



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่.....

ที่ นม ๗๙๗๐๑ / ๒๕๖๕..... วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ..
..... ๒๕๖๕ (ITAS).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

พร้อมบันทึกฉบับนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ของรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวลักษณ์ เรืองวิรุจนากุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายวิเสก บำรุงศิลป์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายอมรวัฒน์ โสภกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

รายงานแสดงผลการวิเคราะห์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

องค์ประกอบที่ ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด แบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คะแนน
๒. การใช้อำนาจ	๑๐๐	คะแนน
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	คะแนน
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๗	คะแนน
๕. การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๕	คะแนน
๖. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๔๘	คะแนน
๗. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๗๑	คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๖๔.๗๘	คะแนน
๙. การป้องกันการทุจริต	๖๑.๔๙	คะแนน
๑๐. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕๖.๒๕	คะแนน
คะแนนสูงสุด	๑๐๐	คะแนน
คะแนนต่ำสุด	๕๖.๒๕	คะแนน
คะแนนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๘.๒๒	คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การป้องกันการทุจริต	๘๘.๓๐	1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานของท่านมี ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการที่ตั้งไว้ ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๕	1๑๑ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง)	๑. หน่วยงานของท่านเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา และการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๖๒.๔๓	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. ขั้นตอนในการให้บริการยุ่งยากและซับซ้อน ๒. ระยะเวลาการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด	๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางในการให้บริการให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ	
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๖๔.๗๐	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑. ส่งเสริมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย	
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๖๒.๔๓	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๑. การส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ	
๔	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๕๗.๓๓	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. การเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีช่องทางหลากหลาย	๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางในการให้บริการให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ	
๕	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๕๔.๕๐	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบยังไม่ชัดเจนและครอบคลุม	๑. เผยแพร่ข้อมูลที่ของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกส่วนงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๖	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๕๕.๖๓	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ๒. ควรจัดทำช่องทางที่สามารถไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	
๗	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๕๖.๖๗	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	ไม่ได้เผยแพร่ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ๒. ควรจัดทำช่องทางที่สามารถไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๒.๔๐	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการยังมีข้อบกพร่อง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงาน ๒. ส่งเสริมการให้บริการของเจ้าหน้าที่โดยเน้นด้านคุณธรรมจริยธรรม	
๙	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๒.๔๗	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการมีความซับซ้อนยุ่งยาก	๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางในการให้บริการให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ	
๑๐	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๕๐.๐๓	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. การเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีช่องทางหลากหลาย	๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางในการให้บริการให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๐.๐๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑. ไม่แสดงข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ	๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำและจัดทำช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้	
๒	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐.๐๐	๐๘ Q & A	๑. ไม่แสดงให้เห็นถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง	๑. จัดทำช่องทางติดต่อในเว็บไซต์ กล้องข้อความถามตอบในเว็บไซต์ และ Messenger Live	
๓	แผนการดำเนินงาน	๐.๐๐	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. มีการดำเนินการแต่ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบองค์ประกอบ	
๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. มีการดำเนินการแต่ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ครบองค์ประกอบ	
๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑. ไม่มีข้อมูลลงในเว็บไซต์บต. หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันและลงข้อมูลให้ครบ โดยจัดทำเป็นรายเดือน	

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๖	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. ไม่มีข้อมูลลงในเว็บไซต์อบต. หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน และลงข้อมูลให้ครบ โดยจัดทำเป็นรายเดือน	
๗	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. ไม่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๘	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. ไม่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต	
๙	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. ไม่แสดงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปี ๒๕๖๕	๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมฯ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๑๐	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	ดำเนินการกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม	

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน IIT

(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่
การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑	การใช้งบประมาณ	๑๑ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง)	๑. หน่วยงานของท่านเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา และการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา/ ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. พนักงานทุกคน	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล ๒. รายงานผู้บริหาร	๑. มาตรการการจัดทำงบประมาณโดยการมีส่วนร่วม
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการที่ตั้งไว้ ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา/ ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. นักวิเคราะห์ฯ ๓. พนักงานทุกคน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต	๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล ๒. รายงานผู้บริหาร	๑. มาตรการการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน EIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่
การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. ขั้นตอนในการให้บริการยุ่งยากและซับซ้อน ๒. ระยะเวลาการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด	๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางในการให้บริการให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา/ ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. พนักงานทุกคน	๑. จำทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละงานและประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์	๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล ๒. รายงานผู้บริหาร	๑. มาตรการการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๑. ส่งเสริมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา/ ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. พนักงานทุกคน	๑. จำทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละงานและประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล ๒. รายงานผู้บริหาร	๑. มาตรการการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักอย่างน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักอย่างน้อยเพียงใด	๑. การส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่างๆ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา/ ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. พนักงานทุกคน	๑. การส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่างๆ	๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล ๒. รายงานผู้บริหาร	๑. มาตรการการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๔	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๑. การเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีช่องทางหลากหลาย	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลายในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๕	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบยังไม่ชัดเจนและครอบคลุม	๑. เผยแพร่ข้อมูลที่ของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกส่วนงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลายในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๖	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ๒. ควรจัดทำช่องทางที่สามารถโยนไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลที่สามารถโยนไปทางเครือข่ายออนไลน์ ๓. เผยแพร่ข้อมูลและช่องทางการติดต่อหน่วยงานผ่านทางผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือบริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านผู้นำชุมชนและเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๗	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	ไม่ได้เผยแพร่ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูล ๒. ควรจัดทำช่องทางที่สามารถโยกไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลายในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการยังมีข้อบกพร่อง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงาน ๒. ส่งเสริมการให้บริการของเจ้าหน้าที่โดยเน้นด้านคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลายในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๙	การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการมีความซับซ้อนยุ่งยาก	๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางในการให้บริการให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลายในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
๑๐	การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการมีความซับซ้อนยุ่งยาก	๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางในการให้บริการให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลายในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้
๑๑	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. การเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีช่องทางหลากหลาย	๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางในการให้บริการให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลายในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่
การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑. ไม่แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ไม่แสดงข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ	๑. ดำเนินการจัดทำช่องทาง (URL) ให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำและจัดทำช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้	สำนักปลัด	๑. รวบรวมข้อมูลฝ่ายบริหารและฝ่ายราชการประจำ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารและข้าราชการฝ่ายประจำพร้อมช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชน ให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้
๒	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐๘ Q & A	๑. ไม่แสดงให้เห็นถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง	๑. จัดทำช่องทางติดต่อในเว็บไซต์ กล้องข้อความถามตอบในเว็บไซต์ และ Messenger Live	สำนักปลัด	๑. จัดทำช่องทางติดต่อในเว็บไซต์ กล้องข้อความถามตอบในเว็บไซต์ และ Messenger Live ๒. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชน ให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้
๓	แผนการดำเนินงาน	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. มีการดำเนินการแต่ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบองค์ประกอบ	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบองค์ประกอบ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชน ให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. มีการดำเนินการแต่ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ครบองค์ประกอบ	กองคลัง	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ครบองค์ประกอบ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชน ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑. ไม่มีข้อมูลลงในเว็บไซต์อบต. หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันและลงข้อมูลให้ครบ โดยจัดทำเป็นรายเดือน	กองคลัง	๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันและลงข้อมูลให้ครบ โดยจัดทำเป็นรายเดือน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชน ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๖	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. ไม่มีข้อมูลลงในเว็บไซต์อบต. หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันและลงข้อมูลให้ครบ โดยจัดทำเป็นรายเดือน	กองคลัง	๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันและลงข้อมูลให้ครบ โดยจัดทำเป็นรายเดือน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชน ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๗	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. ไม่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชน ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๘	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. ไม่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ๔. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชน ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๙	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. ไม่แสดงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปี ๒๕๖๕	๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมฯ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมฯ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชน ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑๐	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมฯ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชนให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้