

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะงานธุรการ สารบรรณ งานนิติกร งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานการเจ้าหน้าที่ งานแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหาร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสังคมสงเคราะห์ การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 งาน คือ

1.1 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) งานธุรการ งานสารบรรณ
- (2) งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- (3) งานตรวจสอบภายใน
- (4) งานประชาสัมพันธ์
- (5) งานสนับสนุนและงานบริการ
- (6) งานกิจการสภา
- (7) งานรักษาความสะอาด
- (8) งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- (9) งานกฎหมายและคดี
- (10) งานอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) งานนโยบายและแผน
- (2) งานวิชาการ
- (3) งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- (4) งานงบประมาณ
- (5) งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- (6) งานข้อบัญญัติ ข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

1.3 งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) งานควบคุมและบริหารงานบุคคล
- (2) งานจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง
- (3) งานจัดทำระบบข้อมูลบุคลากร

ข้าราชการ

(4) งานงานจัดทำเรื่องบรรจุแต่งตั้ง ขอโอน ย้าย ปรับวุฒิ เลื่อนระดับ และเลื่อนชั้นของ

(5) งานจัดทำบัญชีรายละเอียดการจ้างและขออนุมัติจ้าง

(6) งานจัดทำเรื่องการลาทุกชนิด และงบเดือน ปี วันทำการของข้าราชการและพนักงานจ้าง

(7) งานจัดทำคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

(8) งานสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง

1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) งานปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยต่าง ๆ

(2) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) งานรักษาความสงบ

(4) งานช่วยเหลือฟื้นฟู

(4) งานรวบรวมข้อมูล สถิติ และเอกสาร

(5) งานรายงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1.5 งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

(2) งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

(3) งานส่งเสริมภารกิจบทบาทหน้าที่สิทธิสตรี

(4) งานส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ป่วยโรคเอดส์

(5) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการของชมรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์

และผู้ด้อยโอกาส

(6) งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีพและกลุ่มอาชีพ

(7) งานเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ด้อยโอกาส

(8) งานติดตามผู้ต้องขังราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัว

(9) งานรับยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ/ขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

(10) งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว

(11) งานส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(12) งานส่งเสริมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

1.6 งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี

(2) งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์

(3) งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช

(4) งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี

- (5) งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- (6) งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยีทางการเกษตร
- (7) งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์
- (8) งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์