

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

**๑.ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	- อบต.บ้านใหม่ได้อัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจ (จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สอดคล้องและสมดุลกับปริมาณงาน)	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒) จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	- บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงคู่มือสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานได้ร้อยละ ๑๐๐	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
		๓) จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร	- จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน แล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๒	นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง	<p>๑) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง</p> <p>๒) การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาหรือพิจารณาบุคคล</p>	<p>- รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล(ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง)แทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๖๐ วัน(เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>- รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ถูกต้องตามระเบียบและกระบวนการงานบุคคล (พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เรื่องขอจ้างพนักงานจ้าง ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p>	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
				๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
				๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๓๑ มกราคม – ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๓	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีตำแหน่งว่าง และต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ให้รายงานขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- งานการเจ้าหน้าที่รายงานขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อ กสธ. ครบถ้วน ถูกต้อง (ขอใช้บัญชี กสธ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ)	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๔	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- องค์กรมมีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑๖๐,๐๐๐	๑๑๙,๑๕๐.-	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
		๓)พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- แต่ละส่วนราชการประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน ทุกเดือน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
		๔) จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ	-เผยแพร่องค์ความรู้ในแต่ละด้านบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕	นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	- เผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กรบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๖	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ</p> <p>๒) ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา</p> <p>๓) พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p> <p>๔) จัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน และการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องงานบุคคล</p>	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น				
๗	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑) แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	- บุคลากรทุกคนทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๒) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ผู้บังคับบัญชา มีคำสั่งมอบหมายงานให้แก่แต่ละตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยคำนึงถึงปริมาณงาน ความยุ่งยากของงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	- รายงานผลกำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒ ครั้ง/ปี	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๘	นโยบายด้านความก้าวหน้าในอาชีพ	๑) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มขึ้น	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒) จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ	- เผยแพร่คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพบนเว็บไซต์อบต.บ้านใหม่ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้เข้าถึงง่าย	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
		๓) ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม	- บุคลากรมีความพึงพอใจกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่เกิดข้อร้องเรียนในเรื่องนี้	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๙	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๑) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์กร	- คัดเลือกบุคลากรเพื่อรับประกาศนียบัตรบุคลากรดีเด่นในวันท้องถิ่นไทย	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
		๒) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
		๓) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๔) ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๕) สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร	-มี LINE กลุ่มพูดคุยเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๖) ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑๐	นโยบายการปฏิบัติราชการขององค์กร	๑.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	-บุคลากรเข้าถึงช่องทางรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ดังนี้  
(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้าง			พนักงานจ้าง			ตาม กรอบ อัตรากำลัง รวมทั้งหมด	มีคครอง รวม	อัตรว่าง รวม
	ตำแหน่ง ตากรอบ	ตำแหน่ง มีคครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตากรอบ	ตำแหน่ง มีคครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตากรอบ	ตำแหน่ง มีคครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
อบต. บ้านใหม่	๑๘	๑๑	๗	-	-	-	๑๙	๑๙	-	๓๗	๓๐	๗
รวม	๑๘	๑๑	๗	-	-	-	๑๙	๑๙	-	๓๗	๓๐	๗

๒.๒ การฝึกอบรม/พัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีการอบรม/พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑	นางปิยวิภา ยืนกระโทก	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ"	โรงแรมเทอ มินอล โคราซ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒	นางเสาวลักษณ์ เรืองวิรุจนากุล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การใช้จ่ายเงินรายได้ และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒"	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓	นางสาวเมธาวี รักษกระโทก	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ) จังหวัดนครราชสีมา	โรงแรมแคนทารี โคราซ จังหวัดนครราชสีมา	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๔	นางสาววรรณิสา หอมกระโทก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕"	โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	นายสายชล พงศ์อุดม	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖	นายบัณฑิต นาวาสุข	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน "	โรงแรมโคราช โฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๗	นางชรินทร์ เลือดกระโทก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จ บำนาญ การใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาการใช้ จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณ ภัย”	โรงแรมเดอะเปียโนรีสอร์ท เขา ใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๘	นายชูศักดิ์ สายเนตร	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การคำนวณราคา กลางงานอาคารงานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม ของทางราชการด้วย ระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ)ตามประกาศคณะกรรมการราคา กลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F (ฉบับใหม่)	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๙	นายชัยรัตน์ เพชรศรี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการ บันทึกรายข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕"	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอ เมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑๐	นายวิเสก บำรุงศิลป์	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖"	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซีดี จอมเทียนพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	๒๖ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวลักขมี สายเนตร	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP)	โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๒	นางสาวมนัสนันท์ บุญแย้มวงศ์	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นเน้นย้ำและข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม การจัดทำบัญชีรูปแบบใหม่ เทคนิคการเขียนโครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัดอปท.	โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑๓	นายวิเสก บำรุงศิลป์	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวลักษณ เรืองวิรุจนากุล	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๑๕	นายสำเนา ปิ่นวีระทาน	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑๖	นายปัญญา แสไพศาล	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการ ททุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖
๑๗	นางปิยวิภา ยืนกระโทก	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๑๘	นางชรินทร์ เลือดกระโทก	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๑๙	นางสาวศิริกาญจน์ สมนึก	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</li><li>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li><li>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต</li><li>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li></ol>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖
๒๐	นายสายชล พงศ์อุดม	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</li></ol>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๒๑	นายบัณฑิต นาวาสุข	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒๒	นางสาวชรินทิพย์ โสภกระโทก	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖
๒๓	นายชัยรัตน์ เพชรศรี	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๒๔	นางอรทัย แถมดอน	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒๕	นางสาวลักษมี สายเนตร	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๒๖	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ติลกรัตน์	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๒๗	นายขจรพงศ์ แสไพศาล	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒๘	นางอารีย์ เอี่ยมกลิ่น	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</li><li>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li><li>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต</li><li>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li></ol>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุ ม ภา พ ัน ธ์ ๒๕๖๖
๒๙	นางสาวสรารัตน์ เรืองกระโทก	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</li></ol>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุ ม ภา พ ัน ธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๓๐	นายยุทธนา ฉ่อยกระโทก	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๓๑	นางสาวบุศรา หล้ากระโทก	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</li><li>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li><li>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต</li><li>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li></ol>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖
๓๒	นายวรารุฒิ ยืนกระโทก	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</li></ol>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๓๓	นางสาวมนัสนันท์ บุญแย้มวงศ์	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๓๔	นางสาววรรณิสา หอมกระโทก	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</li><li>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li><li>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต</li><li>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li></ol>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖
๓๕	นางสาวศุภลักษณ์ โสภกระโทก	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</li></ol>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๓๖	นายสุขสันติ ยิ้มแย้ม	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๓๗	นายณรงค์ศักดิ์ ลางกระโทก	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖
๓๘	นายภูวดล หยั่นกระโทก	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๓๙	นายประกิจ เพชรสำโรง	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๔๐	นางสาวศรสวรรค์ เลี่ยมกิจสุวรรณ	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔๑	นางสาวปรียาภรณ์ ยืนกระโทก	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
		<p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		
๔๒	นางสาวเมธาวิ รักษากระโทก	<p>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หน่วยที่จัดฝึกอบรม/สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๔๓	นายถาวร เนระสูระ	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการ ลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์</li><li>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li><li>๖. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต</li><li>๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li></ol>	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๘ - ๑๙ กุม ภา พันธ์ ๒๕๖๖

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ทั้งหมด ๓๒ คน

$$\begin{aligned} - \text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้รายตำแหน่งต่อปี} &= \frac{32 \times 100}{32} \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

### ปัญหาและอุปสรรค

-บุคลากรบางกลุ่มขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ไม่มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ยังขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ

- ผู้บังคับบัญชาควรให้บุคลากรรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม แล้วประเมินผลการเข้ารับการอบรม วัดความรู้หลังการฝึกอบรม
- ในการประชุมประจำเดือน ผู้บังคับบัญชาควรเน้นย้ำให้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน รวมถึงสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร