

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพราะฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย

๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ทราบ คณะกรรมการฯ หวังว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๒๒
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๔๘
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๘๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้โครงการบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

จากเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ กรรมการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กร ว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่ การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม

- ๕) เพื่อความกระฉับกระชวยของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ กรรมการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ(๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙

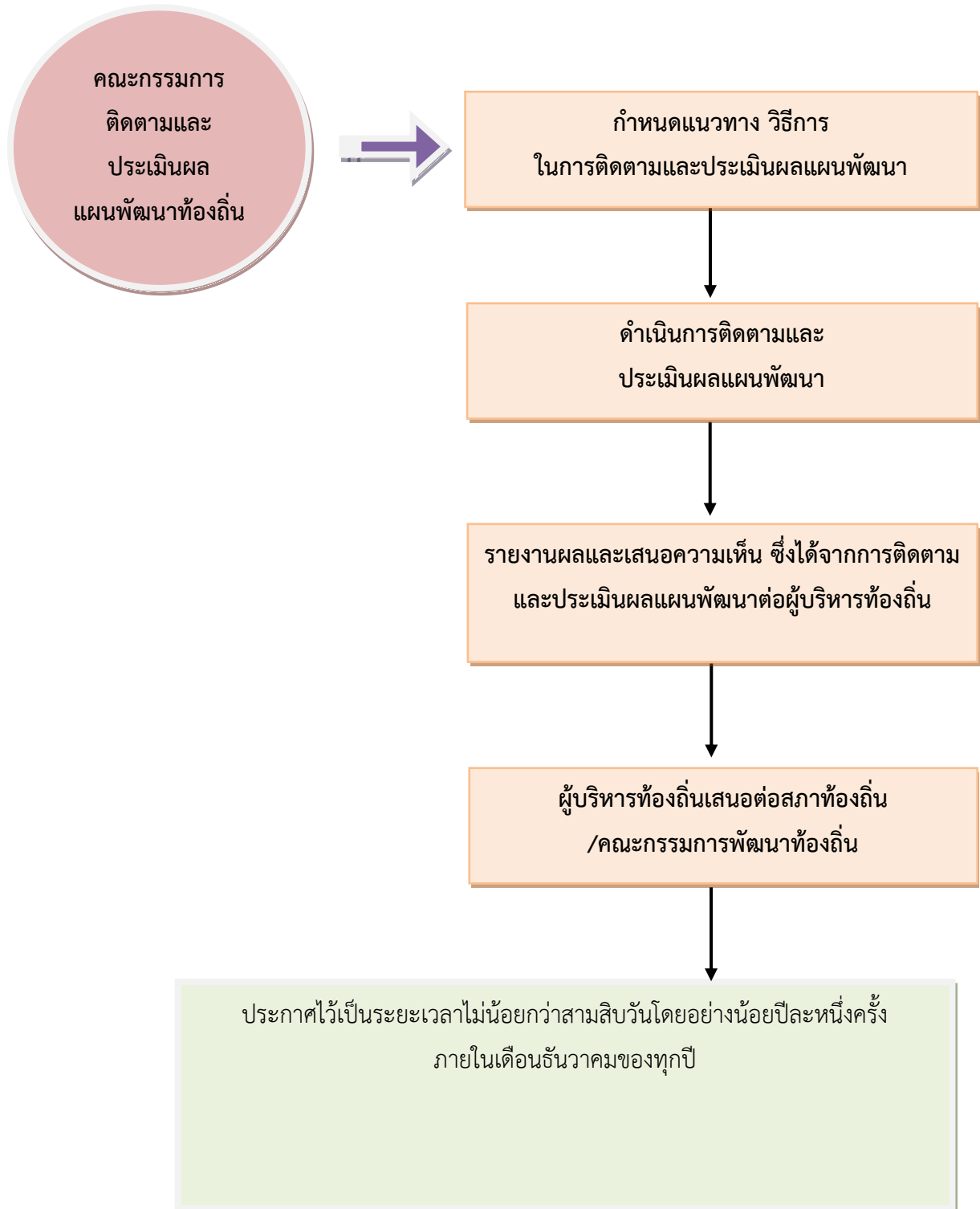
ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙(๒)

ขั้นตอนที่ ๔

รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า(Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัยปลอดภัย ปลอดภัย การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) เป็นการ

ประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตาม ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

(๒) การบันทึกข้อมูลและติดตาม ประเมินผล ในแบบรายงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๖ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan(www.dla.go.th)

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล กำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๕) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๖) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๗) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

(๘) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบกำกับการจัดทำแผน เพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงานแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

(๑) ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการ
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์
แบบที่ ๖ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

๗.ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำรู้ว่าการดำเนินงานไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง(strengths) และจุดอ่อน(weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการดำเนินงานไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง หรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘.คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	
๑.	นายปองพล ภูริทัตศิริ	ผอ.รพ.สต.โนนกลาง	ประธานกรรมการ
๒.	นายสำราญ เสริฐกระโทก	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๓.	นายอุทัย หอมกระโทก	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๔.	นางวารีย์ อินทร์น้อย	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๕.	นางสายฝน ทองนาค	ผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน	กรรมการ
๖.	นางภัทรภร ช่วยสำโรง	ผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน	กรรมการ
๗.	นางสาวพาฝัน หัดสันเทียะ	ผอ.รพ.สต.อังกาบ	กรรมการ
๘.	นายจง อ่อนจู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	นายสมทรง โสภกระโทก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	นายสำเนา ปิ่นวีระทาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๑.	นางเสาวลักษณ์ เรืองวิรุจนากุล	รองปลัด อบต.บ้านใหม่ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ/เลขานุการ

วิสัยทัศน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมาย ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี มีสาธารณูปโภคครบถ้วน

๒.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๘ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการท่องเที่ยว

๒.๓ เป้าประสงค์

(๑) บริหารจัดการและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในองค์กรและท้องถิ่น

(๒) พัฒนาการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ

(๔) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

(๕) พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้พ้นจากความยากจน

(๖) เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

(๗) เสริมสร้างระบบสาธารณูปโภคให้ประชาชนมีความสะดวกเพิ่มขึ้น

(๘) ขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สวงนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร

- (๙) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑๐) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา
- (๑๒) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา
- (๑๓) ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๑๔) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัยใช้งานได้
- (๑๕) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิต
- (๑๖) สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก
- (๑๗) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ
- (๑๘) ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๙) สนับสนุนและประสานรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับเพื่อป้องกันและให้มีการปราบปราม และแก้ไขปัญหาการเสพติด
- (๒๐) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุน และเพิ่มสวัสดิการ
- (๒๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษายาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้าน และชุมชนที่มีมาตรฐาน
- (๒๒) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชนให้มีสุขภาพแข็งแรง
- (๒๓) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน
- (๒๔) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง
- (๒๕) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
- (๒๖) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโคราช
- (๒๗) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชน และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๒๘) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- (๒๙) ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๓๐) อบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๓๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่างๆ

(๓๒) ส่งเสริมและสนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๓๓) ร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนในการส่งเสริมสนับสนุนและการพัฒนาพื้นที่ฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

(๓๔) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ

(๓๕) ส่งเสริมและสนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม

๒.๓ ตัวชี้วัด

- (๑) ประชาชนมีแหล่งกักเก็บน้ำใช้สำหรับอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างพอเพียง
- (๒) ประชาชนในตำบลบ้านใหม่มีรายได้เพิ่มขึ้น
- (๓) โรงเรียน สพฐ. ๓ แห่ง ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม
- (๔) ศพด. ๓ แห่ง ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม รวมทั้งพัฒนาอาคารสถานที่และ ระบบบริหารจัดการ
- (๕) เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรม
- (๖) ผู้ดูแลเด็กเล็กได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๗) เด็กเล็กได้มีความรู้ และมีทักษะเพิ่มขึ้น
- (๘) มีวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
- (๙) อาสาสมัครในการช่วยเหลือชุมชนและประสานงานในชุมชน
- (๑๐) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ๕%
- (๑๑) ส่งเสริมสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ๑๔ หมู่บ้าน
- (๑๒) กลุ่มสตรี อสม. ได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน และสร้างความสามัคคี
- (๑๓) ประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ๑๔ หมู่บ้าน
- (๑๔) จัดวางผังเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๑๕) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง ๑๔ หมู่บ้าน
- (๑๖) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

- (๑๗) ส่งเสริมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ๑๔ หมู่บ้าน
- (๑๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชนและจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน
- (๑๙) ส่งเสริมการเลือกตั้งตามระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน
- (๒๐) การจัดระเบียบโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ๑๔ หมู่บ้าน
- (๒๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารงาน
- (๒๒) ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑๔ หมู่บ้าน
- (๒๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่างๆ ๑๔ หมู่บ้าน
- (๒๔) ส่งเสริมการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยประจำหมู่บ้าน/ตำบลและทีมกู้ชีพกู้ภัยตำบล ๑๔ หมู่บ้าน
- (๒๕) สนับสนุนให้มีวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและการช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติ
- (๒๖) เพื่อทัศนียภาพที่สวยงามประชาชนเห็นประโยชน์ของการปลูกป่า
- (๒๗) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของ ๑๔ หมู่บ้าน
- (๒๘) การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี ๑๔ หมู่บ้าน

๒.๔ ค่าเป้าหมาย

- (๑) มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร
- (๒) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง
- (๓) ประชาชนที่ทักษะในการประกอบอาชีพด้านเกษตร
- (๔) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- (๕) ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุข มีสุขภาพแข็งแรง
- (๖) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย
- (๗) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการของท้องถิ่น
- (๘) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมาภิบาลดีขึ้น
- (๙) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๑๐) สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์
- (๑๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑๒) ประชาชนมีเส้นทางในการสัญจรไปมาอย่างสะดวก

๒.๖ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางที่ ๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินและทางระบายน้ำในเขตชุมชนและท้องถิ่น

แนวทางที่ ๒ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ

แนวทางที่ ๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษา ฝ่ายน้ำล้น ทำนบกั้นน้ำ ขุดลอก ขุดสระ พัฒนาแหล่งน้ำ คลองน้ำ และกระจายการใช้ประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนาการบริหารการศึกษา

แนวทางที่ ๒ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV

แนวทางที่ ๓ การสนับสนุน ส่งเสริมด้านกีฬา และนันทนาการ

แนวทางที่ ๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลดอุบัติเหตุจากรถทางบก/ทางน้ำ

แนวทางที่ ๕ การสาธารณสุข การสร้างสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด และโรคไม่ติดต่อ การฟื้นฟูสุขภาพของประชาชน

แนวทางที่ ๖ การป้องกัน และแก้ไขการแพร่ระบาดของปัญหาเสพติด

แนวทางที่ ๗ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในจริยธรรมแก่ประชาชนท้องถิ่น

แนวทางที่ ๘ การสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
ทุกๆด้าน ตามหลักการบริการจัดการที่ดี

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน

แนวทางที่ ๑ เสริมสร้างเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริม เพิ่มทักษะและพัฒนาอาชีพของครัวเรือน กลุ่มอาชีพ สินค้าชุมชน ร้านค้า
ชุมชน ตลาดชุมชน

แนวทางที่ ๓ เสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเกษตร

แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบและเพิ่มศักยภาพการผลิต ผลผลิตด้านเกษตรและเกษตรอินทรีย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

แนวทางที่ ๑ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสียในชุมชนและท้องถิ่น

แนวทางที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ในท้องถิ่นและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

(๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริหารสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่
จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

(๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

(๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

(๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๖) การอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

(๘) ส่งเสริมและพัฒนางานด้านการเกษตร

๒.๘ แผนงาน

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- (๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- (๓) แผนงานการศึกษา
- (๔) แผนงานสาธารณสุข
- (๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- (๖) แผนงานเคหะและชุมชน
- (๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (๘) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
- (๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- (๑๐) แผนงานการเกษตร
- (๑๑) แผนงานงบกลาง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

Strategy Map

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพชีวิต มีสาธารณูปโภคครบถ้วน

วิสัยทัศน์

ยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

การพัฒนา
โครงสร้าง
พื้นฐาน

เป้าประสงค์ การก่อสร้าง
ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนน
สะพาน ทางเดิน และทาง
ระบายน้ำในเขตชุมชนท้องถิ่น

เป้าประสงค์
การสาธารณูปโภคและการ
ก่อสร้างอื่นๆ

การพัฒนาแหล่ง
น้ำ

เป้าประสงค์
ก่อสร้าง ปรับปรุง และ
บำรุงรักษา ฝายน้ำล้น
 ฯลฯ

การพัฒนาด้าน
สาธารณสุข กีฬา
และนันทนาการ

เป้าประสงค์
สร้างสังคมให้มีคุณภาพ
ชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกัน
อย่างมีความสุข

เป้าประสงค์
-การพัฒนาการศึกษา
-การส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิต
-การสนับสนุนด้านกีฬา
-การป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย
-การสาธารณสุข
-การสนับสนุน
ขนบธรรมเนียมประเพณี
ขนบธรรมเนียม

การบริหาร
จัดการ
บ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์
-ส่งเสริมและพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร
-ส่งเสริมการ
กระจายอำนาจ
-ส่งเสริม
ประชาธิปไตย

เสริมสร้าง
ความสามารถ
ทางเศรษฐกิจและ
บรรเทาปัญหาความ

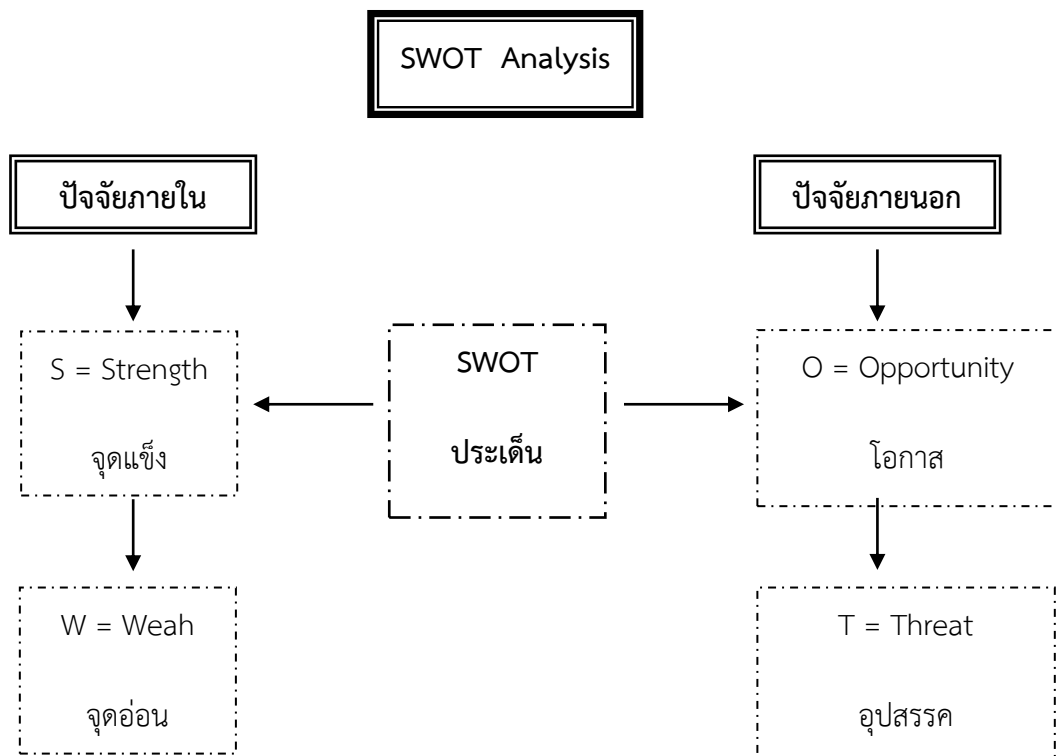
เป้าประสงค์
-เสริมสร้าง
เศรษฐกิจพอเพียง
-ส่งเสริมเพิ่มทักษะ
อาชีพครัวเรือน
-เสริมสร้างภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น

พัฒนาการ
เกษตร

เป้าประสงค์
-พัฒนาระบบและเพิ่ม
ศักยภาพการผลิต
ผลผลิตทางการเกษตร
-การประชาสัมพันธ์
และรณรงค์ให้เกษตรกร
มีความเชื่อมั่นในการ
ใช้การเกษตรอินทรีย์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้ง ตำบล อำเภอ และเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบ เปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้



การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในของหน่วยงานในส่วนที่ดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพ ส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงานว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อจำกัด ความไม่พร้อม ซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ เช่นเดียวกับการวิเคราะห์จุดแข็ง

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีสภาพเป็นอย่างไร โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสีย โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ที่ตั้งลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ดอนและที่ราบลุ่ม มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูก และเลี้ยงสัตว์ ประกอบกับการคมนาคมที่สะดวก สามารถเดินทางติดต่อระหว่างจังหวัดได้อย่าง

รวดเร็ว และมีหน่วยงานราชการหลักอยู่ในพื้นที่ ทำให้เศรษฐกิจในพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมีการสร้างอาคารพาณิชย์ หมู่บ้านจัดสรร ร้านค้าต่างๆ จำนวนมาก จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีศักยภาพที่จะพัฒนาตำบลบ้านใหม่ให้มีประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑.การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และมีคำสั่งแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน
๒. มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน
๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มีการประสานงานประชุมปรึกษาหารือก่อนทุกครั้ง
๔. ผู้บริหารใช้พฤติกรรมการบริหารแบบครอบครัวสมาชิกในองค์กร
๕. บุคลากรมีวิธีการในการทำงานเป็นทีม
๖. มีโครงสร้างที่กำหนดให้ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทำให้การตัดสินใจของผู้บริหารสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็น
๗. ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชนได้อย่างเป็นกันเอง
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๙. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
๑๐. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด

จุดอ่อน (Weakness)

๑. งบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
๒. ขาดการส่งเสริมด้านการรวมกลุ่มอาชีพอย่างจริงจัง
๓. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน บุคลากรรับผิดชอบงานหลายด้าน
๔. การรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่ายมีน้อย
๕. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการแต่ไม่มีหน่วยงานรองรับอย่างเพียงพอ

๒.การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

โอกาส (Opportunity)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้ อบท.
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอ้งโขน,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอ้งโขน เข้ามาร่วมบูรณาการการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การจัดการสุขภาพของประชาชน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
๓. มีพื้นที่ส่วนใหญ่ทำการเกษตร
๔. มีห้างสรรพสินค้าโลตัส ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลบ้านใหม่

อุปสรรค (Threat)

๑. ต้นทุนการผลิตราคาสูง เช่น ราคาปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืช ค่าขนส่ง ค่าแรงงานสูงขึ้น
๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเอง เช่น สิทธิเสรีภาพ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ
๓. เกษตรกรไม่มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต
๔. ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ทำให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่ท้องถิ่นล่าช้า ทำให้การกำหนดทิศทางการบริหารงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ทันตามที่กำหนด
๕. สภาพสังคมบางส่วนในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและครอบครัว

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบกำกับการจัดทำแผน เพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพ มีดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๖ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตำบลบ้านใหม่ ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

โดยแบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน(Process Performance Measurement System (PPMS))
ลักษณะของแบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน

ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมขององค์กรเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานอันนำไปสู่การพัฒนากรอบความคิดและการสรุปทเรียนที่เกิดขึ้นต่อไป

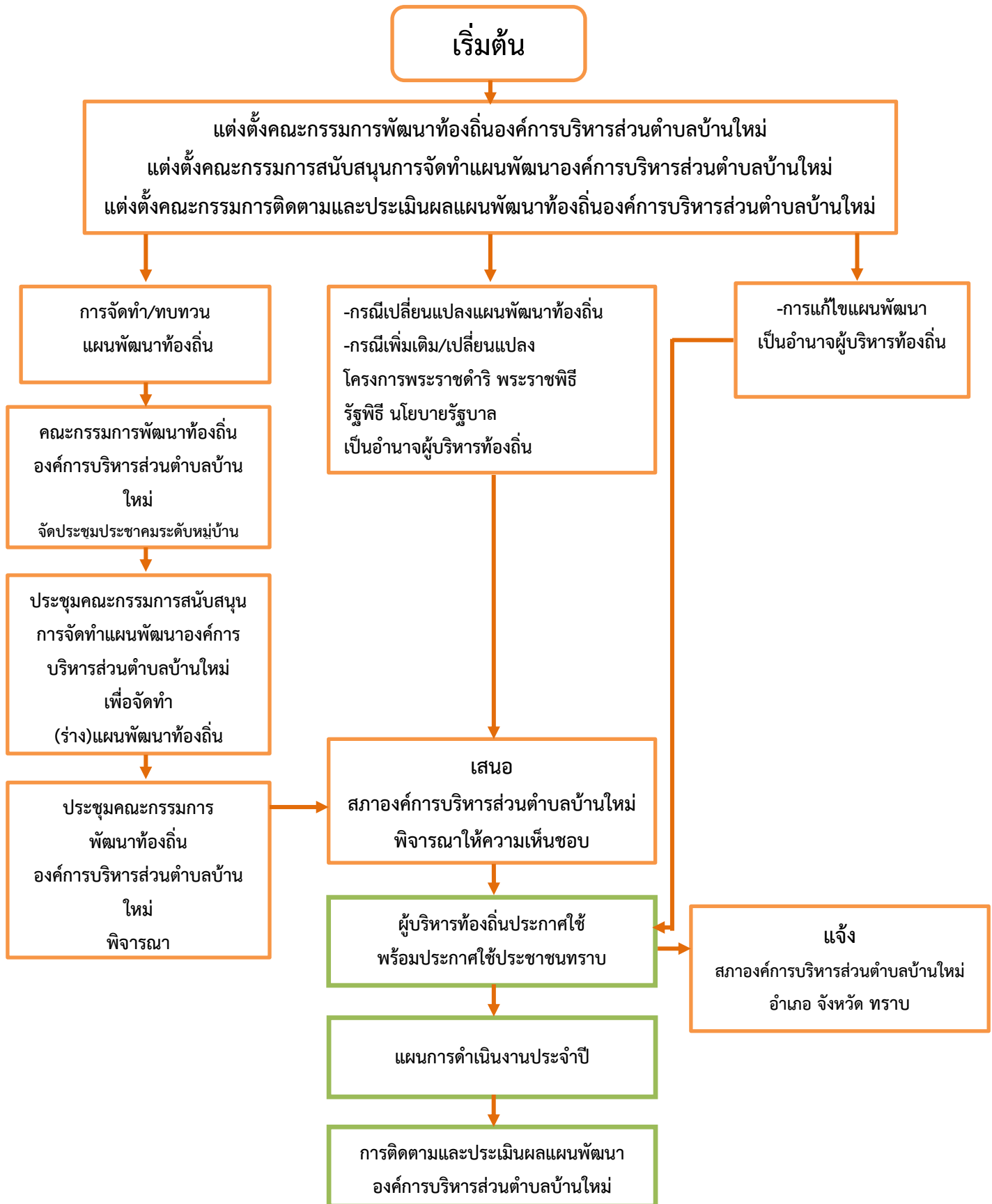
วัตถุประสงค์ในการใช้แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ทราบกระบวนการปฏิบัติงานของแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน

๑. กำหนดตัววัดกระบวนการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน
๓. ดำเนินการประเมิน
๔. สรุปผลการประเมิน เกณฑ์ต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน



แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆครั้ง หลังจากที่ยังคงประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดเป้าประสงค์	✓	
๑๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๓. มีการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๕. มีการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๖. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๗. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี ๒๕๖๘	จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๘	จำนวนโครงการที่จ่ายจากงบประมาณอื่น	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๑	๑๘	๐	๑๘	๒๕.๓๕
๒. การพัฒนาแหล่งน้ำ	๖	๐	๐	๐	๐
๓. การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๗๐	๓๒	๐	๓๒	๔๕.๗๑
๔. การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๑๘	๑๔	๐	๑๔	๗๗.๗๘
๕. การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน	๑๐	๕	๐	๕	๕๐
๖. การพัฒนาการเกษตร	๑๔	๙	๐	๙	๖๔.๒๙
๗. การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน	๖	๔	๐	๔	๖๖.๖๗
๘. การพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๑	๐	๑	๕๐
รวมทั้งสิ้น	๑๙๗	๘๓	๐	๘๓	๔๒.๑๓

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่สามารถกระจายทำโครงการได้ทุกยุทธศาสตร์ในทุกหมู่บ้าน โดยความต้องการของประชาชนมีความแตกต่างกันในแต่ละชุมชน
๒. โครงการเกินศักยภาพมีจำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดทุกโครงการ ต้องขอรับงบประมาณสนับสนุน
๓. ประชาชนในตำบลขาดความเข้าใจ และมองเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. ประชาชนไม่เข้าใจความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ในการพัฒนาในภาพรวมตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็นการพัฒนาเป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. รายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา มีทั้งหมด ๘ ด้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้เกิดความ
สมดุลอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการท่องเที่ยว

ประเด็นการพัฒนา มีทั้งหมด ๙ ประเด็น

๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. วิธีการประเมิน

๑.๑ กำหนดรูปแบบในการประเมิน (โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล)

- กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจ

➤ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- สุ่มประเมินประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑๐ คน คนละ ๑ ชุด รวมเป็น ๑๔๐ คน

๑.๒ กำหนด...

๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน

- ประเมินหลังสิ้นปีงบประมาณ สํารวจในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ ดำเนินการประเมิน

- ลงพื้นที่และทำการสุ่มประเมินประชากร ๑๔ หมู่บ้าน จำนวน ๑๐ คน / หมู่บ้าน

รวมประชากรเป้าหมาย ทั้งสิ้น ๑๔๐ คน

๑.๔ เก็บรวบรวมแบบประเมินและข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน

- เก็บรวบรวมแบบประเมินทั้งหมด ๑๔๐ ชุด
- บันทึกข้อมูลจากแบบประเมินทั้งหมด ๑๔๐ ชุด

๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน

๑.๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบประเมินโดยหาค่าร้อยละ

๑.๕.๒ วิเคราะห์ความพึงพอใจผลการดำเนินงานฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็นการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยการหาค่าความพึงพอใจ ดังนี้

๑) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

๒) ตามประเด็นการพัฒนา ๙ ประเด็น ใน ๔ ยุทธศาสตร์

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม ตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนประชากรที่ทำแบบประเมิน จำนวน ๑๔๐ คน

๑.๑ เพศชาย จำนวน ๗๐ คน

๑.๒ เพศหญิง จำนวน ๗๐ คน

๒. อายุ

๒.๑ ต่ำกว่า ๒๕ ปี จำนวน ๒๕ คน

๒.๒ ระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๕ คน

๒.๓ ระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๖๕ คน

๒.๔ มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๑๕ คน

๓. การศึกษา

๓.๑ ต่ำกว่าประถม/ประถมศึกษา จำนวน ๗๖ คน

๓.๒ มัธยม/ปวช./ปวส./เทียบเท่า จำนวน ๔๖ คน

๓.๓ ปริญญาตรี จำนวน ๑๘ คน

๓.๔ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ คน

๔. อาชีพ

๔.๑ รับราชการ จำนวน ๕ คน

๔.๒ รับจ้าง/เกษตรกร จำนวน ๘๒ คน

๔.๓ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๓ คน

๔.๔ นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๓๘ คน

๔.๕ อื่นๆ จำนวน ๒ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๗๕%	๐%
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๗๕%	๐%
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๓๕.๗๑%	๖๔.๒๙%	๐%
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๗๑.๔๓%	๓.๕๗%
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๖๗.๘๖%	๓.๕๗%
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๒.๑๔%	๖๗.๘๖%	๐%
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๒.๑๔%	๖๗.๘๖%	๐%
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๘.๕๗%	๗๑.๔๓%	๐%
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๓๒.๑๔%	๖๗.๘๖%	๐%

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

-หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ของท่านเท่าใด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๔๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๔๖
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๔๒
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
รวม	๗.๔๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๖๑
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๕
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๓๑
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๒
รวม	๗.๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๕๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๗
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๖๘
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๓
รวม	๗.๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๕๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๔
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๕๙

๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๑
รวม	๗.๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๘๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๐
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๓๔
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๒๒
รวม	๗.๘๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเกษตร

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๔
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๐๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๒๖
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๐
๑๐) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๙๖
รวม	๗.๑๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่าง

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๗

๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๔๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๔๘
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๘
รวม	๗.๕๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการท่องเที่ยว

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๔
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๗.๔๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๑
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๕๘
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๖
รวม	๗.๖๑

**แบบที่ ๔ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๓
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	๒
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	๒

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมง การประมง การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	๒
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนาประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	๒
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๒
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๓
	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	๕
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะ และการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	๒
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	๓
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	๓

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติ ต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การ ประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	๓
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการ พัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของ ท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อ การดำเนินงานได้แก่ -Strength (จุดแข็ง)W- Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(๓)	๓
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๘
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่ง แวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยง หลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๘
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผน การบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และ นโยบายรัฐบาลหลักพระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	๘
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา ท้องถิ่น	(๕)	๕
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๘
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่ง แวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยง หลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๘

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักประชาธิรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	๘
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่จะต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	๕
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๕

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis /Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๑๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การประเมินผลการทำงานพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณเช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการทำงานพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล(Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชญา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๖๐ (๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	๕
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๓๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาวภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	๕
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน	(๕)	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๕
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑)ความประหยัด (Economy) (๒)ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓)ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔)ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕)ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่อง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(๕)	๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒)วัดและประเมินผลดับของความสำเร็จได้ (๓)ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๑๐๐

แบบที่ ๖ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน(Process Performance Measurement System(PPMS)

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ ที่ ๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่ ลงวันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๕	๕	๕
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๙ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ ที่ ๒๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕	๕	๕

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘	งานนโยบายและแผนสำนักงานปลัด	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ที่ ๔๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕	๕
๔	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล กรณีจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี	๑.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน /ระดับตำบล ๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	งานนโยบายและแผนสำนักงานปลัด	๑.รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล ๒.รายละเอียดโครงการ/ความต้องการของประชาชนที่ได้จากการประชุมประชาคม	๑๐	๑๐

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๕	คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อจัดทำ (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนา ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี	๑.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา เพื่อจัดทำ (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนา ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.ยกร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	๑.รายงานการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อจัดทำ (ร่าง)แผนพัฒนา ท้องถิ่น ที่จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ๒.(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแบบ เช่น ผ.๐๑ , ผ.๐๒ , ผ.๐๒-๑,ผ.๐๒-๒ , ผ.๐๓	๒๐	๒๐

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๖	คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อพิจารณา (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น	<p>๑.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ เพื่อพิจารณา (ร่าง)แผนพัฒนา ท้องถิ่นกรณีที่ทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนา ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณา (ร่าง)แผนพัฒนา ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี	๑๐	๑๐

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๗	สภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่พิจารณาให้ความ เห็นชอบ แล้วแต่กรณี	๑.สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	๑.รายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ใหม่ ที่ให้ความเห็นชอบ	๑๐	๑๐
๘	ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมประกาศใช้ประชาชน ทราบ แล้วแต่กรณี	๑.ผู้บริหารลงนามประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่ การประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๙	แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<p>๑.ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>๒.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ เพื่อเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>๓.ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>๔.แจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อทราบ(แล้วแต่กรณี)</p> <p>๕.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑</p>	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	<p>๑.รายงานการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>๒.รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ใหม่</p> <p>๓.ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>๔.รายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่</p>	๑๐	๑๐

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง	คะแนน การประเมิน	คะแนน ที่ได้
๑๐	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่	๑.ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อประเมินผลแผนพัฒนา ทางด้าน ยุทธศาสตร์และโครงการ ๒.รวบรวมเอกสารประกอบการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา (เดือนเมษายน และตุลาคม ของทุกปี) ๓.ผู้บริหารประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผน ๔.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ เพื่อทราบการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ๕.แจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ ทราบการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ๖.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด	๑.รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒.ข้อมูลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ๓.ประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ๔.รายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่ ทราบการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา	๒๐	๒๐
	รวม ๑๐ กระบวนการ				๑๐๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมาย ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ คณะทำงานจึงได้รวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่พิจารณา รายละเอียดตาม รายงานสรุปผล ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี ๒๕๖๘	จำนวน โครงการ ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๘	จำนวน โครงการที่ จ่ายจาก งบประมาณ อื่น	รวม ทั้งสิ้น	คิดเป็น ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๑	๑๘	๐	๑๘	๒๕.๓๕
๒. การพัฒนาแหล่งน้ำ	๖	๐	๐	๐	๐
๓. การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๗๐	๓๒	๐	๓๒	๔๕.๗๑
๔. การบริหารราชการตามหลักการบริหาร บ้านเมืองที่ดี	๑๘	๑๔	๐	๑๔	๗๗.๗๘
๕. การเสริมสร้างความสามารถทาง เศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน	๑๐	๕	๐	๕	๕๐
๖. การพัฒนาการเกษตร	๑๔	๙	๐	๙	๖๔.๒๙
๗. การอนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิด ความสมดุลอย่าง	๖	๔	๐	๔	๖๖.๖๗
๘. การพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๑	๐	๑	๕๐
รวมทั้งสิ้น	๑๙๗	๘๓	๐	๘๓	๔๒.๑๓

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น ๔๙,๘๕๗,๖๐๐.๐๐ บาท

เบิกจ่าย (ในปีงบประมาณ) ๔๘,๒๓๖,๗๐๙.๔๓ บาท

ผูกพัน (ข้ามปีงบประมาณ) ๔๖๘,๑๓๙.๔๘ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๕๒,๗๕๑.๐๙ บาท

เบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๙

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถนำมาตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520.00	0.00	0.00	0.00	695,520.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		115,920.00	0.00	0.00	0.00	115,920.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/		1,838,160.00	0.00	0.00	0.00	1,838,160.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				2,889,600.00	0.00	0.00	0.00	2,889,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,088,840.00	0.00	335,000.00	0.00	1,748,680.00	5,160.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	0.00	42,000.00	0.00	126,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		0.00	36,000.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		825,480.00	0.00	110,000.00	0.00	706,320.00	9,160.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		62,400.00	44,000.00	0.00	0.00	105,770.00	630.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				3,228,720.00	80,000.00	523,000.00	0.00	2,770,770.00	14,950.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		380,000.00	0.00	380,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		114,000.00	0.00	0.00	9,500.00	104,500.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น	25,000.00	0.00	12,200.00	0.00	12,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	60,000.00	0.00	18,700.00	0.00	41,300.00	0.00
รวมค่าตอบแทน				619,000.00	0.00	450,900.00	9,500.00	158,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการการรักษา ความปลอดภัยอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่	96,000.00	0.00	0.00	8,000.00	88,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ จัดการระบบสารสนเทศ	120,000.00	0.00	20,000.00	0.00	100,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	70,000.00	24,000.00	0.00	0.00	84,950.00	9,050.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ประจำรถกระเช้าไฟฟ้า	96,000.00	29,000.00	80,000.00	0.00	35,000.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐ พิธี	15,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	20,000.00	36,000.00	0.00	0.00	38,900.00	17,100.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	100,000.00	25,000.00	0.00	0.00	111,398.00	13,602.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	100,000.00	41,000.00	0.00	0.00	129,400.00	11,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน	160,000.00	24,300.00	0.00	0.00	180,300.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น	15,000.00	300,000.00	48,000.00	0.00	266,320.00	680.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร.	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย		โครงการส่งเสริมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	50,000.00	516,000.00	0.00	0.00	562,700.00	3,300.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	เครื่องจักรกลและยานพาหนะและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา อำเภอครบุรี หรือหน่วยงาน		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	โครงการอบต.บ้านใหม่ สมาร์ท ซิตี้ (Banmai Smart city)		30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย				1,342,000.00	995,300.00	648,000.00	8,000.00	1,599,968.00	81,332.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	250,000.00	0.00	0.00	325,081.00	4,919.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.00	200,000.00	53,600.00	0.00	346,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000.00	0.00	0.00	0.00	47,586.00	2,414.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	440,000.00	0.00	0.00	476,680.00	3,320.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		80,000.00	0.00	40,000.00	0.00	11,240.60	28,759.40
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		250,000.00	0.00	0.00	0.00	209,880.00	40,120.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	7,000.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	18,170.00	1,830.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,880.00	120.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	0.00	0.00	0.00	78,899.00	1,101.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าวัสดุ				950,000.00	900,000.00	223,600.00	0.00	1,540,816.60	85,583.40
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	0.00	50,000.00	0.00	138,712.71	11,287.29
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,740.00	2,260.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,531.62	2,468.38

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	18,048.00	11,952.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		100,000.00	5,000.00	10,000.00	0.00	93,569.79	1,430.21
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าสาธารณูปโภค				330,000.00	25,000.00	60,000.00	0.00	255,602.12	39,397.88
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	6,000.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้อง ประชุมสภาท้องถิ่น	70,000.00	0.00	0.00	0.00	69,600.00	400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	0.00	13,700.00	0.00	0.00	13,500.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU	45,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้ไม้แบบโล่ง 6 ช่อง	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,499.00	1.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับผู้บริหาร	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับห้อง ประชุมสภาท้องถิ่น	120,000.00	0.00	0.00	0.00	119,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟ)	0.00	80,000.00	0.00	0.00	58,500.00	21,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟน	24,000.00	0.00	0.00	0.00	23,590.00	410.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์	337,500.00	0.00	0.00	0.00	337,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ภายในตำบลบ้านใหม่	0.00	1,585,000.00	0.00	315,000.00	1,170,000.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0.00	157,500.00	0.00	0.00	157,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0.00	225,000.00	0.00	0.00	225,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0.00	150,000.00	0.00	0.00	135,000.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	29,900.00	0.00	0.00	0.00	29,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าจัดซื้อจอร์ภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	14,900.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์แทปเล็ต แบบที่ 2	0.00	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	32,000.00	16,000.00	0.00	0.00	47,700.00	300.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายใน ตำบลบ้านใหม่	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	975,000.00	25,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายใน ตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0.00	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายใน ตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	0.00	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	50,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าครุภัณฑ์				1,056,300.00	3,494,200.00	40,000.00	315,000.00	3,975,289.00	220,211.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน				13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไป				10,428,620.00	5,494,500.00	1,945,500.00	332,500.00	13,203,645.72	441,474.28
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		313,020.00	24,000.00	0.00	0.00	336,743.00	277.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				313,020.00	24,000.00	0.00	0.00	336,743.00	277.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	0.00	0.00	4,000.00	44,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมค่าตอบแทน				53,000.00	0.00	5,000.00	4,000.00	44,000.00	0.00
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		10,000.00	0.00	8,400.00	0.00	1,586.00	14.00
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น		15,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	5,000.00
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนา ท้องถิ่น		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย				55,000.00	0.00	48,400.00	0.00	1,586.00	5,014.00
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	0.00	4,000.00	0.00	5,850.00	150.00
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,250.00	750.00
รวมค่าวัสดุ				20,000.00	0.00	4,000.00	0.00	15,100.00	900.00
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ				441,020.00	24,000.00	57,400.00	4,000.00	397,429.00	6,191.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,802,280.00	0.00	907,000.00	0.00	895,000.00	280.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		24,000.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		621,000.00	0.00	0.00	0.00	612,240.00	8,760.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				2,489,280.00	0.00	973,000.00	0.00	1,507,240.00	9,040.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม		150,000.00	0.00	50,000.00	19,300.00	75,750.00	4,950.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		40,000.00	34,000.00	30,000.00	0.00	0.00	44,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	0.00	0.00	6,000.00	66,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมค่าตอบแทน				267,000.00	34,000.00	80,000.00	25,300.00	141,750.00	53,950.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้และจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือ บุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือ ปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และ การจัดทำฐานข้อมูลในการ จัดเก็บรายได้	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		50,000.00	0.00	40,000.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น		50,000.00	0.00	10,000.00	0.00	26,500.00	13,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000.00	0.00	77,500.00	0.00	153,773.77	68,726.23

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมค่าใช้จ่าย				565,000.00	0.00	172,500.00	0.00	310,273.77	82,226.23
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	4,000.00	0.00	0.00	39,866.00	4,134.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,000.00	2,000.00	0.00	0.00	1,400.00	1,600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		50,000.00	0.00	0.00	0.00	36,200.00	13,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	0.00	2,000.00	0.00	14,880.00	43,120.00
รวมค่าวัสดุ				168,000.00	6,000.00	16,000.00	0.00	92,346.00	65,654.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.)	13,200.00	0.00	0.00	0.00	11,800.00	1,400.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	3,000.00	0.00	0.00	0.00	2,900.00	100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU	55,800.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00	800.00
รวมค่าครุภัณฑ์				72,000.00	0.00	0.00	0.00	69,700.00	2,300.00
รวมงานบริหารงานคลัง				3,561,280.00	40,000.00	1,241,500.00	25,300.00	2,121,309.77	213,170.23
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		331,320.00	0.00	330,000.00	0.00	0.00	1,320.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				331,320.00	0.00	330,000.00	0.00	0.00	1,320.00
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				331,320.00	0.00	330,000.00	0.00	0.00	1,320.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกทักษะการลอยตัวป้องกันเด็กจมน้ำ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,600.00	1,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	30,000.00	0.00	7,000.00	0.00	23,000.00	0.00
รวมค่าใช้สอย				110,000.00	0.00	57,000.00	0.00	51,600.00	1,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ		วัสดุสำนักงาน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		25,000.00	0.00	20,000.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		30,000.00	0.00	5,800.00	0.00	24,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		30,000.00	280,000.00	240,000.00	0.00	0.00	70,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,300.00	700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		30,000.00	0.00	7,000.00	0.00	23,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยาจร		30,000.00	732,200.00	14,900.00	0.00	747,300.00	0.00
รวมค่าวัสดุ				205,000.00	1,012,200.00	317,700.00	0.00	828,800.00	70,700.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				315,000.00	1,012,200.00	374,700.00	0.00	880,400.00	72,100.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		197,280.00	0.00	0.00	0.00	197,280.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				197,280.00	0.00	0.00	0.00	197,280.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	150,000.00	0.00	39,000.00	0.00	111,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าตอบแทน				155,000.00	0.00	44,000.00	0.00	111,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กร	40,000.00	0.00	28,000.00	0.00	11,760.00	240.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย		โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสึ	60,000.00	0.00	11,000.00	0.00	48,235.00	765.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,990.00	10.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.)	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย		โครงการสร้างแนวกันไฟเพื่อรับมือกับปัญหาไฟป่า หมอก ควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,300.00	700.00
รวมค่าใช้สอย				390,000.00	0.00	269,000.00	0.00	119,285.00	1,715.00
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				742,280.00	0.00	313,000.00	0.00	427,565.00	1,715.00
งานจราจร	ค่าใช้สอย		โครงการขับขี้อวดภัยใส่ใจวินัยจราจร	30,000.00	25,000.00	0.00	0.00	54,850.00	150.00
รวมค่าใช้สอย				30,000.00	25,000.00	0.00	0.00	54,850.00	150.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมงานจรรยา				30,000.00	25,000.00	0.00	0.00	54,850.00	150.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		700,920.00	0.00	700,200.00	0.00	0.00	720.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		305,160.00	0.00	0.00	0.00	303,840.00	1,320.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	9,000.00	0.00	0.00	32,910.00	90.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				1,072,080.00	9,000.00	742,200.00	0.00	336,750.00	2,130.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าตอบแทน				10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		15,000.00	0.00	0.00	0.00	2,900.00	12,100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		40,000.00	0.00	500.00	0.00	29,408.00	10,092.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น		40,000.00	500.00	0.00	0.00	38,000.00	2,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา		1,568,580.00	0.00	549,000.00	0.00	1,018,730.00	850.00
รวมค่าใช้สอย				1,783,580.00	500.00	549,500.00	0.00	1,209,038.00	25,542.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	7,015.00	0.00	0.00	47,015.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	0.00	15.00	0.00	7,930.00	2,055.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		963,300.00	0.00	300,000.00	102,839.48	559,745.33	715.19
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		80,000.00	0.00	0.00	0.00	79,325.00	675.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	30,000.00	0.00	0.00	48,000.00	22,000.00
รวมค่าวัสดุ				1,133,300.00	37,015.00	300,015.00	102,839.48	742,015.33	25,445.19
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		50,000.00	0.00	0.00	0.00	48,447.38	1,552.62
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		5,000.00	0.00	0.00	0.00	3,018.00	1,982.00
รวมค่าสาธารณูปโภค				55,000.00	0.00	0.00	0.00	51,465.38	3,534.62
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	49,800.00	0.00	0.00	0.00	49,800.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18000 BTU	0.00	21,500.00	0.00	0.00	21,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้ไม้แบบโล่ง 6 ช่อง	3,000.00	0.00	0.00	0.00	2,998.00	2.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับ พนักงาน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์				101,300.00	21,500.00	0.00	0.00	122,798.00	2.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต3 (สพป.)	1,620,000.00	0.00	342,900.00	0.00	1,277,100.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน				1,620,000.00	0.00	342,900.00	0.00	1,277,100.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				5,775,260.00	68,015.00	1,944,615.00	102,839.48	3,739,166.71	56,653.81
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		801,360.00	0.00	460,000.00	0.00	336,240.00	5,120.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		678,840.00	0.00	11,000.00	0.00	667,080.00	760.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		38,600.00	21,000.00	0.00	0.00	59,350.00	250.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				1,518,800.00	21,000.00	471,000.00	0.00	1,062,670.00	6,130.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน ตำบลบ้านใหม่		60,000.00	0.00	0.00	0.00	59,736.00	264.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	โครงการวันเด็กแห่งชาติ		40,000.00	0.00	9,200.00	0.00	30,710.00	90.00
รวมค่าใช้สอย				100,000.00	0.00	9,200.00	0.00	90,446.00	354.00
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				1,618,800.00	21,000.00	480,200.00	0.00	1,153,116.00	6,484.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าตอบแทน	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น		120,000.00	22,000.00	30,000.00	0.00	112,000.00	0.00
รวมค่าตอบแทน				120,000.00	22,000.00	30,000.00	0.00	112,000.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร		20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย		โครงการรณรงค์ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ ติดต่อต่างๆ	20,000.00	180,000.00	0.00	0.00	199,500.00	500.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย		โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	20,000.00	130,000.00	0.00	0.00	147,530.00	2,470.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย		โครงการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย				100,000.00	330,000.00	60,000.00	0.00	367,030.00	2,970.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	200,000.00	225,100.00	20,000.00	0.00	315,000.00	90,100.00
รวมค่าวัสดุ				220,000.00	225,100.00	40,000.00	0.00	315,000.00	90,100.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนสันติ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านชัยสะเดา	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านหินลับ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านทรัพย์อุดม	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชัยหญ้าคา	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านหัวบึง	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านอังกอน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยทราย	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยทราย	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านบุตาโฮ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านโนนกลาง	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองสะแก	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน				280,000.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				720,000.00	577,100.00	410,000.00	0.00	794,030.00	93,070.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส		20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	โครงการดูแลใส่ใจห่วงใยผู้สูงอายุตำบลบ้านใหม่		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ		30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการประสานงานเพื่อระดม ทรัพยากรส่งเสริมอนามัยเจริญพันธุ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหา		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย				90,000.00	0.00	70,000.00	0.00	20,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				90,000.00	0.00	70,000.00	0.00	20,000.00	0.00
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าใช้สอย		โครงการขยายเขตโคมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย				0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคตามโครงการขยาย เขตโคมไฟฟ้าสาธารณะภายใน หมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคตามโครงการขยาย เขตโคมไฟฟ้าสาธารณะภายใน หมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน				600,000.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานไฟฟ้าและประปา				600,000.00	300,000.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ลูกจ้างประจำ		0.00	18,000.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		144,360.00	90,000.00	24,000.00	0.00	209,600.00	760.00
งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		30,000.00	18,000.00	4,000.00	0.00	43,670.00	330.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				174,360.00	126,000.00	46,000.00	0.00	253,270.00	1,090.00
งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าตอบแทน				10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	30,000.00	20,000.00	0.00	0.00	43,200.00	6,800.00
งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน จัดเก็บขยะมูลฝอย	384,000.00	0.00	0.00	0.00	384,000.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บ จัดการขยะเปียก	คัดแยกขยะมูลฝอยและการ จัดการขยะเปียก	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย				439,000.00	20,000.00	25,000.00	0.00	427,200.00	6,800.00
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				623,360.00	146,000.00	81,000.00	0.00	680,470.00	7,890.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		448,920.00	0.00	0.00	0.00	448,370.00	550.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		184,560.00	0.00	0.00	0.00	184,560.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				633,480.00	0.00	0.00	0.00	632,930.00	550.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมค่าตอบแทน				10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,078.60	2,921.40
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ (อบต.บ้าน ใหม่เคลื่อนที่)		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น		10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	5,500.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์หรือสินค้าในชุมชน แบบยั่งยืน		30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เด็กและเยาวชน ต.บ้านใหม่		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มแม่บ้านและสตรี ตำบลบ้านใหม่		150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและ กลุ่มอาชีพตำบลบ้านใหม่		30,000.00	380,000.00	20,000.00	0.00	389,900.00	100.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเกี่ยวกับการพัฒนาสตรี และครอบครัว	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย		โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ตำบลบ้านใหม่	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย				310,000.00	380,000.00	280,000.00	0.00	401,478.60	8,521.40
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าวัสดุ		วัสดุสำนักงาน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าวัสดุ		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าวัสดุ		วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,780.00	6,220.00
รวมค่าวัสดุ				30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	3,780.00	6,220.00
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				983,480.00	380,000.00	310,000.00	0.00	1,038,188.60	15,291.40
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย		โครงการกีฬาเยาวชนตำบลบ้านใหม่คัพ	300,000.00	95,000.00	0.00	0.00	393,600.00	1,400.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย		โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ หรือกีฬาอบต.สัมพันธ์	55,000.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย				355,000.00	95,000.00	55,000.00	0.00	393,600.00	1,400.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมงานกีฬาและนันทนาการ				355,000.00	95,000.00	55,000.00	0.00	393,600.00	1,400.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย		20,000.00	0.00	13,000.00	0.00	7,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก และพัฒนาชุมชน เนื่องในวันสำคัญของชาติ		25,000.00	425,000.00	0.00	0.00	449,800.00	200.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	โครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงวัยขึ้นบาน		150,000.00	15,000.00	0.00	0.00	162,500.00	2,500.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	โครงการวันลอยกระทง		200,000.00	0.00	12,000.00	0.00	187,190.00	810.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น		50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย				445,000.00	440,000.00	75,000.00	0.00	806,490.00	3,510.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งาน 5 ธันวาคมหาราช งานวัน แม่แห่งชาติ งานวันปิยมหาราช ฯลฯ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	5,000.00
รวมเงินอุดหนุน				20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	5,000.00
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น				465,000.00	440,000.00	75,000.00	0.00	821,490.00	8,510.00
งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว		20,000.00	480,000.00	0.00	0.00	499,000.00	1,000.00
รวมค่าใช้จ่าย				20,000.00	480,000.00	0.00	0.00	499,000.00	1,000.00
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว				20,000.00	480,000.00	0.00	0.00	499,000.00	1,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		575,880.00	0.00	0.00	0.00	575,880.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		209,760.00	115,000.00	0.00	0.00	324,017.84	742.16
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		0.00	20,000.00	0.00	0.00	19,870.79	129.21
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				827,640.00	135,000.00	0.00	0.00	961,768.63	871.37
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		50,000.00	0.00	0.00	3,500.00	38,500.00	8,000.00
รวมค่าตอบแทน				70,000.00	0.00	20,000.00	3,500.00	38,500.00	8,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	96,000.00	0.00	0.00	0.00	96,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ เขียนแบบและออกแบบงาน ก่อสร้าง	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการช่างไฟฟ้า	120,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	80,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้สอย		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	30,000.00	5,000.00	30,000.00	0.00	2,536.00	2,464.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้สอย		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	30,000.00	10,000.00	30,000.00	0.00	9,500.00	500.00
รวมค่าใช้สอย				416,000.00	15,000.00	220,000.00	0.00	128,036.00	82,964.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ		วัสดุสำนักงาน	30,000.00	0.00	0.00	0.00	6,740.00	23,260.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ		วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ		วัสดุก่อสร้าง	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,750.00	250.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	15,000.00	0.00	0.00	44,400.00	600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,790.00	2,210.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าวัสดุ				115,000.00	15,000.00	40,000.00	0.00	63,680.00	26,320.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	9,000.00	0.00	0.00	0.00	8,700.00	300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก	11,000.00	0.00	0.00	0.00	7,980.00	3,020.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มลม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระดับน้ำ เลเซอร์ พร้อมขาตั้ง	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำ เย็น	23,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าจัดซื้อตู้เย็น	13,000.00	0.00	0.00	0.00	12,950.00	50.00
รวมค่าครุภัณฑ์				81,000.00	0.00	0.00	0.00	54,130.00	26,870.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				1,509,640.00	165,000.00	280,000.00	3,500.00	1,246,114.63	145,025.37

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		879,120.00	0.00	879,000.00	0.00	0.00	120.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				921,120.00	0.00	921,000.00	0.00	0.00	120.00
งานก่อสร้าง	ค่าใช้สอย	โครงการจัดซื้อหินคลุกเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขต		200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย				200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำ บึงอังกู	200,000.00	0.00	50,000.00	0.00	149,500.00	500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	200,000.00	0.00	115,000.00	0.00	85,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางกลางบ้าน) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	308,500.00	0.00	308,500.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างโรงสับไม้ยูคา) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก	321,200.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00	1,200.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างวัดหนองสะแก - ดอนสันติ) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านตาบล้วน) หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา	297,500.00	0.00	297,500.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านส.อบต.สำราญ) หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ	288,800.00	0.00	0.00	0.00	287,000.00	1,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านผู้ใหญ่มานพ) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	301,900.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	1,900.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางรอบบึงอ้งโกน) หมู่ที่ 2 บ้านอ้งโกน	302,500.00	0.00	0.00	0.00	301,000.00	1,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสามแยก ร.ร.บ้านซับสนะเดา - บ้านซับหญ้าคา) หมู่ที่ 11 บ้านซับสนะเดา	308,500.00	0.00	308,500.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการซ่อมสร้างถนนดิน (สายทางแคลโหมง - เขาเตียน) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	154,100.00	0.00	0.00	0.00	153,000.00	1,100.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการซ่อมสร้างถนนหินคลุก (สายทางคลองจิก - คลองต่าจู้ย) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	289,700.00	0.00	22,000.00	0.00	267,000.00	700.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการซ่อมสร้างถนนหินคลุก (สายทางร้อยไร่) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	171,000.00	0.00	14,000.00	0.00	157,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้านด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 11 บ้านซับสนะเดา , หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0.00	459,500.00	0.00	0.00	456,000.00	3,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตไฟฟ้าเพื่อช่วยสูบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง	0.00	300,000.00	0.00	0.00	293,000.00	7,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน (เจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งแผงโซล่าเซลล์) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อประปาภายในหมู่บ้าน (สายจากคลองรามเกียน - จุดประปาตรงป่าช้า) หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				4,273,700.00	1,059,500.00	2,235,500.00	0.00	3,068,500.00	29,200.00
รวมงานก่อสร้าง				5,394,820.00	1,059,500.00	3,356,500.00	0.00	3,068,500.00	29,320.00
งานส่งเสริมการเกษตร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		468,000.00	0.00	0.00	0.00	464,220.00	3,780.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				468,000.00	0.00	0.00	0.00	464,220.00	3,780.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
รวมค่าตอบแทน				5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ พระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดหาพันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ (ปล่อยในที่สาธารณะ) ตำบลบ้านใหม่		50,000.00	250,000.00	0.00	0.00	299,300.00	700.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการปลูกหญ้าแฝก		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพเพื่อการเกษตร		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนาศูนย์บริหารศัตรูพืชชุมชน		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร		25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในระบบสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ)		40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ		25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย				330,000.00	250,000.00	280,000.00	0.00	299,300.00	700.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,200.00	3,800.00
รวมค่าวัสดุ				20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	6,200.00	3,800.00
รวมงานส่งเสริมการเกษตร				823,000.00	250,000.00	295,000.00	0.00	769,720.00	8,280.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	โครงการจิตอาสาสร้างป่า อนุรักษ์น้ำ		50,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	โครงการปลูกไม้และไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการปลูกป่า		50,000.00	190,000.00	0.00	0.00	238,150.00	1,850.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	ส่งเสริมปรับปรุง แก่ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ		40,000.00	160,000.00	0.00	0.00	199,850.00	150.00
รวมค่าใช้จ่าย				140,000.00	350,000.00	40,000.00	0.00	438,000.00	12,000.00
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				140,000.00	350,000.00	40,000.00	0.00	438,000.00	12,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		170,000.00	0.00	20,000.00	0.00	128,525.00	21,475.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		6,600.00	0.00	0.00	0.00	3,232.00	3,368.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		10,980,000.00	109,800.00	0.00	0.00	11,086,800.00	3,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		2,426,800.00	72,800.00	0.00	0.00	2,496,000.00	3,600.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		60,000.00	0.00	18,000.00	0.00	42,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		542,528.00	1,524,500.00	0.00	0.00	2,067,000.00	28.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	503,792.00	0.00	0.00	0.00	503,792.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ (สปสช.)	200,000.00	0.00	37,000.00	0.00	162,765.00	235.00
รวมงบกลาง				14,889,720.00	1,707,100.00	75,000.00	0.00	16,490,114.00	31,706.00
รวมงบกลาง				14,889,720.00	1,707,100.00	75,000.00	0.00	16,490,114.00	31,706.00
รวมทั้งหมด				49,857,600.00	12,634,415.00	12,634,415.00	468,139.48	48,236,709.43	1,152,751.09

ส่วนที่ ๔
สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การวัดผลในเชิงคุณภาพ

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นแบบประเมินตนเองในเชิงคุณภาพในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงาน ทุกๆครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว จำนวน ๑๘ รายการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ดำเนินการ จำนวน ๑๘ รายการ (รายละเอียดหน้า ๒๕)

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ โดยให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ทั้งในภาพรวม และแยกแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล และกลุ่มเป้าหมายในการประเมินแบ่งเป็น ๖ ช่วงอายุ (รายละเอียดหน้า ๒๘-๓๔)

แบบที่ ๔ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบรายงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด เพื่อติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดหน้า ๓๔-๓๗)

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบรายงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดหน้า ๓๗-๔๐)

แบบที่ ๖ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ งานนโยบายและแผน เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมขององค์กรเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (รายละเอียดหน้า ๔๑-๔๗)

การวัดผลในเชิงปริมาณ

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานหนึ่งครั้งต่อปี เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – กันยายน แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีจำนวน โครงการทั้งสิ้น ๑๙๗ โครงการ นำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๓ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๓ ของจำนวนโครงการทั้งหมด)เป็นงบประมาณ ๔๙,๘๕๗,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น ๔๘,๗๐๔,๘๔๘.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๖ ของงบประมาณบรรจุในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ระบบ e-plan จะแสดงข้อมูลโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน ดำเนินโครงการ และการจัดซื้อครุภัณฑ์รวมถึงงบประมาณคงเหลือเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา (รายละเอียดหน้า ๔๘-๘๙)

ข้อเสนอแนะ – ประชาชนมีความพึงพอใจในการดำเนินการทุกด้านอยู่ในระดับพอใจ แต่ควรปรับปรุงในการกระจายงบประมาณเพื่อให้แก่หมู่บ้านต่างๆ ตามลำดับความสำคัญอย่างเหมาะสม และทั่วถึง ประกอบกับให้ความรู้ประชาชนถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณ และความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น