมา ตำบลแหลมทอง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัด นครราชสีมา	วันที่ 9 – 11 กรกฎาคม 2567
18	นางสาวเมธาวี รักษ์กระโทก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 และการ บริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว 119 การใช้จ่ายเงินสะสม การส่งเงิน สะสมสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 5 – 7 มิถุนายน ๒๕๖ 7
19	นางสาวลักษณ เรืองวิรุจนกุล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 และการ บริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว 119 การใช้จ่ายเงินสะสม การส่งเงิน สะสมสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 5 – 7 มิถุนายน ๒๕๖ 7
20	นางปิยวิภา ยืนกระโทก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การเตรียม ความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219 (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567	ห้อง ประชุม น ก ยู ง 1-2 โรงแรมเทอ มินอล โคราซ อำเภอ เมือง จั ง ห ว ัด นครราชสีมา	วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
21	นางชรินทร์ เลือดกระโทก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219 (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567	ห้อง ประชุม น กยูง 1-2 โรงแรมเทอ มินอล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567
22	นางสาวลักขมี สายเนตร	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219 (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567	ห้อง ประชุม น กยูง 1-2 โรงแรมเทอ มินอล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567
23	นางสาวสรารัตน์ เรืองกระโทก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219 (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567	ห้อง ประชุม น กยูง 1-2 โรงแรมเทอ มินอล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567
24	นางสาวบุศรา หล้ากระโทก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง " การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว 219 (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567	ห้อง ประชุม น กยูง 1-2 โรงแรมเทอ มินอล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 15 -17 มีนาคม 2567
25	นางอรัญญา แกมดอน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของ อปท. การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 การเขียนโครงการและเอกสารประกอบใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาทุกชั้นตอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562”	โรงแรม ฟอร์จูน โฮเต็ล โคราช จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
26	นางสาวมนัสนันท์ บุญแย้มวงศ์	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของ อบท. การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 การเขียนโครงการและเอกสารประกอบใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาทุกขั้นตอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. 2562”	โรงแรม ฟอรัจน์ โฮเต็ล โคราช จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2567
27	นางสาววรรณิสรา หอมกระโทก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของ อบท. การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 การเขียนโครงการและเอกสารประกอบใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาทุกขั้นตอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. 2562”	โรงแรม ฟอรัจน์ โฮเต็ล โคราช จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2567
28	นางสาวเมธาวี รักษ์กระโทก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของ อบท. การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 การเขียนโครงการและเอกสารประกอบใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาทุกขั้นตอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. 2562”	โรงแรม ฟอรัจน์ โฮเต็ล โคราช จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
29	นายวิเสก บำรุงศิลป์	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
30	นางสาวลักษณ เรืองวิรุณากุล	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
31	นายสำเนา ปิ่นวีระทาน	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ		
32	นายปัญญา แสไพศาล	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
33	นางปิยวิภา ยืนกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
34	นางชรินทร์ เลือดกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
35	นางสาวศิริกาญจน์ สมนึก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
36	นายสายชล พงศ์อุดม	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ		
37	นายบัณฑิต นาวาสุข	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
38	นางสาวชรินทิพย์ โสภกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
39	นางอรรทัย แถมดอน	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
40	นางสาวลักขมี สายเนตร	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
41	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ดิถีรัตน์	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ		
42	นายขจรพงศ์ แสไพศาล	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
43	นางอารีย์ เอี่ยมกลิ่น	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
44	นางสาวสรารัตน์ เรืองกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
45	นายยุทธนา เฉื่อยกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
46	นางสาวบุศรา หล้ากระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ		
47	นายวรารุณี ยืนกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
48	นางสาวมนัสนันท์ บุญแย้มวงศ์	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
49	นางสาวศุภลักษณ์ โสภระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
50	นายสุขสันติ ยิ้มแย้ม	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
51	นายณรงค์ศักดิ์ ลางกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ		
52	นายประกิจ เพชรสำโรง	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
53	นางสาวศรสวรรค์ เลี่ยมกิจ สุวรรณ	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
54	นางสาวปรียาภรณ์ ยืนกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
55	นางสาวเมธาวี รักษ์กระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
56	นายถาวร เนระสุระ	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอ วังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		
57	นางสาววรรณิสา หอมกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
58	นายภูวดล หยั่นกระโทก	ฝึกอบรมหัวข้อ 1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 4.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต 6.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	โอโซน ชมดาว รีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว นครราชสีมา	วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ทั้งหมด

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้รายตำแหน่งต่อปี = $\frac{30 \times 100}{30}$
= 100 %

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางกลุ่มขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ไม่มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ยังขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- ผู้บังคับบัญชาควรให้บุคลากรรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม แล้วประเมินผลการเข้ารับการอบรม วัดความรู้หลังการฝึกอบรม
- ในการประชุมประจำเดือน ผู้บังคับบัญชาควรเน้นย้ำให้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน รวมถึงสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร