

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพราะฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย

๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ทราบ คณะกรรมการฯ หวังว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๑๙
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒
• การติดตามและประเมินผลด้วยแบบประเมิน ๑-๖	๒๕
• การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan	๔๘
ส่วนที่ ๕ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๘๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ กรรมการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔.แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กร ว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่ การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตรายการ (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็จะต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม

๕) เพื่อความกระจำจัดของแผนงาน

๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน

๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน

๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓.ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ กรรมการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ(๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

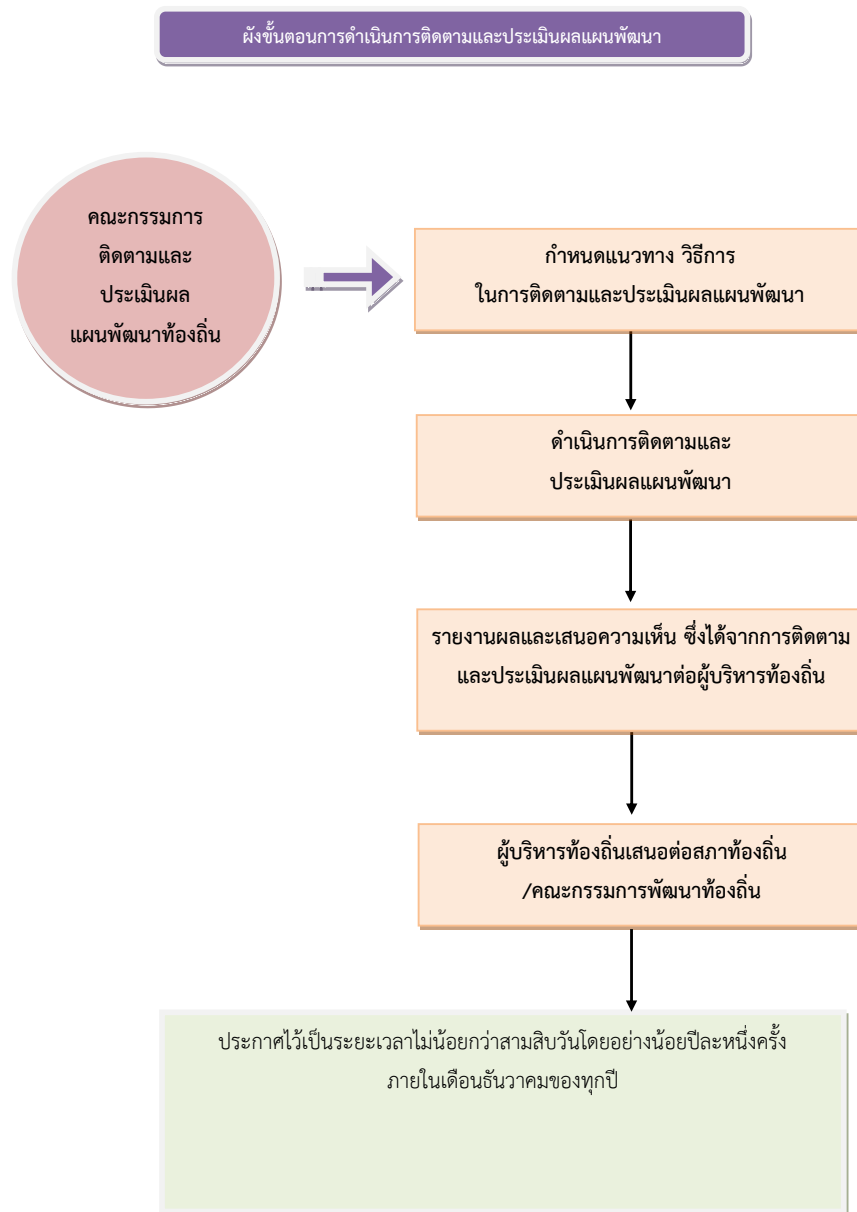
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙(๒)

ขั้นตอนที่ ๔

รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑



๔.กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า(Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสถียร ปลอดภัยทางถนน ปลอดภัยทางน้ำ การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) เป็นการ

ประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เขต อบท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis)การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตาม ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

(๒) การบันทึกข้อมูลและติดตาม ประเมินผล ในแบบรายงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มีท ๐๔๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๖ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan(www.dla.go.th)

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล กำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๕) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๖) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๗) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

(๘) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖.เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบกำกับการจัดทำแผน เพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงานแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างขัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไข ปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘.คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	
๑.	นายบองพล ภูริทัตศิริ	ผอ.รพ.สต.โนนกลาง	ประธานกรรมการ
๒.	นายสำราญ เสริฐกระโทก	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๓.	นายอุทัย หอมกระโทก	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๔.	นางวารี อินทร์น้อย	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๕.	นางสายฝน ทองนาค	ผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน	กรรมการ
๖.	นางภัทรภร ช่วยสำโรง	ผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน	กรรมการ
๗.	นางสาวพาฝัน หัดสันเทียะ	ผอ.รพ.สต.อ้งโโคน	กรรมการ
๘.	นายจง อ่อนจู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	นายสมทรง โสประกะโทก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	นายสำเนา ปิ่นวิระทาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๑.	นางสาวลักษณ์ เรืองวิรุจนากุล	รองปลัด อบต.บ้านใหม่ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ/เลขานุการ

ส่วนที่ ๒
วิสัยทัศน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี มีสาธารณูปโภคครบถ้วน

๒.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๘ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่าง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการท่องเที่ยว

๒.๓ เป้าประสงค์

- (๑) บริหารจัดการและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในองค์กรและท้องถิ่น
- (๒) พัฒนาการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- (๔) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- (๕) พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้พ้นจากความยากจน
- (๖) เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน
- (๗) เสริมสร้างระบบสาธารณูปโภคให้ประชาชนมีความสะดวกเพิ่มขึ้น

	(๘) ขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สกวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร	
	(๙) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
	(๑๐) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓๒) ส่งเสริมและสนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
	(๑๑) พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา	(๓๓) ร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนในการส่งเสริมสนับสนุนและการพัฒนาพันธุ์และอนุรักษ์แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์
	(๑๒) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา	(๓๔) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ
	(๑๓) ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	(๓๕) ส่งเสริมและสนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม
	(๑๔) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐานปลอดภัยใช้งานได้ดี	
	(๑๕) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิต	
	(๑๖) สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก	
	(๑๗) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ	
และแก้ไขปัญหาการเสพยาเสพติด	(๑๘) ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	
	(๑๙) สนับสนุนและประสานรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับเพื่อป้องกันและให้มีการปราบปราม	
	และแก้ไขปัญหาการเสพยาเสพติด	
	(๒๐) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุน และเพิ่มสวัสดิการ	
	(๒๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้าน และชุมชนที่มีมาตรฐาน	
	(๒๒) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชนให้มีสุขภาพแข็งแรง	
	(๒๓) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน	
	(๒๔) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง	
	(๒๕) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ	
	(๒๖) พัฒนาพันธุ์และส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโคราช	
กิจการบ้านเมืองที่ดี	(๒๗) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชน และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้อง	
	(๒๘) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	
	(๒๙) ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริหาร	
	กิจการบ้านเมืองที่ดี	
	(๓๐) อบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
	(๓๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่างๆ	

๒.๓ ตัวชี้วัด

(๑) ประชาชนมีแหล่งกักเก็บน้ำใช้สำหรับอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างพอเพียง

(๒) ประชาชนในตำบลบ้านใหม่มีรายได้เพิ่มขึ้น

(๓) โรงเรียน สพฐ. ๓ แห่ง ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม

(๔) ศพด. ๓ แห่ง ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม รวมทั้งพัฒนาอาคารสถานที่และ ระบบ

บริหารจัดการ

(๕) เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรม

(๖) ผู้ดูแลเด็กเล็กได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๗) เด็กเล็กได้มีความรู้ และมีทักษะเพิ่มขึ้น

(๘) มีวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

(๙) อาสาสมัครในการช่วยเหลือชุมชนและประสานงานในชุมชน

(๑๐) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ๕%

(๑๑) ส่งเสริมสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ๑๔ หมู่บ้าน

(๑๒) กลุ่มสตรี อสม. ได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน และสร้างความสามัคคี

(๑๓) ประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ๑๔ หมู่บ้าน

(๑๔) จัดวางผังเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๑๕) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง ๑๔ หมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาทุกๆด้าน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน

แนวทางที่ ๑ เสริมสร้างเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริม เพิ่มทักษะและพัฒนาอาชีพของครัวเรือน กลุ่มอาชีพ สินค้าชุมชน ร้านค้าชุมชน ตลาดชุมชน

แนวทางที่ ๓ เสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเกษตร

แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบและเพิ่มศักยภาพการผลิต ผลผลิตด้านเกษตรและเกษตรอินทรีย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

แนวทางที่ ๑ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสียในชุมชนและท้องถิ่น

แนวทางที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ในท้องถิ่นและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

(๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริหารสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

(๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

(๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

(๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๖) การอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

(๘) ส่งเสริมและพัฒนางานด้านการเกษตร

๒.๘ แผนงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๓) แผนงานการศึกษา

(๔) แผนงานสาธารณสุข

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

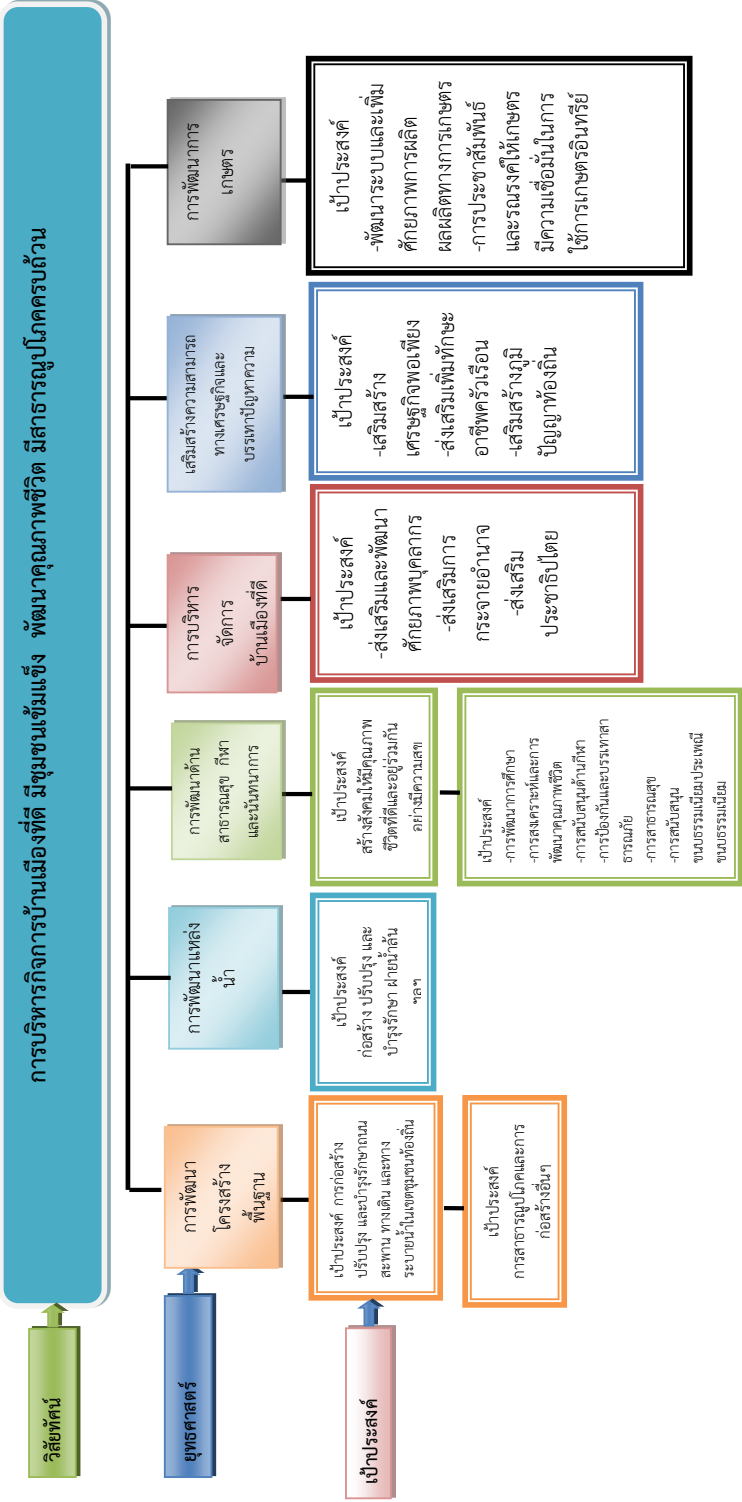
(๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๘) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

(๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(๑๐) แผนงานการเกษตร

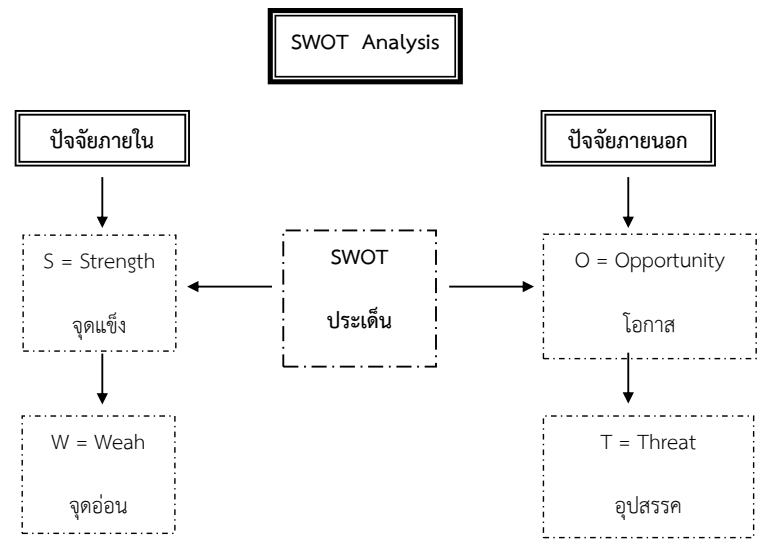
(๑๑) แผนงานงบกลาง



-๑๘-

ส่วนที่ ๓
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ และเขต อบต.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้



การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในของหน่วยงานในส่วนที่ดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพ ส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงานว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อจำกัด ความไม่พร้อม ซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ เช่นเดียวกับการวิเคราะห์จุดแข็ง

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกว่ามีสภาพเป็นอย่างไร โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสีย โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ที่ตั้งลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ดอนและที่ราบลุ่ม มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่

การเพาะปลูก และเลี้ยงสัตว์ ประกอบกับการคมนาคมที่สะดวก สามารถเดินทางติดต่อระหว่างจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว และมีหน่วยงานราชการหลักอยู่ในพื้นที่ ทำให้เศรษฐกิจในพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมีการสร้างอาคารพาณิชย์ หมู่บ้านจัดสรร ร้านค้าต่างๆ จำนวนมาก จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีศักยภาพที่จะพัฒนาตำบลบ้านใหม่ให้มีประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑.การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และมีคำสั่งแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน
๒. มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน
๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มีการประสานงานประชุมปรึกษาหารือก่อนทุกครั้ง
๔. ผู้บริหารใช้พฤติกรรมการบริหารแบบครอบครัวสมาชิกในองค์กร
๕. บุคลากรมีวิธีการในการทำงานเป็นทีม
๖. มีโครงสร้างที่กำหนดให้ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทำให้การตัดสินใจของผู้บริหารสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็น

๗. ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชนได้อย่างเป็นกันเอง

๘. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๙. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
๑๐. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด

จุดอ่อน (Weakness)

๑. งบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
๒. ขาดการส่งเสริมด้านการรวมกลุ่มอาชีพอย่างจริงจัง
๓. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน บุคลากรรับผิดชอบงานหลายด้าน
๔. การรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่ายมีน้อย
๕. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการแต่ไม่มีหน่วยงานรองรับอย่างเพียงพอ

๒.การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่องาน เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

โอกาส (Opportunity)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้ อบท.
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอ้งโกน,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอ้งโกน เข้ามาร่วมบูรณาการการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การจัดการสุขภาพของประชาชน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
๓. มีพื้นที่ส่วนใหญ่ทำการเกษตร
๔. มีห้างสรรพสินค้าโลตัส ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลบ้านใหม่

อุปสรรค (Threat)

๑. ต้นทุนการผลิตราคาสูง เช่น ราคาปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืช ค่าขนส่ง ค่าแรงงานสูงขึ้น
๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเอง เช่น สิทธิเสรีภาพ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ
๓. เกษตรกรไม่มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต
๔. ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ทำให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่ท้องถิ่นล่าช้า ทำให้การกำหนดทิศทางการบริหารงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ทันตามที่กำหนด
๕. สภาพสังคมบางส่วนในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและครอบครัว

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบกำกับการจัดทำแผน เพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพ มีดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๖ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) การวัดผลในเชิงปริมาณ

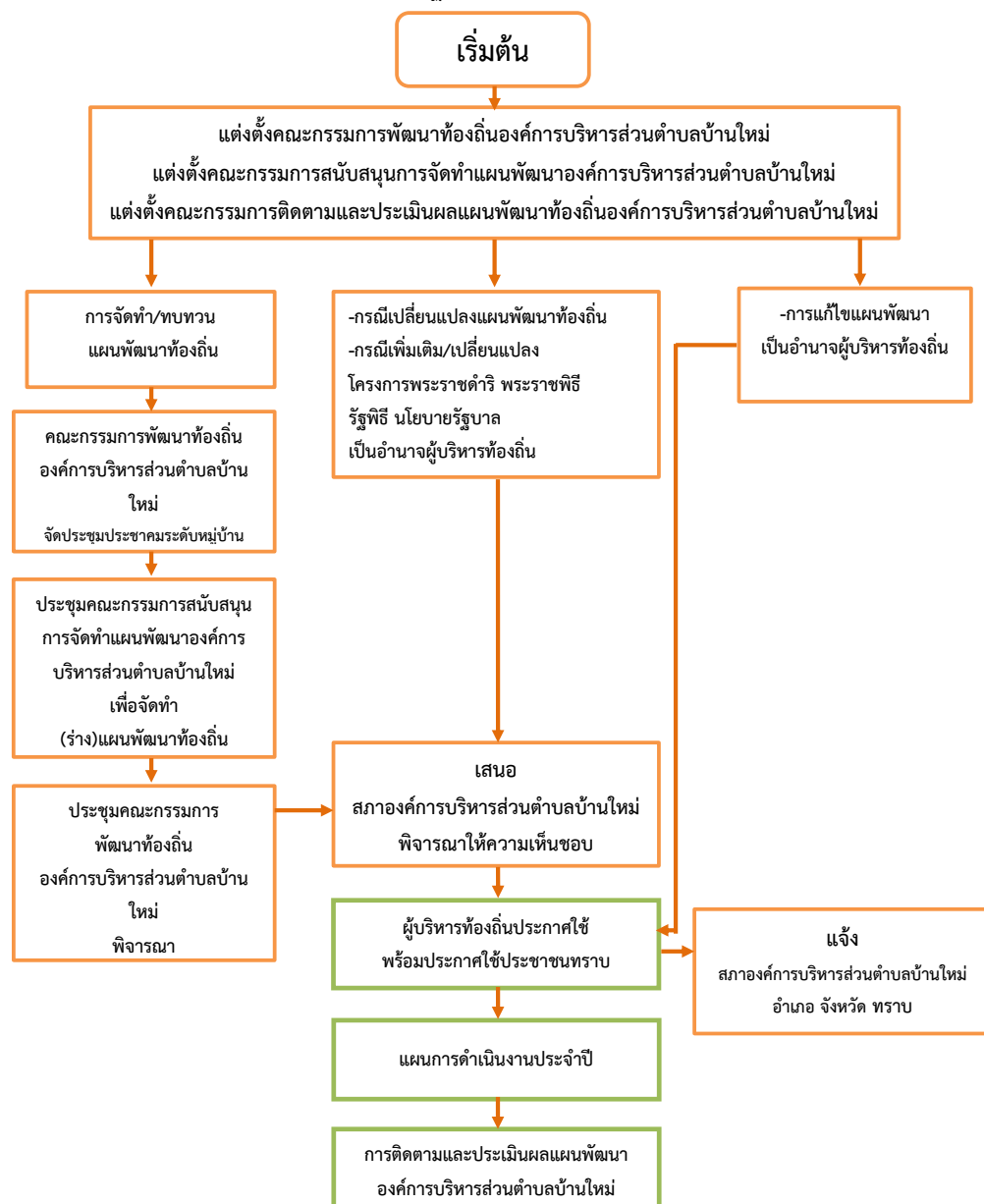
ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตำบลบ้านใหม่ ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน



แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากท้องถิ่นครบครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนืองสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดเป้าประสงค์	✓	
๑๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๓. มีการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๕. มีการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๖. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๗. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกบบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี ๒๕๖๗	จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนโครงการที่จ่ายจากงบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๔	๑๙	๐	๑๙	๓๕.๑๙
๒. การพัฒนาแหล่งน้ำ	๔	๐	๐	๐	๐
๓. การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๗๓	๔๘	๐	๔๘	๖๕.๗๕๓
๔. การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๒๒	๑๑	๐	๑๑	๕๐
๕. การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน	๘	๓	๐	๓	๓๗.๕
๖. การพัฒนาการเกษตร	๑๖	๑๒	๐	๑๒	๗๕
๗. การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน	๗	๔	๐	๔	๕๗.๑๔๓
๘. การพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๐	๑	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๘๕	๙๘	๐	๙๘	๕๒.๙๗๓

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ๑.เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่สามารถกระจายทำโครงการได้ทุกยุทธศาสตร์ในทุกหมู่บ้าน โดยความต้องการของประชาชนมีความแตกต่างกันในแต่ละชุมชน
- ๒.โครงการเกินศักยภาพมีจำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดทุกโครงการ ต้องขอรับงบประมาณสนับสนุน
- ๓.ประชาชนในตำบลขาดความเข้าใจ และมองเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.ประชาชนไม่เข้าใจความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ในการพัฒนาในภาพรวมตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเมินการพัฒนามาเป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา มีทั้งหมด ๘ ด้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการท่องเที่ยว

ประเด็นการพัฒนา มีทั้งหมด ๙ ประเด็น

๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม

๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม

๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม

๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ

๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา

๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. วิธีการประเมิน

๑.๑ กำหนดรูปแบบในการประเมิน (โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล)

- กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจ

➤ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเมินการพัฒนามาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สุ่มประเมินประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑๐ คน คนละ ๑ ชุด รวมเป็น ๑๔๐ คน

๑.๒ กำหนด...

๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน

- ประเมินหลังสิ้นปีงบประมาณ สํารวจในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ ดำเนินการประเมิน

- ลงพื้นที่และทำการสุ่มประเมินประชากร ๑๔ หมู่บ้าน จำนวน ๑๐ คน / หมู่บ้าน

รวมประชากรเป้าหมาย ทั้งสิ้น ๑๔๐ คน

๑.๔ เก็บรวบรวมแบบประเมินและข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน

- เก็บรวบรวมแบบประเมินทั้งหมด ๑๔๐ ชุด

- บันทึกข้อมูลจากแบบประเมินทั้งหมด ๑๔๐ ชุด

๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน

๑.๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบประเมินโดยหาค่าร้อยละ

๑.๕.๒ วิเคราะห์ความพึงพอใจผลการดำเนินงานฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเมินการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยการหาค่าความพึงพอใจ ดังนี้

๑) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

๒) ตามประเด็นการพัฒนา ๙ ประเด็น ใน ๘ ยุทธศาสตร์

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนประชากรที่ทำแบบประเมิน จำนวน ๑๔๐ คน

๑.๑ เพศชาย จำนวน ๗๐ คน

๑.๒ เพศหญิง จำนวน ๗๐ คน

๒. อายุ

๒.๑ ต่ำกว่า ๒๕ ปี จำนวน ๒๕ คน

๒.๒ ระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๕ คน

๒.๓ ระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๖๕ คน

๒.๔ มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๑๕ คน

๓. การศึกษา

๓.๑ ต่ำกว่าประถม/ประถมศึกษา จำนวน ๗๖ คน

๓.๒ มัธยม/ปวช./ปวส./เทียบเท่า จำนวน ๔๖ คน

๓.๓ ปริญญาตรี จำนวน ๑๘ คน

๓.๔ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ คน

๔. อาชีพ

๔.๑ รับราชการ จำนวน ๕ คน

๔.๒ รับจ้าง/เกษตรกร จำนวน ๘๒ คน

๔.๓ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๓ คน

๔.๔ นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๓๘ คน

๔.๕ อื่นๆ จำนวน ๒ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๗๕%	๐%
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๗๕%	๐%
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๓๕.๗๑%	๖๔.๒๙%	๐%
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๗๑.๔๓%	๓.๕๗%
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๖๗.๘๖%	๓.๕๗%
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๒.๑๔%	๖๗.๘๖%	๐%
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๒.๑๔%	๖๗.๘๖%	๐%
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๘.๕๗%	๗๑.๔๓%	๐%
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๓๒.๑๔%	๖๗.๘๖%	๐%

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

-หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ของท่านเท่าใด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๔๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๔๖
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๔๒
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
รวม	๗.๔๖

๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๔๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๔๘
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๘
รวม	๗.๕๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการท่องเที่ยว

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๔
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๔๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๑
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๕๘
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๖
รวม	๗.๖๑

แบบที่ ๔ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๓
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	๒
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	๒

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมงสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	๒
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนาประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	๒
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๒
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๓
	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ควบคุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	๕
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะ และการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	๒
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	๓
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	๓

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติ ต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การ ประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	๓
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการ พัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของ ท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อ การดำเนินงานได้แก่ -Strength (จุดแข็ง)W- Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(๓)	๓
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เชื่อมโยงหลักปรัชชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๘
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่ง แวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยง หลักปรัชชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๘
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผน การบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และ นโยบายรัฐบาลหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	๘
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา ท้องถิ่น	(๕)	๕
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เชื่อมโยงหลักปรัชชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๘
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่ง แวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยง หลักปรัชชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๘

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผน การบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และ นโยบายรัฐบาลหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	๘
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา ท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่ การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่ จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	๕
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละ ประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและ สนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายถึงหนึ่งสิ่งใดที่ ชัดเจน	(๕)	๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจาก ศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนด จุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจาก เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผล ผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๕

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ

เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis /Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่าง น้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้าน สังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๑๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณเช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิภาพของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล(Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชชารัฐ	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๖๐ (๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำให้ไหนเริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	๕
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๔ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาวภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	๕
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เดิมเดิมด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน	(๕)	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๕
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑)ความประหยัด (Economy) (๒)ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓)ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔)ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕)ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่อง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(๕)	๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิภาพ (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒)วัดและประเมินผลดับของความสำเร็จได้ (๓)ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๑๐๐

แบบที่ ๒ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System (PPMS)

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนนการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘	งานนโยบายและแผนสำนักงานลัด	๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ที่ ๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ลงวันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๕	๕	๕
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๙ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖	งานนโยบายและแผนสำนักงานลัด	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ที่ ๒๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕	๕	๕

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘	งานนโยบายและแผนสำนักงานปลัด	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ที่ ๔๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕	๕
๔	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล กรณีจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี	๑.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน /ระดับตำบล ๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด มท ๐๔๑๐.๓/ว๒๔๓๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อแนะทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๒๔๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	งานนโยบายและแผนสำนักงานปลัด	๑.รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล ๒.รายละเอียดโครงการ/ความต้องการของประชาชนที่ได้จากการประชุมประชาคม	๑๐	๑๐

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๕	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อจัดทำ (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี	๑.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อจัดทำ (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อแนะทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)	งานนโยบายและแผนสำนักงานปลัด	๑.รายงานการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อจัดทำ (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น การเพิ่มเติม ท้องถิ่นการทบทวนแผนพัฒนา การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ๒.(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแบบ เช่น ผ.๐๑ , ผ.๐๒ , ผ.๐๒๑,ผ.๐๒๒ , ผ.๐๓	๒๐	๒๐

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๖	คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อพิจารณา (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ เพื่อพิจารณา (ร่าง)แผนพัฒนา ท้องถิ่นกรณีจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนา ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณา (ร่าง)แผนพัฒนา ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี	๑๐	๑๐

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๗	สภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่พิจารณาให้ความ เห็นชอบ แล้วแต่กรณี	๑.สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	๑.รายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ใหม่ ที่ให้ความเห็นชอบ	๑๐	๑๐
๘	ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมประกาศใช้ประชาชน ทราบ แล้วแต่กรณี	๑.ผู้บริหารลงนามประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่ การประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๙	แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงานประจำปี ๒.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ เพื่อเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๓.ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี ๔.แจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อทราบ(แล้วแต่กรณี) ๕.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	๑.รายงานการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๒.รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ใหม่ ๓.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่ ๓.ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี ๔.รายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑๐	๑๐

-๔๖-

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๑๐	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่	๑.ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อประเมินผลแผนพัฒนา ทางด้าน ยุทธศาสตร์และโครงการ ๒.รวบรวมเอกสารประกอบการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา (เดือนเมษายน และตุลาคม ของทุกปี) ๓.ผู้บริหารประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผน ๔.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ เพื่อทราบการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ๕.แจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ ทราบการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ๖.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	๑.รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒.ข้อมูลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ๓.ประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ๔.รายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ ทราบการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา	๒๐	๒๐
	รวม ๑๐ กระบวนการ				๑๐๐	๑๐๐

-๔๗-

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ในห้องครปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ คณะทำงานจึงได้รวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่พิจารณา รายละเอียดตามรายงานสรุปผล ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)เฉพาะปี ๒๕๖๗	จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนโครงการที่จ่ายจากงบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๔	๑๙	๐	๑๙	๓๕.๑๙
๒. การพัฒนาแหล่งน้ำ	๔	๐	๐	๐	๐
๓. การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๗๓	๔๘	๐	๔๘	๖๕.๗๕
๔. การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๒๒	๑๑	๐	๑๑	๕๐
๕. การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน	๘	๓	๐	๓	๓๗.๕
๖. การพัฒนาการเกษตร	๑๖	๑๒	๐	๑๒	๗๕
๗. การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่าง	๗	๔	๐	๔	๕๗.๑๔
๘. การพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๐	๑	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๘๕	๙๘	๐	๙๘	๕๒.๙๗

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น	๔๖,๗๖๒,๕๕๐.๐๐	บาท
เบิกจ่าย (ในปีงบประมาณ)	๔๕,๐๖๕,๕๓๔.๔๗	บาท
ผูกพัน (ข้ามปีงบประมาณ)	๖๙๗,๐๒๙.๕๗	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๙๙๙,๙๘๕.๙๖	บาท
เบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ	๙๗.๘๖	

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถนำมาตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		170,000.00	0.00	15,000.00	0.00	149,124.00	5,876.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		6,600.00	0.00	0.00	0.00	3,151.00	3,449.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		10,306,900.00	320,000.00	0.00	0.00	10,626,700.00	200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		2,252,000.00	165,000.00	0.00	0.00	2,417,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		60,000.00	0.00	0.00	0.00	44,000.00	16,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		555,239.00	1,049,100.00	0.00	0.00	1,596,845.00	7,494.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนราชการ	476,511.00	7,000.00	0.00	0.00	483,451.00	60.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)						
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)	200,000.00	0.00	37,000.00	0.00	162,720.00	280.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการการรักษาความปลอดภัยอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	96,000.00	0.00	0.00	8,000.00	88,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดการระบบ สารสนเทศ	120,000.00	0.00	0.00	10,000.00	110,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	50,000.00	181,000.00	0.00	0.00	222,690.00	8,310.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถกระเช้า ไฟฟ้า	96,000.00	0.00	96,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	15,000.00	0.00	10,000.00	0.00	3,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	20,000.00	0.00	8,300.00	0.00	11,030.00	670.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่ สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจ ให้กับข้าราชการ	15,000.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไปหรือ เลือกตั้งซ่อมสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	200,000.00	0.00	94,700.00	0.00	103,286.28	2,013.72
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	25,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน	160,000.00	45,000.00	50,000.00	0.00	150,385.00	4,615.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	300,000.00	0.00	29,000.00	0.00	270,140.00	860.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ไปรงใส่ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของจิตอาสา พระราชทาน 904 วป.ร.	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นสำคัญของ ชาติ	50,000.00	420,000.00	29,000.00	0.00	436,500.00	4,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด นครราชสีมา อำเภอครบุรี หรือหน่วยงานอื่นๆที่	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		150,000.00	180,000.00	0.00	0.00	314,097.10	15,902.90
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	25,000.00	0.00	20,000.00	0.00	1,212.00	3,788.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนชุมชน และ แผนพัฒนาท้องถิ่น	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	120,000.00	0.00	30,000.00	10,000.00	70,000.00	10,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	300,000.00	200,000.00	0.00	0.00	498,000.00	2,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	100,000.00	0.00	40,000.00	0.00	58,860.00	1,140.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	1,400.00	3,600.00
งานบริหารรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกทักษะการลดตัวป้องกันเด็กจมน้ำ	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมรวมใจต้านยาเสพติด	25,000.00	0.00	1,300.00	0.00	23,650.00	50.00
งานบริหารรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	25,000.00	0.00	22,500.00	0.00	0.00	2,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีการปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำแนวกันไฟเพื่อแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน	25,000.00	0.00	0.00	0.00	24,300.00	700.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	60,000.00	25,000.00	30,000.00	0.00	51,592.00	3,408.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิง	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ดับเพลิงเบื้องต้น	25,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	5,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.)	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00
งานจราจร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจับขั้วหลอดภัยโสีเจียจยจราจร	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,050.00	1,950.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	120,000.00	0.00	0.00	10,000.00	100,000.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	2,900.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	1,554,780.00	0.00	434,000.00	0.00	1,120,722.00	58.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	80,000.00	0.00	20,000.00	0.00	55,048.00	4,952.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบริการรักษาและ ซ่อมแซม		80,000.00	0.00	60,000.00	0.00	17,000.00	3,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,620,000.00	0.00	325,000.00	0.00	1,294,650.00	350.00
งานระสบก่อนวัย เรียน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมครูคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก และเยาวชนตำบลบ้านใหม่	60,000.00	0.00	0.00	0.00	59,736.00	264.00
งานระสบก่อนวัย เรียน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	27,900.00	2,100.00
งานบริการ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อบท.	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	120,000.00	0.00	50,000.00	0.00	69,000.00	1,000.00
งานบริการ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อต่างๆ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า	15,000.00	120,000.00	0.00	0.00	125,520.00	9,480.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อระดมทรัพยากรส่งเสริมอนามัยเจริญพันธุ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการ ตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตาม โครงการขยายเขตโคมไฟฟ้สาธารณะภายใน หมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดับ) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตาม โครงการขยายเขตโคมไฟฟ้สาธารณะภายใน หมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดับ) หมู่ที่ 12 บ้านหิน ลับ	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตาม โครงการขยายเขตโคมไฟฟ้สาธารณะภายใน หมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดับ) หมู่ที่ 3 บ้านห้วย ทราย	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตาม โครงการขยายเขตโคมไฟฟ้สาธารณะภายใน หมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดับ) หมู่ที่ 5 บ้านห้วย ทราย	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อใช้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	30,000.00	32,000.00	20,000.00	0.00	42,000.00	0.00

- ๒๐ -

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อใช้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บขยะมูลฝอย	384,000.00	0.00	0.00	32,000.00	344,000.00	8,000.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บ คัดแยกขยะมูล ฝอยและการจัดการขยะเปียก	25,000.00	0.00	5,000.00	0.00	18,350.00	1,650.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเกี่ยวกับ การพัฒนาสตรีและครอบครัว	20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,750.00	4,250.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการประชาชน เคลื่อนที่ (อบต.บ้านใหม่เคลื่อนที่)	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เด็ก และเยาวชนตำบลบ้านใหม่	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่ม แม่บ้านและสตรีตำบลบ้านใหม่	100,000.00	277,100.00	0.00	0.00	377,100.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชนและกลุ่มอาชีพตำบลบ้านใหม่	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

- ๒๑ -

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกีฬาเยาวชนระดับบ้านใหม่คัพ	200,000.00	100,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์หรือกีฬาทบ.สัมพันธ์	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย	20,000.00	0.00	13,000.00	0.00	7,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก และ พัฒนาชุมชนเนื่องในวันสำคัญแห่งชาติ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงอายุชีนบาน	120,000.00	0.00	0.00	0.00	117,500.00	2,500.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันลอยกระทง	100,000.00	20,000.00	0.00	0.00	117,470.00	2,530.00

- ๒๒ -

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี สืบสาน วัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งาน 5 ธันวาคม มหกรรม งานวันแม่แห่งชาติ งานวันปืมหาราช	20,000.00	0.00	5,000.00	0.00	12,500.00	2,500.00
งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้เกิด ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เขียนแบบและ ออกแบบงานก่อสร้าง	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้เกิด ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	5,000.00	192,000.00	0.00	22,128.00	130,628.00	44,244.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		40,000.00	0.00	32,300.00	0.00	5,570.00	2,130.00
งานก่อสร้าง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	100,000.00	389,900.00	100,000.00	0.00	388,240.00	1,660.00

- ๒๓ -

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมฯสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	200,000.00	0.00	29,000.00	0.00	171,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมฯสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	300,000.00	0.00	130,000.00	170,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางกลางบ้าน) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก	305,500.00	0.00	0.00	0.00	304,000.00	1,500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างโรงเรียนบ้านใหม่พิทยาคม) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0.00	218,600.00	0.00	0.00	212,000.00	6,600.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยกกลางบ้าน - วัดทรัพย์อุดม) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	302,500.00	0.00	0.00	0.00	301,000.00	1,500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยบ้านดอนลำร่ม) หมู่ที่ 14 บ้านซับ หญ้าคา	304,500.00	0.00	0.00	0.00	303,000.00	1,500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง ขอยบ้านพืดแดง) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0.00	150,000.00	0.00	0.00	145,000.00	5,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยบ้านยายน้อย - สายทางขอยบ้าน นายอ้อย) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	150,800.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	800.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยบ้านยายสร้อย - บ้านยายกุล) หมู่ ที่ 10 บ้านดอนสำนิต	303,700.00	0.00	0.00	0.00	303,000.00	700.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางขอยหินใหญ่) หมู่ที่ 1 บ้านห้วยวัง	151,900.00	0.00	0.00	0.00	151,000.00	900.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านก้านัน - โรงเรียนบ้านซับสะเดา) หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา	305,500.00	0.00	0.00	0.00	302,000.00	3,500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางฝายหนองขาม) หมู่ที่ 2 บ้านอ้งโกลน	299,100.00	0.00	0.00	0.00	297,600.00	1,500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางศาลาป่า - สมนแยกหนองสโหมง) หมู่ ที่ 6 บ้านบุตาไธ	299,000.00	0.00	0.00	0.00	298,500.00	500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา (ร.ร.บ้านซับสะเดา)	0.00	27,300.00	0.00	0.00	27,300.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก (สี่แยกบ้าน ผยุ ออม)	0.00	8,300.00	0.00	0.00	8,300.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการงานวางท่อเหลี่ยมลอดถนน (สายทาง เลียยลำห้วยแซะ) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0.00	100,000.00	0.00	0.00	98,500.00	1,500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น หมู่ที่ 7 บ้านโนน กลาง (ฝายหินร้อยรู)	0.00	97,700.00	0.00	97,500.00	0.00	200.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการชุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 7 บ้านโนน กลาง	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการงานขุดลอกแซะดิน - เศรษฐโคในราง ระบายน้ำรัฐด้วย (สายรางระบายน้ำภายใน หมู่บ้าน) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	68,600.00	0.00	68,600.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนโดยเสริมหินคลุก (สาย ทางเรียบคลองชลประทาน) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	105,900.00	0.00	0.00	0.00	105,500.00	400.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,192.00	2,808.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาท สมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร และ พระราชเสาวนีย์ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีฯ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดหาพันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ (ปล่อย ในที่สาธารณะตำบลบ้านใหม่	50,000.00	250,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกหญ้าแฝก	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ย ชีวภาพเพื่อการเกษตร	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคและ แมลงศัตรูพืช	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศูนย์บริหารศัตรูพืชชุมชน	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการปลูกปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ในระบบสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค- กระบือ)	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	20,000.00	295,000.00	0.00	0.00	314,000.00	1,000.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจิตอาสาสร้างป่า รักษา น้ำ	30,000.00	253,000.00	10,000.00	0.00	263,950.00	9,050.00
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกไม้และไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สี เขียวภายใต้โครงการปลูกป่า	30,000.00	200,000.00	15,000.00	0.00	211,950.00	3,050.00
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ส่งเสริมปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ และธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุง ทัศนียภาพ	40,000.00	240,000.00	20,000.00	0.00	256,150.00	3,850.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520.00	0.00	0.00	0.00	695,520.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ที่ ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์กร บริหารส่วนตำบล		115,920.00	0.00	0.00	0.00	115,920.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,838,160.00	0.00	0.00	0.00	1,838,160.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,914,920.00	6,400.00	300,000.00	0.00	1,621,320.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	0.00	40,000.00	0.00	126,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		818,400.00	0.00	0.00	0.00	806,040.00	12,360.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		69,000.00	0.00	0.00	0.00	68,460.00	540.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท.	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการมีพิเศษ	380,000.00	0.00	380,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	คตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		96,000.00	20,000.00	0.00	9,500.00	104,500.00	2,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	25,000.00	4,000.00	6,400.00	0.00	22,000.00	600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	60,000.00	0.00	4,000.00	0.00	55,000.00	1,000.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		291,420.00	5,000.00	0.00	0.00	296,100.00	320.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	0.00	0.00	4,000.00	44,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,506,340.00	0.00	542,000.00	0.00	957,533.98	6,806.02
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		12,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	0.00	41,100.00	0.00	0.00	900.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		611,520.00	0.00	0.00	0.00	597,000.00	14,520.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อปท.	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	150,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	143,650.00	6,350.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน		72,000.00	0.00	0.00	6,000.00	66,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือหรือพนักงานส่วนการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	200.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		255,320.00	0.00	255,000.00	0.00	0.00	320.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		193,320.00	0.00	0.00	0.00	189,600.00	3,720.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อปท.	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	150,000.00	0.00	63,600.00	0.00	86,400.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		548,920.00	0.00	548,900.00	0.00	0.00	20.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		301,440.00	0.00	0.00	0.00	293,280.00	8,160.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		580,360.00	0.00	250,000.00	0.00	323,520.00	6,840.00
งานระดับก่อนวัยเรียน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		683,280.00	0.00	10,000.00	0.00	660,960.00	12,320.00
งานระดับก่อนวัยเรียน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		145,680.00	0.00	0.00	0.00	138,720.00	6,960.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		30,000.00	0.00	0.00	0.00	20,700.00	9,300.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		425,940.00	0.00	0.00	0.00	425,940.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		179,160.00	0.00	0.00	0.00	177,360.00	1,800.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		997,600.00	0.00	446,000.00	0.00	544,380.00	7,220.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		203,520.00	0.00	0.00	0.00	201,600.00	1,920.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		50,000.00	0.00	5,000.00	3,500.00	38,500.00	3,000.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเดือนข้าราชการ		257,900.00	0.00	250,000.00	0.00	798.00	7,102.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

- ๗๔ -

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริม การเกษตร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น		436,380.00	5,000.00	0.00	0.00	439,800.00	1,580.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	0.00	0.00	13,597.79	150,386.97	36,015.24
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ		5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,005.00	995.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,580.84	2,419.16
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		10,000.00	0.00	0.00	0.00	5,360.00	4,640.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		50,000.00	50,000.00	0.00	7,490.00	80,392.31	12,117.69
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		30,000.00	20,000.00	0.00	6,772.85	40,743.73	2,483.42
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,185.00	2,815.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	220,000.00	45,000.00	0.00	145,865.00	129,135.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.00	195,000.00	20,000.00	0.00	373,420.00	1,580.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000.00	0.00	0.00	0.00	46,385.00	3,615.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	210,000.00	10,000.00	0.00	240,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ		80,000.00	0.00	0.00	0.00	71,847.90	8,152.10
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ		250,000.00	20,000.00	0.00	28,490.00	234,550.00	6,960.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

- ๗๕ -

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		150,000.00	0.00	48,000.00	0.00	101,800.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		40,000.00	0.00	0.00	0.00	39,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	20,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	1,920.00	3,080.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	0.00	0.00	0.00	38,886.60	1,113.40
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		1,000.00	0.00	0.00	0.00	900.00	100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ		80,000.00	5,000.00	70,000.00	4,500.00	4,300.00	6,200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	0.00	25,000.00	0.00	19,610.00	15,390.00
งานบริหารรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	10,000.00	20,000.00	0.00	9,995.00	5.00
งานบริหารรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		25,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	15,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		20,000.00	0.00	0.00	0.00	18,300.00	1,700.00
งานบริหารรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร		30,000.00	320,000.00	0.00	143,000.00	196,500.00	10,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	0.00	0.00	0.00	39,786.55	213.45
งานบริหารศึกษา เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,770.00	230.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงานครัว		912,600.00	0.00	104,000.00	110,550.93	498,924.21	199,124.86
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		50,000.00	28,900.00	0.00	0.00	78,845.00	55.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	0.00	0.00	0.00	39,830.00	170.00
งานบริการ สาธารณสุขฯ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อเย็น		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขฯ	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		150,000.00	208,000.00	0.00	0.00	356,470.00	1,530.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,584.00	9,416.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,000.00	50,000.00	0.00	0.00	37,660.00	13,340.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านครัว		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	0.00	0.00	0.00	27,850.00	2,150.00
งานบริหารทั่วไป การ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU	43,000.00	0.00	0.00	0.00	21,500.00	21,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU	45,500.00	0.00	0.00	0.00	45,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อเตาไฟฟ้าทรงโค้ง (เตาหุง เอนาประสงค์)	70,000.00	0.00	69,000.00	0.00	0.00	1,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดทำฐานเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ	0.00	300,000.00	0.00	0.00	299,400.00	600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์	400,000.00	998,000.00	0.00	0.00	1,390,300.00	7,700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลขอร์ หรือ LED สี	32,000.00	0.00	0.00	0.00	31,800.00	200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. การจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.)	12,000.00	0.00	0.00	0.00	11,800.00	200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	4,000.00	0.00	0.00	0.00	3,790.00	210.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	การจัดซื้อรถบรรทุก (ติเซล) แบบดับเบิลแค็บ	850,000.00	0.00	0.00	0.00	849,000.00	1,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	16,000.00	0.00	0.00	0.00	15,980.00	20.00
งานบริหารรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	การจัดซื้อเครื่องเป่าใบไม้ไร้สาย	0.00	25,000.00	0.00	0.00	24,950.00	50.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	24,900.00	0.00	0.00	0.00	24,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อชิ้นวางของเล่น	3,000.00	0.00	0.00	0.00	2,950.00	50.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อชิ้นวางหนังสือ	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง	8,400.00	0.00	0.00	0.00	8,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,450.00	50.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์หรือ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	64,000.00	0.00	0.00	0.00	63,600.00	400.00
งานบริหาร สาธารณสุขา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ค่าจัดซื้อเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด	1,500.00	2,500.00	0.00	0.00	3,200.00	800.00
งานบริการ สาธารณสุขา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	59,000.00	59,000.00	0.00	0.00	118,000.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันแบบพกพา	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ค่าจัดซื้อเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป โยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00	0.00	0.00	15,990.00	10.00
รวม				46,762,550.00	8,640,800.00	8,640,800.00	697,029.57	45,065,534.47	999,985.96

ส่วนที่ ๕
สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การวัดผลในเชิงคุณภาพ

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นแบบประเมินตนเองในเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงาน ทุกๆครั้ง หลังจากที่ยังคงประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว จำนวน ๑๘ รายการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ดำเนินการ จำนวน ๑๘ รายการ (รายละเอียดหน้า ๒๔)

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ โดยให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ทั้งในภาพรวม และแยกแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล และกลุ่มเป้าหมายในการประเมินแบ่งเป็น ๖ ช่วงอายุ (รายละเอียดหน้า ๒๘-๓๔)

แบบที่ ๔ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบรายงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด เพื่อติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดหน้า ๓๔-๓๗)

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบรายงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดหน้า ๓๗-๔๐)

แบบที่ ๖ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ งานนโยบายและแผน เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัวแบบตัวชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมขององค์กรเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (รายละเอียดหน้า ๔๑-๔๗)

การวัดผลในเชิงปริมาณ

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานหนึ่งครั้งต่อปี เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – กันยายน แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีจำนวน โครงการทั้งสิ้น ๑๘๕ โครงการ นำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๘ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๗ ของจำนวนโครงการทั้งหมด)เป็นงบประมาณ ๔๖,๗๖๒,๕๕๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น ๔๕,๗๖๒,๕๖๔.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๖ ของงบประมาณบรรจุในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ระบบ e-plan จะแสดงข้อมูลโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน ดำเนินโครงการ และการจัดซื้อครุภัณฑ์รวมถึงงบประมาณคงเหลือเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา (รายละเอียดหน้า ๔๘-๘๐)

ข้อเสนอแนะ – ประชาชนมีความพึงพอใจในการดำเนินการทุกด้านอยู่ในระดับพอใจ แต่ควรปรับปรุงในการกระจายงบประมาณเพื่อให้แก่หมู่บ้านต่างๆ ตามลำดับความสำคัญอย่างเหมาะสมและทั่วถึง ประกอบกับให้ความรู้ประชาชนถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณ และความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น