



ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
เรื่อง การบังคับใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่อำเภอศรีบุญเรือง ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ตามหนังสืออำเภอศรีบุญเรือง ที่ นม ๐๐๒๓.๑๒ / ๒๑๘๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ถึงพ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๓๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอมรวัฒน์ โสภกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
• สถานะการคลัง	1
• การบริหารงบประมาณ	1
• รายรับ	3
• รายจ่าย	3
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติดำเนิรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
• บันทึกหลักการและเหตุผล	4
• รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	5
• ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	10
ส่วนที่ 3 รายละเอียดประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
• รายงานประมาณการรายรับ	12
• รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	15
• รายงานประมาณการรายจ่าย	18
• รายละเอียดงบประมาณการรายจ่าย	58
1. แผนงานบริหารทั่วไป	58
- งานบริหารทั่วไป	58
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	85
- งานบริหารงานคลัง	88
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	99
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	99
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	99
- งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	106
- งานจราจร	109
3. แผนงานการศึกษา	109
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	109
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	116
4. แผนงานสาธารณสุข	125
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	125
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	135
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	135
6. แผนงานเคหะและชุมชน	136
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	136
7. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	139
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	139

8. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	144
- งานกีฬาและนันทนาการ	144
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	145
- งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	148
9. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	148
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	148
- งานก่อสร้าง	156
10. แผนงานการเกษตร	160
- งานส่งเสริมการเกษตร	160
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	166
11. แผนงานงบกลาง	167
- งานงบกลาง	167
• ตารางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	170





องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ชอย- ถนน- ตำบล
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

พื้นที่	58.82 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,243 คน
ชาย	3,612 คน
หญิง	3,631 คน



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	17,919,439.12	บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	71,698,159.16	บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	-	บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	34 โครงการ	รวม 969,616.70 บาท
1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน	จำนวน	0 โครงการ	รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 48,413,477.57 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	242,891.90	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	183,892.30	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	119,157.92	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	23,413.38	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	25,457,422.07	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,386,700.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,352,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 45,580,436.04 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	15,482,991.00	บาท
งบบุคลากร	10,952,711.98	บาท
งบดำเนินงาน	11,581,873.06	บาท
งบลงทุน	6,242,710.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	1,320,150.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,352,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายการที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	242,891.90	340,000.00	340,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	183,892.30	195,000.00	259,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	119,157.92	61,000.00	100,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	23,413.38	2,000.00	1,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	100.00	100.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	569,355.50	598,100.00	701,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,457,422.07	24,591,500.00	26,210,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,457,422.07	24,591,500.00	26,210,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,386,700.00	24,668,000.00	26,686,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,386,700.00	24,668,000.00	26,686,000.00
รวม	48,413,477.57	49,857,600.00	53,598,000.00

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,482,991.00	14,889,720.00	16,727,080.00
งบบุคลากร	10,952,711.98	15,064,700.00	15,368,820.00
งบดำเนินงาน	11,581,873.06	11,785,880.00	13,117,200.00
งบลงทุน	6,242,710.00	5,584,300.00	6,451,900.00
งบเงินอุดหนุน	1,320,150.00	2,533,000.00	1,933,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	45,580,436.04	49,857,600.00	53,598,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,485,100.00 บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,130,200.00 บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,026,740.00 บาท
แผนงานสาธารณสุข	934,000.00 บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	80,000.00 บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	906,320.00 บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,008,040.00 บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	910,000.00 บาท
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,549,720.00 บาท
แผนงานการเกษตร	840,800.00 บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,727,080.00 บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	53,598,000.00 บาท

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไป (บาท)	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ (บาท)	งาน บริหารงาน คลัง (บาท)	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	6,596,440	362,820	2,446,480	238,560	9,644,300
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,124,720	0	0	0	3,124,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,471,720	362,820	2,446,480	238,560	6,519,580
งบดำเนินงาน	4,472,000	138,000	955,500	0	5,565,500
ค่าตอบแทน	1,154,000	58,000	267,000	0	1,479,000
ค่าใช้สอย	1,968,000	55,000	530,000	0	2,553,000
ค่าวัสดุ	975,000	25,000	158,500	0	1,158,500
ค่าสาธารณูปโภค	375,000	0	0	0	375,000
งบลงทุน	2,122,500	0	139,800	0	2,262,300
ค่าครุภัณฑ์	2,122,500	0	139,800	0	2,262,300
งบเงินอุดหนุน	13,000	0	0	0	13,000
เงินอุดหนุน	13,000	0	0	0	13,000
รวม	13,203,940	500,820	3,541,780	238,560	17,485,100

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน (บาท)	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (บาท)	งานจราจร (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	0	205,200	0	205,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	205,200	0	205,200
งบดำเนินงาน	335,000	520,000	70,000	925,000
ค่าใช้สอย	135,000	365,000	70,000	570,000
ค่าวัสดุ	200,000	0	0	200,000
ค่าตอบแทน	0	155,000	0	155,000
รวม	335,000	725,200	70,000	1,130,200

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (บาท)	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	1,016,640	1,342,500	2,359,140
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,016,640	1,342,500	2,359,140
งบดำเนินงาน	1,392,600	1,652,500	3,045,100
ค่าตอบแทน	20,000	0	20,000
ค่าใช้สอย	225,000	1,652,500	1,877,500
ค่าวัสดุ	1,092,600	0	1,092,600
ค่าสาธารณูปโภค	55,000	0	55,000
งบลงทุน	2,500	0	2,500
ค่าครุภัณฑ์	2,500	0	2,500
งบเงินอุดหนุน	1,620,000	0	1,620,000
เงินอุดหนุน	1,620,000	0	1,620,000
รวม	4,031,740	2,995,000	7,026,740

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน	654,000	654,000
ค่าตอบแทน	200,000	200,000
ค่าใช้สอย	244,000	244,000
ค่าวัสดุ	210,000	210,000
งบเงินอุดหนุน	280,000	280,000
เงินอุดหนุน	280,000	280,000
รวม	934,000	934,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน	80,000	80,000
ค่าใช้จ่าย	80,000	80,000
รวม	80,000	80,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	309,720	309,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	309,720	309,720
งบดำเนินงาน	596,600	596,600
ค่าตอบแทน	15,000	15,000
ค่าใช้จ่าย	581,600	581,600
รวม	906,320	906,320

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	668,040	668,040
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	668,040	668,040
งบดำเนินงาน	340,000	340,000
ค่าตอบแทน	20,000	20,000
ค่าใช้จ่าย	290,000	290,000
ค่าวัสดุ	30,000	30,000
รวม	1,008,040	1,008,040

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ (บาท)	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (บาท)	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินงาน	430,000	440,000	20,000	890,000
ค่าใช้จ่าย	430,000	440,000	20,000	890,000
งบเงินอุดหนุน	0	20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	0	20,000
รวม	430,000	460,000	20,000	910,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา (บาท)	งานก่อสร้าง (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	870,300	821,320	1,691,620
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	870,300	821,320	1,691,620
งบดำเนินงาน	471,000	200,000	671,000
ค่าตอบแทน	80,000	0	80,000
ค่าใช้จ่าย	286,000	200,000	486,000
ค่าวัสดุ	105,000	0	105,000
งบลงทุน	0	4,187,100	4,187,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	4,187,100	4,187,100
รวม	1,341,300	5,208,420	6,549,720

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร (บาท)	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ (บาท)	รวม (บาท)
งบบุคลากร	490,800	0	490,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	490,800	0	490,800
งบดำเนินงาน	290,000	60,000	350,000
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้จ่าย	260,000	60,000	320,000
ค่าวัสดุ	25,000	0	25,000
รวม	780,800	60,000	840,800

แผนงานงบกลาง

งบ / งาน	งบกลาง (บาท)	รวม (บาท)
งบกลาง	16,727,080	16,727,080
งบกลาง	16,727,080	16,727,080
รวม	16,727,080	16,727,080

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และโดยอนุมัติของนายอำเภอครบุรี

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,598,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,598,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,485,100.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,130,200.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,026,740.00
แผนงานสาธารณสุข	934,000.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	80,000.00
แผนงานเคหะและชุมชน	906,320.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,008,040.00
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	910,000.00
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,549,720.00
แผนงานการเกษตร	840,800.00
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,727,080.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	53,598,000.00

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
-	-
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. 2568



(นายอมรวัฒน์ โสภระโทก)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

อนุมัติ



(นายพีรวัฒน์ จีระวัฒนา)

ตำแหน่ง นายอำเภอครบุรี



ส่วนที่ 3

รายละเอียดประมาณการ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกะบุรี จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ประมาณการ ปี 2569 (บาท)
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)			
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	160,146.07	194,002.49	250,000.00	0.00 %	250,000.00
ภาษีป้าย	26,856.00	48,889.41	90,000.00	0.00 %	90,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	191,522.53	242,891.90	340,000.00		340,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,552.00	2,027.30	2,000.00	25.00 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	138,870.00	131,850.00	165,000.00	0.00 %	165,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	232.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,550.00	740.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	8,026.00	6,640.00	6,000.00	33.33 %	8,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	1,000.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	200.00	260.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	400.00	1,200.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	240.00	22,091.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	100	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	19,600.00	11,550.00	8,000.00	87.50 %	15,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	1,500.00	2,800.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,965.00	4,502.00	3,000.00	10.00 %	3,300.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ประมาณการ ปี 2569 (บาท)
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)			
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	175,903.00	183,892.30	195,000		259,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	2,000.00	0.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ดอกเบี้ย	54,134.69	119,157.92	60,000.00	66.67 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	56,134.69	119,157.92	61,000.00		100,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	0.00	23,413.38	1,000.00	-50.00 %	500.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	23,413.38	2,000.00		1,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	100.00		100.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	896,743.03	879,908.79	900,000.00	5.56 %	950,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,947,851.37	12,270,442.99	12,000,000.00	5.00 %	12,600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,906,579.90	5,080,510.32	5,100,000.00	1.96 %	5,200,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	281,596.70	177,339.05	291,000.00	3.09 %	300,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,404,199.56	5,969,285.12	5,380,000.00	11.52 %	6,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	1,002.00	16,250.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	93,285.46	87,361.06	95,000.00	5.26 %	100,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	64,546.92	57,072.15	70,000.00	7.14 %	75,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	11,842.47	9,916.59	15,000.00	0.00 %	15,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	709,102.00	909,336.00	720,000.00	31.94 %	950,000.00
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ที่ดิน	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ประมาณการ ปี 2569 (บาท)
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)			
รวมหมวดภาษีจัดสรร	23,316,749.41	25,457,422.07	24,591,500.00		26,210,500.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	21,237,396.00	22,386,700.00	24,668,000.00	8.18 %	26,686,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	21,237,396.00	22,386,700.00	24,668,000.00		26,686,000.00
รวมทุกหมวด	44,977,705.63	48,413,477.57	49,857,600.00		53,598,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกะบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

53,598,000 บาท

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	340,000	บาท
<u>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>250,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น			
<u>ภาษีป้าย</u>	<u>จำนวน</u>	<u>90,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาษีป้ายเพิ่มขึ้น			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	259,900	บาท
<u>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา</u>	<u>จำนวน</u>	<u>2,500</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุราเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนันเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย</u>	<u>จำนวน</u>	<u>165,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารน้อยลง			
<u>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์</u>	<u>จำนวน</u>	<u>1,500</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ลดลง			
<u>ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>50,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>8,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากมีการประกาศข้อบัญญัติขุดดินและถมดิน จึงคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดินลดลง			
<u>ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมอื่นๆเพิ่มขึ้น			

<u>ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก</u>	<u>จำนวน</u>	<u>1,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบกลดลง			
<u>ค่าปรับการผิดสัญญา</u>	<u>จำนวน</u>	<u>10,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับการผิดสัญญาลดลง			
<u>ค่าปรับอื่น ๆ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับอื่นๆเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>15,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร</u>	<u>จำนวน</u>	<u>3,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรเพิ่มขึ้น			
<u>ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</u>	<u>จำนวน</u>	<u>3,300</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคารลดลง			
<u>ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตอื่น ๆ เพิ่มขึ้น			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	100,500	บาท
<u>ค่าเช่าหรือบริการ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>500</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบียลดลง			
<u>ดอกเบี้ย</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100,000</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	1,000	บาท
<u>ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>500</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น			
<u>รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>500</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้เบ็ดเตล็ดลดลง			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	100	บาท
<u>ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100</u>	<u>บาท</u>
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายทอดตลาดทรัพย์สินเพิ่มขึ้น			
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	26,210,500	บาท
<u>ภาษีรถยนต์</u>	<u>จำนวน</u>	<u>950,000</u>	<u>บาท</u>

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีรถยนต์เพิ่มขึ้น

<u>ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>12,600,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	-------------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ เพิ่มขึ้น

<u>ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>5,200,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	------------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ เพิ่มขึ้น

<u>ภาษีธุรกิจเฉพาะ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>300,000</u>	<u>บาท</u>
------------------------	--------------	----------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้น

<u>ภาษีสรรพสามิต</u>	<u>จำนวน</u>	<u>6,000,000</u>	<u>บาท</u>
----------------------	--------------	------------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้สรรพสามิตเพิ่มขึ้น

<u>ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้</u>	<u>จำนวน</u>	<u>20,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	---------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้เพิ่มขึ้น

<u>ค่าภาคหลวงแร่</u>	<u>จำนวน</u>	<u>100,000</u>	<u>บาท</u>
----------------------	--------------	----------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาคหลวงแร่เพิ่มขึ้น

<u>ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม</u>	<u>จำนวน</u>	<u>75,000</u>	<u>บาท</u>
-----------------------------	--------------	---------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมเพิ่มขึ้น

<u>เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>15,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	---------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติเพิ่มขึ้น

<u>ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>950,000</u>	<u>บาท</u>
---	--------------	----------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น

<u>ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิทธิ กฎหมายกรมที่ดิน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>500</u>	<u>บาท</u>
---	--------------	------------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิทธิ กฎหมายกรมที่ดินเพิ่มขึ้น

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	26,686,000	บาท
------------------------	------------	-------------------	------------

<u>เงินอุดหนุนทั่วไป</u>	<u>จำนวน</u>	<u>26,686,000</u>	<u>บาท</u>
--------------------------	--------------	-------------------	------------

ประมาณการรายรับเงินอุดหนุนทั่วไปไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มขึ้น

รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกะปง จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	695,520	695,520	4.35 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	120,000	120,000	50.00 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	120,000	120,000	50.00 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	115,920	115,920	4.35 %	120,960
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	1,368,000	1,838,160	1,838,160	4.34 %	1,918,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,662,624	2,889,600	2,889,600		3,124,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,537,920	1,621,320	2,088,840	7.94 %	2,254,620
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	84,000	0.00 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	126,000	126,000	168,000	0.00 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	713,820	806,040	825,480	3.83 %	857,100
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	51,340	68,460	62,400	73.08 %	108,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,449,020	2,705,820	3,228,720		3,471,720
รวมงบบุคลากร	4,111,644	5,595,420	6,118,320		6,596,440

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	97,600	0	0	0.00 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	380,000	31.58 %	500,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	10,000	3,500 %	360,000
ค่าตอบแทนในการพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	0	0	0	100.00 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	30,000	66.67 %	50,000
ค่าเช่าบ้าน	84,000	114,000	114,000	0.00 %	114,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ					
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิผู้บริหารท้องถิ่น	22,000	22,000	25,000	-20.00 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	60,620	55,000	60,000	0.00 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	264,220	191,000	619,000		1,154,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	96,000	96,000	0.00 %	96,000
ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	20,000	0	0.00 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดการระบบสารสนเทศ	0	120,000	120,000	0.00 %	120,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	128,930	222,690	70,000	14.29 %	80,000
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า	0	0	96,000	0.00 %	96,000
ค่าจ้างสถาบันการศึกษาสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่		0	0	100.00 %	20,000
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100.00 %	96,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u>					
ค่ารับรอง	0	0	15,000	0.00 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	3,000	15,000	0.00 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	14,450	11,030	20,000	0.00 %	20,000
<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการ	0	0	20,000	0.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	30,000	1,566.67 %	500,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	81,912	103,286.28	0	0.00 %	0
โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	0	0	50,000	-20.00 %	40,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	100,000	0.00 %	100,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	0	100,000	0.00 %	100,000
โครงการฝึกอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	0	0	15,000	0.00 %	15,000
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน	144,850	150,385	160,000	25.00 %	200,000
โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	266,560	270,140	300,000	0.00 %	300,000
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร.	0	0	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	0	0	15,000	0.00 %	15,000
โครงการส่งเสริมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	201,000	436,500	50,000	-20.00 %	40,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา อำเภอบัวชุม หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	0	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการอบต.บ้านใหม่ สมาร์ท ซิตี้ (Banmai Smart city)	0	0	30,000	33.33 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	90,432.32	314,097.10	295,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	928,134.32	1,747,128.38	1,342,000		1,968,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	81,044	145,865	80,000	0.00 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	402,710	373,420	200,000	0.00 %	200,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	49,662	46,385	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	299,904	240,000	40,000	-25.00 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	14,314.6	71,847.90	80,000	0.00 %	80,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	259,718	263,040	250,000	0.00 %	250,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	20,000	50.00 %	30,000
วัสดุการเกษตร	9,220	0	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	113,200	101,800	100,000	0.00 %	100,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	31,800	39,900	20,000	25.00 %	25,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	86,210	120,000	80,000	25.00 %	100,000
วัสดุสำรวจ	2,700	0	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุอื่น	0	1,920	10,000	0.00 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
รวมค่าวัสดุ	1,358,429.2	1,404,179.90	950,000		975,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	176,831.82	163,984.76	200,000	0.00 %	200,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	4,720	4,005	5,000	0.00 %	5,000
ค่าบริการโทรศัพท์	2,698.54	2,580.84	5,000	100.00 %	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	5,237	5,360	10,000	400.00 %	50,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	20,832.9	87,882.31	100,000	0.00 %	100,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	3,000	0	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	209,803.37	263,812.91	330,000		375,000
รวมงบดำเนินงาน	4,312,629.65	3,606,119.19	3,241,000		4,472,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	0	0	30,000	0.00 %	30,000
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สาธารณะ/เก้าอี้พักคอย สแตนเลส ขนาด 4 ที่นั่ง	19,000	0	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	0	6,000	6,000	-50.00 %	3,000
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	0	0	6,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น	0	0	70,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU	21,500	21,500	43,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU	45,500	45,500	45,500	0.00 %	45,500
ค่าจัดซื้อชุดโซฟาปรับแขน	0	0	30,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้ไม้แบบโล่ง 6 ช่อง	0	0	1,500	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	3,500	0	0	100.00 %	11,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานโล่ง 3 ชั้น	4,000	0	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส ขนาด 5 ฟุต	5,000	0	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส ขนาด 6 ฟุต	6,000	0	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับผู้บริหาร	0	0	30,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น	0	0	120,000	-100.00 %	0
โครงการจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ	0	299,400	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	0	100.00 %	59,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟ)	0	0	80,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟน	0	0	24,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์	1,065,000	1,390,300	337,500	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ภายในตำบลบ้านใหม่	0	0	1,175,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0	0	157,500	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0	0	225,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0	0	150,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่	0	0	90,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่	0	0	0	100.00 %	150,000
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 11 บ้าน ชับสะเดา,หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ,หมู่ที่ 14 บ้านชัยภูาคา)	0	0	0	100.00 %	216,000
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 1 บ้าน หัวบึง, หมู่ที่ 2 บ้านอังกะโกน,หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย,หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์ อุดม)	0	0	0	100.00 %	288,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย, หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ, หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง)	0	0	0	100.00 %	216,000
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 8 บ้านหนอง สะแก, หมู่ที่ 9 บ้านใหม่, หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ)	0	0	0	100.00 %	288,000
โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์	1,065,000	0	0	0.00 %	0
<u>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	0	0	29,900	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	0	0	14,900	-100.00 %	0
<u>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED)	0	0	0	100.00 %	60,000
<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u>					
ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต	5,800	0	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า	0	0	15,000	-100.00 %	0
<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)	22,000	0	0	0.00 %	0
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	0	0	23,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	22,000	0	24,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	21,990	24,000	0	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	0	31,800	48,000	-66.67 %	16,000
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่	0	0	100,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในตำบลบ้านใหม่	0	0	1,000,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0	0	75,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0	0	150,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา, หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ, หมู่ที่ 14 บ้านซับหล้าคา)	0	0	0	100.00 %	150,000
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง, หมู่ที่ 2 บ้านอังก้อน, หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย, หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม)	0	0	0	100.00 %	200,000
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 4 บ้านใหม่, หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก, หมู่ที่ 9 บ้านใหม่, หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ)	0	0	0	100.00 %	200,000
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย, หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ, หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง)	0	0	0	100.00 %	150,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0	0	19,000	-100.00 %	0
ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่	100,000	0	0	0.00 %	0
<u>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</u>					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	50,000	-20.00 %	40,000
รวมค่าครุภัณฑ์	1,319,290	1,818,500	1,056,300		2,082,500
รวมงบลงทุน	1,319,290	1,818,500	1,056,300		2,122,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
<u>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>					
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,000	13,000	13,000	0.00 %	13,000
รวมเงินอุดหนุน	12,000	13,000	13,000		13,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
รวมงบเงินอุดหนุน	12,000	13,000	13,000		13,000
รวมงานบริหารทั่วไป	8,653,247.18	11,033,039.19	10,428,620		13,203,940
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	282,300	296,100	313,020	15.91 %	362,820
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	282,300	296,100	313,020		362,820
รวมงบบุคลากร	282,300	296,100	313,020		362,820
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	100.00 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	48,000	48,000	48,000	0.00 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	48,000	48,000	53,000		58,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	10,000	0.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	22,418	1,212	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	10,000	0.00 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	0	15,000	0.00 %	15,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	22,418	1,212	55,000		55,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	50.00 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000		25,000
รวมงบดำเนินงาน	70,418	49,212	128,000		138,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	352,718	345,312	441,020		500,820
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,009,040	957,533.98	1,802,280	-3.27 %	1,745,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	24,000	-58.33 %	10,000
เงินประจำตำแหน่ง	3,500	0	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	582,240	597,000	621,000	4.56 %	649,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,157,430	1,554,533.98	2,489,280		2,446,480
รวมงบบุคลากร	2,157,430	1,554,533.98	2,489,280		2,446,480
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	143,650	150,000	0.00 %	150,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	40,000	0.00 %	40,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าเช่าบ้าน	72,000	72,000	72,000	0.00 %	72,000
<u>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</u>					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	4,800	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	72,000	220,450	267,000		267,000
ค่าใช้จ่าย					
<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>					
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	80,000	120,000	0.00 %	120,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	0	0	10,000	-50.00 %	5,000
ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	0	498,000	30,000	-33.33 %	20,000
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	126,500	58,860	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	50,000	-20.00 %	40,000
ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	0	1,400	5,000	0.00 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	0	50,000	-20.00 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,970	0	300,000	0.00 %	300,000
รวมค่าใช้จ่าย	132,470	638,260	565,000		530,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,975	38,886.60	40,000	0 %	40,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	1,000	50.00 %	1,500
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	900	1,000	0.00 %	1,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	1,000	0.00 %	1,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	4,300	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	900	0	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,920	19,610	60,000	-16.67 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	56,795	68,196.60	168,000		158,500
รวมงบดำเนินงาน	261,265	926,906.60	1,000,000		955,500
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.)	10,600	11,800	13,200	100.00 %	26,400
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน	2,950	0	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	2,950	0	3,000	200.00 %	9,000
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU	0	0	55,800	-50.00 %	27,900
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0	3,790	0	100.00 %	5,500
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต	0	0	0	100.00 %	9,000
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ	0	849,000	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	0	0	0	100.00 %	46,000
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ส	0	0	0	100.00 %	16,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	15,980	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	13,550	880,570	72,000		139,800
รวมงบลงทุน	13,550	880,570	72,000		139,800
รวมงานบริหารงานคลัง	1,869,595	3,362,010.58	3,561,280		3,541,780
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	331,320	-28.00 %	238,560
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	331,320		238,560
รวมงบบุคลากร	0	0	331,320		238,560
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	331,320		238,560
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,875,560.18	14,740,361.19	14,762,240		17,485,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	184,080	0	0	0.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	184,080	0	0		0
รวมงบบุคลากร	184,080	0	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	0	0	0	100.00 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	240	0	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	10,000	0.00 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	0	10,000	50.00 %	15,000
โครงการฝึกทักษะการลอยตัวป้องกันเด็กจมน้ำ	0	0	30,000	0.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	0	23,650	30,000	0.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	30,000	0.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	240	23,650	110,000		135,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,521	9,995	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	30,000	-16.67 %	25,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000	0	25,000	0.00 %	25,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	6,800	18,300	30,000	-16.67 %	25,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	50.00 %	15,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	46,700	0	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุจราจร	0	339,500	30,000	0.00 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	82,021	367,795	205,000		200,000
รวมงบดำเนินงาน	82,261	391,445	315,000		335,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ	120,000	0	0	0.00 %	0
<u>ครุภัณฑ์โรงงาน</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องเป่าใบไม้ไร้สาย	0	24,950	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	120,000	24,950	0		0
รวมงบลงทุน	120,000	24,950	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	386,341	416,395	315,000		335,000
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	189,600	197,280	4.01 %	205,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	189,600	197,280		205,200
รวมงบบุคลากร	0	189,600	197,280		205,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
<u>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>					
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	75,600	86,400	150,000	0.00 %	150,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	75,600	86,400	155,000		155,000
ค่าใช้สอย					
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	40,000	-37.50 %	25,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือพันพหลังเกิดสาธารณภัย	0	51,592	60,000	0.00 %	60,000
โครงการติดตั้งถังดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์เสริมอื่นๆ	53,000	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง	0	0	30,000	0.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-40.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น	0	0	30,000	0.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	150,000	0.00 %	150,000
โครงการสร้างแนวกันไฟเพื่อรับมือกับปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)	0	24,300	30,000	33.33 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	53,000	75,892	390,000		365,000
รวมงบดำเนินงาน	128,600	162,292	545,000		520,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	128,600	351,892	742,280		725,200
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจวินัยจราจร	35,400	28,050	30,000	0 %	40,000
โครงการแสงสะท้อนรถเขตรกรรมสร้างความปลอดภัยผู้ใช้รถใช้ถนน	0	0	0	100.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	35,400	28,050	30,000		70,000
รวมงบดำเนินงาน	570,400	28,050	30,000		70,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
รวมงานจราจร	570,400	28,050	30,000		70,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,085,341	796,337	1,087,280		1,130,200
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	700,920	-9.81 %	632,160
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	286,920	293,280	305,160	3.58 %	316,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	26,460	24,000	24,000	10.00 %	26,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	313,380	317,280	1,072,080		1,016,640
รวมงบบุคลากร	313,380	317,280	1,072,080		1,016,640
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	100.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	120,000	120,000	0.00 %	120,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	0	2,100	15,000	33.33 %	20,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	117,438	0	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1,194,708	1,120,722	1,568,580	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	52,486	55,048	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	40,000	12.50 %	45,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	0	40,000	0.00 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	17,000	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,364,632	1,304,870	1,783,580		225,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	47,995	39,786.55	40,000	0.00 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,360	4,770	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	485,122.46	609,475.14	963,300	-0.02 %	912,600
วัสดุกีฬา	67,745	78,845	80,000	0.00 %	80,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	38,680	39,830	40,000	25.00 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	642,902.46	772,706.69	1,133,300		1,092,600
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	35,937.52	47,516.58	50,000	0.00 %	50,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,807	2,185	5,000	0.00 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	20,832.9	0	0	0.00 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	58,577.42	49,701.58	55,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	2,066,111.88	2,127,278.27	2,981,880		1,392,600
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	0	0	3,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	45,000	0	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	24,900	49,800	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อชั้นวางของเล่น	0	2,950	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ	0	2,000	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้ไม้แบบโล่ง 6 ช่อง	0	0	3,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้หนังสือไม้แบบโล่ง 4 ช่อง	0	0	0	100.00 %	2,500
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0	0	5,500	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	0	0	11,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน	0	0	5,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง	0	8,400	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน	0	1,450	0	0.00 %	0
<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	0	24,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000	0	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	63,600	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	69,000	103,300	101,300		2,500
รวมงบลงทุน	69,000	103,300	101,300		2,500
<u>งบเงินอุดหนุน</u>					
<u>เงินอุดหนุน</u>					
<u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต3 (สพป.)	1,243,938	1,294,650	1,620,000	0.00 %	1,620,000
รวมเงินอุดหนุน	1,243,938	1,294,650	1,620,000		1,620,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,243,938	1,294,650	1,620,000		1,620,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,692,429.88	3,715,184.49	5,775,260		4,031,740
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	310,200	323,520	801,360	-23.97 %	609,300
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	660,960	660,960	678,840	0.94 %	685,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	38,600	24.35 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	995,160	1,008,480	1,518,800		1,342,500
รวมงบบุคลากร	995,160	1,008,480	1,518,800		1,342,500
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0	0	0	100.00 %	1,552,500
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่	0	59,736	60,000	0.00 %	60,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	19,870	27,900	40,000	0.00 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	19,870	87,636	100,000		1,652,500
รวมงบดำเนินงาน	19,870	87,636	100,000		1,652,500
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,015,030	1,096,116	1,618,800		2,995,000
แผนงานสาธารณสุข					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	60,000	69,000	120,000	66.67 %	200,000
รวมค่าตอบแทน	60,000	69,000	120,000		200,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพ สุขใจใกล้บ้านองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	0	0	100.00 %	144,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร	20,000	20,000	20,000	0.00 %	20,000
โครงการรณรงค์ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อต่างๆ	199,800	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	21,110	125,520	20,000	0.00 %	20,000
โครงการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว	0	0	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	240,910	145,520	100,000		
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	213,000	356,470	200,000	-10.00 %	180,000
รวมค่าวัสดุ	213,000	356,470	220,000		210,000
รวมงบดำเนินงาน	513,910	570,990	440,000		654,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
<u>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</u>					
ค่าจัดซื้อเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด	0	3,200	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องฟั่นหมอกควัน	0	118,000	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันแบบพกพา	0	2,000	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว	0	1,000	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	124,200	0		0
รวมงบลงทุน	0	124,200	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
<u>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</u>					
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชัยภู้าคา	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านชัยสะเดา	0	0	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง	0	0	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก	0	0	20,000	0.00 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	280,000		280,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	280,000		280,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	513,910	695,190	720,000		934,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	513,910	695,190	720,000		934,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2568 (บาท)
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	406,020	0	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	170,520	0	0	0.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	576,540	0	0		0
รวมงบบุคลากร	576,540	0	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	11,309.52	0	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	11,309.52	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	11,309.52	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	587,849.52	0	0		0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	19,500	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการดูแลใส่ใจห่วงใยผู้สูงอายุตำบลบ้านใหม่	0	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ	0	0	30,000	0.00 %	20,000
โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการประสานงานเพื่อระดมทรัพยากร ส่งเสริมอนามัยเจริญพันธุ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการ ตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น	0	0	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	19,500	0	90,000		80,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2568 (บาท)
รวมงบดำเนินงาน	19,500	0	90,000		80,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	19,500	0	90,000		80,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	607,349.52	0	90,000		80,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้า สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ	0	0	300,000	-100.00 %	0
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้า สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0	0	300,000	-100.00 %	0
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามโครงการขยายเขตโคมไฟฟ้า สาธารณะภายในหมู่บ้าน (ติดตั้งสายพาดดับ) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	149,978.28	0	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	149,978.28	0	600,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	149,978.28	0	600,000		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	149,978.28	0	600,000		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	138,720	138,720	144,360	81.30 %	261,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	20,700	20,700	30,000	60.00 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	159,420	159,420	174,360		

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
รวมงบบุคลากร	159,420	159,420	174,360		309,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	50.00 %	15,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		15,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	0	42,000	30,000	66.67 %	50,000
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	0	376,000	384,000	0.00 %	384,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	467,200	0	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บ คัดแยกขยะมูลฝอยและการจัดการขยะเปียก	88,650	18,350	25,000	0.00 %	25,000
รวมค่าใช้สอย	555,850	436,350	439,000		581,600
รวมงบดำเนินงาน	555,850	436,350	449,000		596,600
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	715,270	595,770	623,360		906,320
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	865,248.28	595,770	1,223,360		906,320
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	425,940	448,920	6.04 %	476,040
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	177,360	184,560	4.03 %	192,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	603,300	633,480		668,040

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
รวมงบบุคลากร	0	603,300	633,480		668,040
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	100.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		20,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	10,000	50.00 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ (อบต.บ้านใหม่เคลื่อนที่)	0	0	20,000	0.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	0	10,000	100.00 %	20,000
โครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์หรือสินค้าในชุมชนแบบยั่งยืน	0	0	30,000	0.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่	0	0	10,000	0.00 %	10,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มแม่บ้านและสตรีตำบลบ้านใหม่	0	337,100	150,000	-33.33 %	100,000
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพตำบลบ้านใหม่	0	0	30,000	0.00 %	30,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเกี่ยวกับการพัฒนาสตรีและครอบครัว	0	15,750	20,000	0.00 %	20,000
โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชนตำบลบ้านใหม่	0	0	30,000	-16.67 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	392,850	310,000		290,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	100 %	15,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	10,000	-100.00 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	50.00 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	30,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	392,850	350,000		340,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	996,150	983,480		1,008,040
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	996,150	983,480		1,008,040
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
โครงการกีฬาเยาวชนตำบลบ้านใหม่คัพ	232,400	300,000	300,000	33.33 %	400,000
โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์หรือกีฬาอบต.สัมพันธ์	0	0	55,000	-45.45 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	232,400	300,000	355,000		430,000
รวมงบดำเนินงาน	232,400	300,000	355,000		430,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	232,400	300,000	355,000		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2568 (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย	0	7,000	20,000	0.00 %	20,000
โครงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก และพัฒนาชุมชนเนื่องในวันสำคัญของชาติ	19,989	15,000	25,000	0.00 %	25,000
โครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงอายุขึ้นบาน	112,200	117,500	150,000	10.00 %	165,000
โครงการวันลอยกระทง	50,500	117,470	200,000	0.00 %	200,000
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	36,100	0	50,000	-40.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	218,789	256,970	445,000		440,000
รวมงบดำเนินงาน	218,789	256,970	445,000		440,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งาน 5 ธันวาคมหาราช งานวันแม่แห่งชาติ งานวันปิยมหาราช ฯลฯ	15,000	12,500	20,000	0.00 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	15,000	12,500	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000	12,500	20,000		20,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	233,789	269,470	465,000		460,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	420,296	0	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	420,296	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	420,296	0	20,000		20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	420,296	0	20,000		20,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	886,485	569,470	840,000		910,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	720,542	544,380	575,880	5.95 %	610,140
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	193,800	201,600	209,760	4.00 %	218,160
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	956,342	787,980	827,640		870,300
รวมงบบุคลากร	956,342	787,980	827,640		870,300
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	25.00 %	25,000
ค่าเช่าบ้าน	42,000	42,000	50,000	0.00 %	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	42,000	42,000	70,000		80,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	0	0	96,000	0.00 %	96,000
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เขียนแบบและออกแบบงานก่อสร้าง	0	0	120,000	0.00 %	120,000
ค่าจ้างเหมาบริการช่างไฟฟ้า	0	0	120,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	0	148,628	20,000	0.00 %	20,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	60,000	0	0	0.00 %	0
<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	9,732	0	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	30,000	-16.67 %	25,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	0	30,000	-16.67 %	25,000
<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>	<u>16,015</u>	<u>5,570</u>	<u>0</u>	<u>0.00 %</u>	<u>0</u>
รวมค่าใช้จ่าย	85,747	154,198	416,000		286,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	24,044	10,584	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	37,660	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	240,000	10,000	-50.00 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-50.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	23,830	27,850	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุสำรวจ	0	0	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	47,874	316,094	115,000		105,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
รวมงบดำเนินงาน	175,621	512,292	601,000		471,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	0	0	9,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0	0	11,000	-100.00 %	0
เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (แบบแขวน)	27,200	0	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์	15,000	0	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มลม	0	0	20,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระดับน้ำเลเซอร์ พร้อมขาตั้ง	0	0	5,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	0	0	23,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เย็น	0	0	13,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	15,990	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	42,200	15,990	81,000		0
รวมงบลงทุน	42,200	15,990	81,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,174,163	1,316,262	1,509,640		1,341,300
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	798	879,120	-26.78 %	643,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	42,000	-76.19 %	10,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100.00 %	143,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100.00 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	798	921,120		821,320
รวมงบบุคลากร	0	798	921,120		821,320
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดซื้อหิโนคลุกเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	599,320	388,240	200,000	0.00 %	200,000
รวมค่าใช้จ่าย	599,320	388,240	200,000		200,000
รวมงบดำเนินงาน	599,320	388,240	200,000		200,000
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำบึงอังกอน	0	0	200,000	-100.00 %	0
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	171,000	200,000	-25.00 %	150,000
โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	0	170,000	500,000	-40.00 %	300,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางกลางบ้าน) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0	0	308,500	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสามแยก ร.ร.บ้านซัสสะเดา - บ้านซัสหญ้าคา) หมู่ที่ 11 บ้านซัสสะเดา	0	0	308,500	-0.52 %	306,900
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางกลางบ้าน) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก	292,000	304,000	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างโรงเรียนบ้านใหม่พิทยาคม) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0	212,000	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างโรงสับไม้ยูคา) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก	0	0	321,200	-29.27 %	227,200
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยกลางบ้าน - วัดทรัพย์อุดม) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0	301,000	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านดาบล้วน) หมู่ที่ 14 บ้านซัสหญ้าคา	0	303,000	297,500	7.43 %	319,600
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านทิดเฒ่า) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	145,000	0	-0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านนายออน) หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง	293,000	0	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านผู้ใหญ่ต่าย) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	149,000	0	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านยายน้อย - สายทางซอยบ้านนายอ้อย) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	150,000	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านยายสร้อย - บ้านยายกุล) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ	293,000	303,000	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านส.อบต.สำราญ) หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ	0	0	288,800	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยหินใหญ่) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	0	151,000	0	100.00 %	197,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านกำนัน - โรงเรียนบ้านซับสะเดา) หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา	0	302,000	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านผู้ใหญ่มานพ) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	0	0	301,900	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางฝายหนองขาม) หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน	0	297,600	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางรอบบึงอังกอน) หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน	0	0	302,500	-18.71 %	245,900
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางศาลตาปู่ - สามแยกหนองสโหมง) หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ	0	298,500	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสระตาพรหม) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	146,000	0	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางหน้าโรงเรียนบ้านซับสะเดา หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา	0	27,300	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสี่แยกบ้านผญบ.ออม) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก	0	8,300	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายรางระบายน้ำหน้าบ้านโซเฟียส) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	203,000	0	0	0.00 %	0
โครงการงานวางท่อเหลี่ยมลอดถนน (สายทางเลียบลำห้วยแซะ) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0	98,500	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
โครงการซ่อมสร้างถนนดิน (สายทางแคสโหมง - เขาเตียน) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	0	154,100	-100.00 %	0
โครงการซ่อมสร้างถนนหินคลุก (สายทางคลองจิก – คลองต่าจ้อย) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0	0	289,700	-100.00 %	0
โครงการซ่อมสร้างถนนหินคลุก (สายทางร้อยไร่) หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	0	171,000	-100.00 %	0
โครงการวางท่อเหลี่ยม ม. 11 บ้านซับสะเดา - ม. 12 บ้านหินลับ	40,500	0	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางหลังร.บ้านใหม่พิทยาคม) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0	0	0	100.00 %	322,600
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านอดีต ส.อบต.ชำ) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0	0	0	100.00 %	216,900
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างวัดหนองสะแกดอนสันติ) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ	0	0	300,000	2.30 %	306,900
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางเขื่อนทับคร้ว) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0	0	0	100.00 %	306,900
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสำนักสงฆ์บ้านทรัพย์อุดม - ฟาร์มหมู) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม	0	0	0	100.00 %	322,600
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก (สายทางหินร้อยรู) หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง	0	0	0	100.00 %	305,300
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้านด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา , หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ	0	0	459,500	-100.00 %	0
โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน (เจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งแผง โซล่าเซลล์) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย	0	0	300,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น (ฝายหินร้อยรู) หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง	0	97,500	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตไฟฟ้าเพื่อช่วยสูบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย	0	0	0	100.00 %	332,400
โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตไฟฟ้าเพื่อช่วยสูบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ	0	0	0	100.00 %	306,900
<u>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>					
โครงการปรับปรุงถนนโดยเสริมหินคลุก (สายทางเรียบคลองส่งน้ำ ชลประทาน) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่	0	105,500	0	0.00 %	0
<u>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>30,000</u>	<u>-33.33 %</u>	<u>20,000</u>
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,416,500	3,445,200	4,273,700		4,187,100
รวมงบลงทุน	1,416,500	3,445,200	4,273,700		4,187,100
รวมงานก่อสร้าง	2,015,820	3,834,238	5,394,820		5,208,420
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,189,983	5,150,500	6,904,460		6,549,720
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	416,520	439,800	468,000	4.87 %	490,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	416,520	439,800	468,000		490,800
รวมงบบุคลากร	416,520	439,800	468,000		490,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	5,000		5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
ค่าใช้จ่าย					
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	7,192	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	10,000	0.00 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	0	0	10,000	0.00 %	10,000
โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ พระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	0	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการจัดหาพันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ (ปล่อยในที่สาธารณะตำบลบ้านใหม่)	520,830	300,000	50,000	-60.00 %	20,000
โครงการปลูกหญ้าแฝก	0	0	10,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพเพื่อการเกษตร	0	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช	0	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการพัฒนาศูนย์บริหารศัตรูพืชชุมชน	0	0	20,000	-100.00 %	0
โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	0	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	0	0	25,000	-20.00 %	20,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร	0	0	20,000	0.00 %	20,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในระบบสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร	0	0	20,000	-100.00 %	0
โครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ)	0	0	40,000	0.00 %	40,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
โครงการสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	0	314,000	20,000	0.00 %	20,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ	0	0	25,000	-20.00 %	20,000
โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรกรรมยั่งยืน	0	0	0	100.00 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	520,830	621,192	330,000		260,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	50.00 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000		25,000
รวมงบดำเนินงาน	520,830	621,192	355,000		290,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	937,350	1,060,992	823,000		780,800
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>					
โครงการจิตอาสาสร้างป่า รักษา	7,950	263,950	50,000	-60.00 %	20,000
โครงการปลูกไผ่และไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการปลูกป่า	199,500	211,950	50,000	-60.00 %	20,000
ส่งเสริมปรับปรุง แกไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ	299,850	256,150	40,000	-50.00 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	507,300	732,050	140,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	507,300	732,050	140,000		60,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	507,300	732,050	140,000		60,000
รวมแผนงานการเกษตร	1,444,650	1,793,042	963,000		840,800

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ยอดต่าง (%)	ปี 2569 (บาท)
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	128,561	149,124	170,000	11.76 %	190,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,020	3,151	6,600	6.06 %	7,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,993,300	10,626,700	10,980,000	14.57 %	12,580,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,313,400	2,417,000	2,426,800	14.10 %	2,769,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	48,000	44,000	60,000	0.00 %	60,000
เงินสำรองจ่าย	1,679,890	1,596,845	542,528	-29.43 %	382,840
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	162,000	162,720	200,000	0.00 %	200,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	457,320	483,451	503,792	6.84 %	538,240
รวมงบกลาง	14,785,491	15,482,991	14,889,720		16,727,080
รวมงบกลาง	14,785,491	15,482,991	14,889,720		16,727,080
รวมงบกลาง	14,785,491	15,482,991	14,889,720		16,727,080
รวมแผนงานงบกลาง	14,785,491	15,482,991	14,889,720		16,727,080
รวมทุกแผนงาน	39,011,437.86	45,758,436.04	49,857,600		53,598,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกะบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,598,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 17,485,100 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,203,940	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,596,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,124,720	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) แยกดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
-----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) แยกดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) แยกดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 120,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน (**สำนักปลัด**)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,918,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทน (**สำนักปลัด**) ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน
 2. เงินค่าตอบแทนรองของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน
 3. เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 อัตราๆ ละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน
 4. เงินค่าตอบแทนของเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,471,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,254,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าพนักงานธุรการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (**สำนักปลัด**)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด) (**สำนักปลัด**)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 857,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/คนงานตักแต่งสวน/พนักงานขับรถยนต์/คนงาน 2 อัตรา/แม่บ้าน) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (คนงานตักแต่งสวน/พนักงานขับรถยนต์/คนงาน 2 อัตรา/แม่บ้าน)(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน รวม 4,472,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 1,154,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 910,000 บาท

1. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 3) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม 0023.4/ว 4704 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง การจัดเตรียมงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

2. ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิ จำนวน 50,000 บาท
เลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าตอบแทนในการพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว10 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 เรื่อง การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของสำนักและกองทุกกอง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 114,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รวม 80,000 บาท

1. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,968,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	508,000	บาท
1. ค่าจ้างเหมาบริการการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	จำนวน	96,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดการระบบสารสนเทศ	จำนวน	120,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดการระบบสารสนเทศ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	80,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า	จำนวน	96,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าจ้างเหมาบริการการเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่ และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าจ้างสถาบันการศึกษาสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในการ ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างสถาบันการศึกษาสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในการ ให้บริการ เพื่อประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม 50,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่ง จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ เอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้ในการประกอบพิธีทางศาสนาหรืองานรัฐพิธีที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของ งานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวย ดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. ค่ารับรอง

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 1,410,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

ต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3. การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและ จำนวน 20,000 บาท
สร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 9

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5. โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของกลุ่มจิตอาสาพัฒนาชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 153 ข้อ 2

6. โครงการฝึกอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิก จำนวน 15,000 บาท
สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 145 ข้อ 1

7. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ศักยภาพ และประสิทธิภาพในการ จำนวน 200,000 บาท
บริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 8

8. โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 6

9. โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับ จำนวน 15,000 บาท
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

10. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนา หรือ การดำเนินการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ของจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 153 ข้อ 3

11. โครงการส่งเสริมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นการส่งเสริมและปกป้องเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ การจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเป็นพระบรมราชานุสรณ์ หรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยว และเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 7

12. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จำนวน 20,000 บาท
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา
อำเภอครบุรี หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา อำเภอครบุรี หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ การเสริมสร้างความสามัคคีปรองดอง ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 153 ข้อ 5

13. โครงการ อบต.บ้านใหม่ สมาร์ท ซิตี้ (Banmai Smart city) จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาเมืองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเมืองและบริการประชาชน โดยมุ่งเน้นไปที่ 7 มิติ ได้แก่ * สิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment) : มุ่งลดมลพิษ ส่งเสริมพื้นที่สีเขียว พัฒนาการจัดการขยะ และพลังงานหมุนเวียน * การเดินทางและขนส่งอัจฉริยะ (Smart Mobility): พัฒนาระบบขนส่งสาธารณะให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และลดการจราจร * การดำรงชีวิตอัจฉริยะ (Smart Living): พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข การศึกษา ความปลอดภัย และที่อยู่อาศัย ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี * พลเมืองอัจฉริยะ (Smart People): ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง * พลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy): พัฒนาระบบพลังงานที่มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน * เศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy): ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สนับสนุนธุรกิจ SMEs และสร้างงาน * การบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance): พัฒนาระบบบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรวดเร็ว ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2567) หน้า 13 ข้อ 1

ค่าวัสดุ	รวม	975,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน (จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น) หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกล่ำไผ่ ฮอว์นล่ำไผ่ แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ฟืนนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาแก๊ส เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมบึง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วาน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ไชยวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อกพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์
เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ
หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์
กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สชุดมัม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย

สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหมคนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกันยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโฮส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหาร สัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกตุตน้ำ ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้อง ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกงผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขนละคร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,

Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุสำรวจ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำรวจ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมต่อสแล หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	375,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาสำหรับอาคารที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการโทรศัพท์ในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการดังกล่าว และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตรา
ไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวิทยุสื่อสาร และโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร
โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ
(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ
เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน รวม 2,122,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 2,122,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม 89,500 บาท

1. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 3,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

- เก้าอี้บุวมหุ้มหนังสังเคราะห์ มีพนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ
- ล้อเลื่อนปรับระดับได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ควบคุมการปรับระดับเก้าอี้ด้วยก้านโยกด้านขวา
- ขาเหล็กชุบโครเมียมแบบปรับระดับได้และมีล้อหมุน
- มีที่พักแขนทั้งสองข้างโครงพลาสติกขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU จำนวน 45,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน

1 เครื่องๆ ละ 45,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม 2567

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ไว้สำหรับจัดเก็บเอกสารต่างๆ ในสำนักงาน

จำนวน 2 หลังๆละ 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ตู้บานเลื่อนกระจก มีชั้นวาง 3 ชั้น สามารถปรับระดับชั้นวางได้
2. ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูงให้ความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 118X 40 X 88 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 100 ตัวๆละ 300 บาท รายละเอียด ดังนี้

- เก้าอี้ทำจากพลาสติกอย่างดี แข็งแรงทนทาน มีพนักพิง
- ขนาด กว้าง 49 ซม. ยาว 49 ซม. สูง 80 ซม.
- โครงสร้างมีความแข็งแรง รับน้ำหนักได้มาก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรมต่างๆ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์การเกษตร

รวม 59,000 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน 59,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่องๆละ 59,000 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับประจำปี 2567 ธันวาคม 2567

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รวม 1,158,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง, หมู่ที่ 2 บ้านอังก้อน, หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย, หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม)

จำนวน 288,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ตามจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิด

อันตรายต่างๆ จำนวน 12 จุดๆละ 24,000 บาท (สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ไฟถนน LED ไฟส่องสนาม ระบบโซล่าเซลล์ในแผงเดียวมีรีเฟล็กซ์ รายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 ชนิดแบตเตอรี่ 3.2 V LiFeP04 ความจุแบตเตอรี่ 36000 mAh
 - 1.2 แผงโซล่า 35W ชนิดแผงโซล่าเซลล์ Monocrystalline
 - 1.3 เวลาชาร์จพลังงานแสงอาทิตย์ 6 – 8 ชั่วโมง
 - 1.4 เวลาทำงาน 12 – 24 ชั่วโมง ใช้หลอดไฟชนิด SMD 3030
 - 1.5 IP Rating มาตรฐาน IP66 กันน้ำกันฝุ่น
 - 1.6 ขายึดติดกับเสาไฟ
 - 1.7 ลูกยางปิดทับหัวเสา
 2. ตัวโคมทำด้วยอลูมิเนียมขึ้นรูปยึดติดกับโคมมียางกันน้ำได้รอบ ภายในมีรีเฟล็กซ์ช่วยในการควบคุมแสง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ส่องสว่างตามจุดเสี่ยงต่างๆ และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1

2. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย, หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ, หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง)

จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ตามจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิด

อันตรายต่างๆ จำนวน 9 จุดๆละ 24,000 บาท (สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ไฟถนน LED ไฟส่องสนาม ระบบโซล่าเซลล์ในแผงเดียวมีรีเฟล็กซ์ รายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 ชนิดแบตเตอรี่ 3.2 V LiFeP04 ความจุแบตเตอรี่ 36000 mAh
 - 1.2 แผงโซล่า 35W ชนิดแผงโซล่าเซลล์ Monocrystalline
 - 1.3 เวลาชาร์จพลังงานแสงอาทิตย์ 6 – 8 ชั่วโมง
 - 1.4 เวลาทำงาน 12 – 24 ชั่วโมง ใช้หลอดไฟชนิด SMD 3030
 - 1.5 IP Rating มาตรฐาน IP66 กันน้ำกันฝุ่น
 - 1.6 ขายึดติดกับเสาไฟ
 - 1.7 ลูกยางปิดทับหัวเสา
 2. ตัวโคมทำด้วยอลูมิเนียมขึ้นรูปยึดติดกับโคมมียางกันน้ำได้รอบ ภายในมีรีเฟล็กซ์ช่วยในการควบคุมแสง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ส่องสว่างตามจุดเสี่ยงต่างๆ และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2

3. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก, หมู่ที่ 9 บ้านใหม่, หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ) จำนวน 288,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ตามจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตรายต่างๆ จำนวน 12 จุดๆละ 24,000 บาท (สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ไฟถนน LED ไฟส่องสนาม ระบบโซล่าเซลล์ในแผงเดียวมีรีเฟล็กซ์ รายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 ชนิดแบตเตอรี่ 3.2 V LiFeP04 ความจุแบตเตอรี่ 36000 mAh
 - 1.2 แผงโซล่า 35W ชนิดแผงโซล่าเซลล์ Monocrystalline
 - 1.3 เวลาชาร์จพลังงานแสงอาทิตย์ 6 – 8 ชั่วโมง
 - 1.4 เวลาทำงาน 12 – 24 ชั่วโมง ใช้หลอดไฟชนิด SMD 3030
 - 1.5 IP Rating มาตรฐาน IP66 กันน้ำกันฝุ่น
 - 1.6 ขายึดติดโคมไฟกับเสาไฟ
 - 1.7 ลูกยางปิดทับหัวเสา
2. ตัวโคมทำด้วยอลูมิเนียมขึ้นรูปยึดติดกับโคมมียางกันน้ำได้รอบ ภายในมีรีเฟล็กซ์ช่วยในการควบคุมแสง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ส่องสว่างตามจุดเสี่ยงต่างๆ และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 3

4. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 11 บ้านชัยสะอาด, หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ, หมู่ที่ 14 บ้านชัยภู้าคา) จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ตามจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตรายต่างๆ จำนวน 9 จุดๆละ 24,000 บาท (สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ไฟถนน LED ไฟส่องสนาม ระบบโซล่าเซลล์ในแผงเดียวมีรีเฟล็กซ์ รายละเอียด ดังนี้

1.1 ชนิดแบตเตอรี่ 3.2 V LiFeP04 ความจุแบตเตอรี่ 36000 mAh

1.2 แผงโซลาร์ 35W ชนิดแผงโซลาร์เซลล์ Monocrystalline

1.3 เวลาชาร์จพลังงานแสงอาทิตย์ 6 – 8 ชั่วโมง

1.4 เวลาทำงาน 12 – 24 ชั่วโมง ใช้หลอดไฟชนิด SMD 3030

1.5 IP Rating มาตรฐาน IP66 กันน้ำกันฝุ่น

1.6 ขายึดติดคอมไฟกับเสาไฟ

1.7 ลูกยางปิดทับหัวเสา

2. ตัวโคมทำด้วยอลูมิเนียมขึ้นรูปยึดติดกับโคมมียางกันน้ำได้รอบ ภายในมีรีเฟล็กซ์ช่วยในการควบคุมแสง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ส่องสว่างตามจุดเสี่ยงต่างๆ และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 4

5. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซลาร์เซลล์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 จำนวน 150,000 บาท
บ้านใหม่

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซลาร์เซลล์ตามจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิด

อันตรายต่างๆ จำนวน 6 จุดๆละ 24,000 บาท (สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ไฟถนน LED ไฟส่องสนาม ระบบโซลาร์เซลล์ในแผงเดียวมีรีเฟล็กซ์ รายละเอียด ดังนี้

1.1 ชนิดแบตเตอรี่ 3.2 V LiFeP04 ความจุแบตเตอรี่ 36000 mAh

1.2 แผงโซลาร์ 35W ชนิดแผงโซลาร์เซลล์ Monocrystalline

1.3 เวลาชาร์จพลังงานแสงอาทิตย์ 6 – 8 ชั่วโมง

1.4 เวลาทำงาน 12 – 24 ชั่วโมง ใช้หลอดไฟชนิด SMD 3030

1.5 IP Rating มาตรฐาน IP66 กันน้ำกันฝุ่น

1.6 ขายึดติดคอมไฟกับเสาไฟ

1.7 ลูกยางปิดทับหัวเสา

2. ตัวโคมทำด้วยอลูมิเนียมขึ้นรูปยึดติดกับโคมมียางกันน้ำได้รอบ ภายในมีรีเฟล็กซ์ช่วยในการควบคุมแสง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ส่องสว่างตามจุดเสี่ยงต่างๆ และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรไปมาในช่วงเวลากลางคืน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 10

<u>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</u>	<u>รวม</u>	<u>60,000</u>	<u>บาท</u>
1. ค่าจัดซื้อเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED)	จำนวน	60,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED) จำนวน 1 เครื่องๆละ 60,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

1. เป็นเครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ ขนาดเล็ก มีหูหิ้วในตัว เคลื่อนย้ายได้สะดวกรวดเร็ว
 2. น้ำหนักไม่เกิน 2.5 กิโลกรัม
 3. เครื่องกระตุกหัวใจใช้พลังงานจากแบตเตอรี่
 4. มีระบบแนะนำการใช้งานเป็นเสียงภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
 5. มีระบบแจ้งเตือนความลึกของการกดปั๊มหัวใจ (CPR feedback sensor)
 6. ได้รับมาตรฐาน ISO 9001, ISO13485 หรือ CE เป็นอย่างน้อย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรมต่างๆ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 5

<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>	<u>รวม</u>	<u>716,000</u>	<u>บาท</u>
1. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง, หมู่ที่ 2 บ้านอังกะ, หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย, หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม)	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 8 จุดๆ ละ 25,000 บาท

(สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. กล้องวงจรปิด มีรายละเอียด ดังนี้
 - กล้องวงจรปิดมีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 4 ล้านพิกเซล
 - เก็บรายละเอียดภาพสีตลอด 24 ชม.
 - จัดการระบบรักษาความปลอดภัยผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน
 - การรับส่งข้อมูลผ่าน Internet/Wifi
2. ชุดโคโมโซล่าเซลล์ พร้อมแบตเตอรี่ มีรายละเอียด ดังนี้
 - ชุดโคโมพร้อมแผงโซลาร์เซลล์ แบตเตอรี่ Lithium 30Ah/12V
 - รองรับการใช้งานร่วมกับกล้องวงจรปิด Outdoor

- ปรับองศาได้

- มีมาตรฐานกันน้ำกันฝุ่น IP66

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรมต่างๆ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 6

2. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย, หมู่ที่ 6 จำนวน 150,000 บาท บ้านบุตาโฮ, หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 6 จุดๆ ละ 25,000 บาท

(สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. กล้องวงจรปิด มีรายละเอียด ดังนี้

- กล้องวงจรปิดมีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 4 ล้านพิกเซล

- เก็บรายละเอียดภาพสีตลอด 24 ชม.

- จัดการระบบรักษาความปลอดภัยผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน

- การรับส่งข้อมูลผ่าน Internet/Wifi

2. ชุดโคโมโซล่าเซลล์ พร้อมแบตเตอรี่ มีรายละเอียด ดังนี้

- ชุดโคโมพร้อมแผงโซลาร์เซลล์ แบตเตอรี่ Lithium 30Ah/12V

- รองรับการใช้งานร่วมกับกล้องวงจรปิด Outdoor

- ปรับองศาได้

- มีมาตรฐานกันน้ำกันฝุ่น IP66

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรมต่างๆ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 7

3. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 4 บ้านใหม่, หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก, หมู่ที่ 9 บ้านใหม่, หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ) จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 8 จุดๆ ละ 25,000 บาท

(สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. กล้องวงจรปิด มีรายละเอียด ดังนี้
 - กล้องวงจรปิดมีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 4 ล้านพิกเซล
 - เก็บรายละเอียดภาพสีตลอด 24 ชม.
 - จัดการระบบรักษาความปลอดภัยผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน
 - การรับส่งข้อมูลผ่าน Internet/Wifi
2. ชุดคอมพิวเตอร์ พร้อมแบตเตอรี่ มีรายละเอียด ดังนี้
 - ชุดคอมพิวเตอร์แผงโซลาร์เซลล์ แบตเตอรี่ Lithium 30Ah/12V
 - รองรับการใช้งานร่วมกับกล้องวงจรปิด Outdoor
 - ปรับองศาได้
 - มีมาตรฐานกันน้ำกันฝุ่น IP66
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรมต่างๆ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 8
4. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 11 บ้านซบสะอาด, หมู่ที่ จำนวน 150,000 บาท 12 บ้านหินลับ, หมู่ที่ 14 บ้านซบหญ้าคา)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 6 จุดๆ ละ 25,000 บาท

(สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. กล้องวงจรปิด มีรายละเอียด ดังนี้
 - กล้องวงจรปิดมีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 4 ล้านพิกเซล
 - เก็บรายละเอียดภาพสีตลอด 24 ชม.
 - จัดการระบบรักษาความปลอดภัยผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน
 - การรับส่งข้อมูลผ่าน Internet/Wifi
2. ชุดคอมพิวเตอร์ พร้อมแบตเตอรี่ มีรายละเอียด ดังนี้
 - ชุดคอมพิวเตอร์แผงโซลาร์เซลล์ แบตเตอรี่ Lithium 30Ah/12V
 - รองรับการใช้งานร่วมกับกล้องวงจรปิด Outdoor
 - ปรับองศาได้
 - มีมาตรฐานกันน้ำกันฝุ่น IP66
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรมต่างๆ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1/2568) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 9

5. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่องๆ ละ

16,000 บาท (สำนักปลัด)

- รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รวม 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง มีรายละเอียด เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิกทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

รวม 13,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 13,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 13,000 บาท

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นการอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดตามโครงการที่เสนอขอ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 150 ข้อ 10

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	500,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	362,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	362,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	362,820	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	138,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่ง

จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน หรือการประชุมประชาคมในระดับต่างๆ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	45,000	บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	15,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทาง

ปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่กำหนด พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 1

ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มัลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,541,780	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,446,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,446,480	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>1,745,160</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
กองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/
เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิ

ได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 649,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน

12 เดือน (กองคลัง) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน รวม 955,500 บาท

ค่าตอบแทน รวม 267,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 150,000 บาท

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<u>ค่าเช่าบ้าน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>72,000</u>	<u>บาท</u>
--------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

<u>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</u>	<u>รวม</u>	<u>5,000</u>	<u>บาท</u>
----------------------------------	------------	--------------	------------

<u>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>5,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	--------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

<u>ค่าใช้สอย</u>	<u>รวม</u>	<u>530,000</u>	<u>บาท</u>
------------------	------------	----------------	------------

<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	<u>รวม</u>	<u>145,000</u>	<u>บาท</u>
---------------------------------------	------------	----------------	------------

1. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<u>จำนวน</u>	<u>120,000</u>	<u>บาท</u>
---	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สิน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐาน	<u>จำนวน</u>	<u>20,000</u>	<u>บาท</u>
---	--------------	---------------	------------

ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การปรับปรุงแผนที่แม่บท (Base Map) ด้วยโปรแกรม LTAXgis , LTAX 3000 โดยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมปรับปรุงข้อมูลแปลงที่ดิน ประกอบด้วยข้อมูลจากสารบรรณค้นหารูปแปลงที่ดิน จากกรมที่ดินพร้อมกำหนดรหัสโดยรวบรวมแปลงที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลภาษีเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้พร้อมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 85,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

ต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ จำนวน 40,000 บาท
เรียกชื่ออย่างอื่น

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3. ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 152 ข้อ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ แยกเป็น

สำนักปลัด	ตั้งไว้	150,000 บาท
กองคลัง	ตั้งไว้	50,000 บาท
กองช่าง	ตั้งไว้	50,000 บาท
กองการศึกษาฯ	ตั้งไว้	50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

คำวัสดุ	รวม	158,500	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น คำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่ำสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	1,500	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน (จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น) หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีไซเคิลเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ
กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะเหล็ก ใองน้ำ ที่นอน กระโถน
เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นนมปั่น กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุง
ข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง
มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น
ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย
อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เลาฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. **ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้อง ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือกระดาษที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	139,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	139,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	77,800	บาท
1. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.)	จำนวน	26,400	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 4 หลังๆละ 6,600 บาท (กองคลัง)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับประจำปีเดือนธันวาคม 2567

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	5,500	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ไว้สำหรับจัดเก็บเอกสารต่างๆ ในสำนักงาน

จำนวน 1 หลังๆละ 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ตู้บานเลื่อนกระจก มีชั้นวาง 3 ชั้น สามารถปรับระดับชั้นวางได้
2. ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูงให้ความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 118X 40X 88 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต	จำนวน	9,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต ไว้สำหรับจัดเก็บเอกสารต่างๆ ใน

สำนักงาน จำนวน 2 หลังๆละ 4,500 บาท (สำนักปลัด)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต มีชั้นวาง 3 ชั้น สามารถปรับระดับชั้นวางได้
2. ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูงให้ความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU จำนวน 27,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู (ระบบ Inverter)

พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 27,900 บาท (กองคลัง)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม 2567

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 3,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

- เก้าอี้บุวมหุ้มหนังสังเคราะห์ มีพนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ

- ล้อเลื่อนปรับระดับได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ควบคุมการปรับระดับเก้าอี้ด้วยก้านโยกด้านขวา

- ขาเหล็กชุบโครเมียมแบบปรับระดับได้และมีล้อหมุน

- มีที่พักแขนทั้งสองข้างโครงพลาสติกขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม 62,000 บาท

1. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 46,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่องๆละ 23,000 บาท

(กองคลัง)

- รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่องๆ ละ

16,000 บาท (กองคลัง)

- รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	238,560	บาท
----------------------------------	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	238,560	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	238,560	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	238,560	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,130,200 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	335,000	บาท
--	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	335,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้สอย	รวม	135,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	20,000	บาท
--------------------------------	-----	--------	-----

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	20,000	บาท
------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า

ชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งปายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	115,000	บาท
--	-----	---------	-----

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

ต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่	จำนวน	15,000	บาท
---	-------	--------	-----

เรียกชื่ออย่างอื่น

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3. โครงการฝึกทักษะการลอยตัวป้องกันเด็กจมน้ำ	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทักษะการลอยตัวป้องกันเด็กจมน้ำให้กับเยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 132 ข้อ 1

4. โครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมใจด้านภัยยาเสพติด

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเยาวชนร่วมใจด้านภัยยาเสพติด โดยมี

ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5 /ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 143 ข้อ 2

5. โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทั้งใน

ส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรือสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 143 ข้อ 1

ค่าวัสดุ	รวม	200,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	25,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อกพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนี้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือกระดากกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทราเยอเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกันยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่

การ์ด ฟลิ้มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกงผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อมละคร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. **ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่อง

อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด ถัง ไม้ตบไฟ) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจราจร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุจราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจราจรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	725,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	205,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	205,200	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	205,200	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	520,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	155,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	155,000	บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	150,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย หรือค่าใช้จ่ายการปฏิบัติภารกิจรักษาความสงบในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ (7วันอันตราย) และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	365,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	365,000	บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเนื่องการปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. โครงการสร้างแนวกันไฟเพื่อรับมือกับปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง จำนวน 40,000 บาท
ขนาดเล็ก (PM 2.5)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดทำแนวกันไฟเพื่อแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันภายในเขตตำบลบ้านใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการรณรงค์ การลดการเผา และลดหมอกควัน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานราชการและประชาชนภายในตำบลบ้านใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ป้ายไวนิลรณรงค์ลดการเผาเพื่อลดหมอกควัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 8 ข้อ 1

3. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท
ท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายุ้งแล้ง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายุ้งแล้งภายในเขตตำบลบ้านใหม่ เช่น การบริการน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนที่ประสบภัยแล้ง ค่าจัดงานกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 134 ข้อ 7

5. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติต่างๆที่จะเกิดขึ้นในชุมชน โดยจัดการฝึกอบรมให้กับจิตอาสาภัยพิบัติของชุมชนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดย

มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0229/ว7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ข้อ 2

6. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น ให้กับ

ประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 134 ข้อ 5

7. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนหรือการจัดตั้งใหม่ให้กับอาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้ง

งบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 133 ข้อ 4

งานจราจร	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	70,000	บาท
1. โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจวินัยจราจร	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจวินัยจราจร ให้กับเยาวชนและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 132 ข้อ 2

2. โครงการแสงสะท้อนรถเขตรกรรมสร้างความปลอดภัยผู้ใช้รถใช้ถนน	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแสงสะท้อนรถเขตรกรรมสร้างความปลอดภัยผู้ใช้รถใช้ถนนให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

แผนงานการศึกษา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,026,740 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,031,740	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,016,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,016,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	632,160	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
กองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>เงินประจำตำแหน่ง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>42,000</u>	<u>บาท</u>
-------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>316,080</u>	<u>บาท</u>
-----------------------------	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/คนครัว)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>26,400</u>	<u>บาท</u>
---------------------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	1,392,600	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

<u>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>20,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน

จ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	225,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	140,000	บาท
1. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	120,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	20,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	85,000	บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป	จำนวน	40,000	บาท

ราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ

เดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ จำนวน 45,000 บาท เรียกชื่ออย่างอื่น

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าวัสดุ	รวม	1,092,600	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขวงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน (จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น) หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 912,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด
แข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม มี
รายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 แห่ง

(1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอ้งโกน – ห้วยทราย 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบุตาโฮ – โนนกลาง
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซัปะเสเตา) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน
90 คน จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 210,600 บาท

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 118 ข้อ 4)

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา

(เขต 3) จำนวน 3 แห่ง (1. โรงเรียนบ้านอ้งโกน – ห้วยทราย 2. โรงเรียนบุตาโฮ – โนนกลาง 3. โรงเรียนบ้าน
ซัปะเสเตา) เด็กนักเรียนจำนวน 300 คน จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 702,000 บาท

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 119 ข้อ 5) (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุกีฬา

จำนวน

80,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุกีฬา ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแชร์บอล นาฬิกาจับ
เวลา นวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสาดายกีฬา เช่น เสาดายตะกร้อ เสาดายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอล
เหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ดายกีฬา เช่น ดาย ตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น
ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	55,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

จำนวน 3 ศูนย์ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	2,500	บาท
---------	-----	-------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	2,500	บาท
ค่าจัดซื้อตู้หนังสือไม้แบบโล่ง 4 ช่อง	จำนวน	2,500	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้หนังสือไม้แบบโล่ง 4 ช่อง จำนวน 1 หลังๆละ 2,500 บาท รายละเอียด ดังนี้

- ตู้ทำด้วยไม้แบบโล่ง ขนาด 4 ช่อง ใช้วางสิ่งของ หนังสือ หรือเอกสาร
 - ผลิตจากไม้คุณภาพดี มีความทนทานต่อการใช้งาน
 - โครงสร้างมีความแข็งแรง รับน้ำหนักได้มาก
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสาร หนังสือ หรือวางสิ่งของต่างๆ และ
- ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,620,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,620,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	1,620,000	บาท
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่	จำนวน	1,620,000	บาท

การศึกษาประถมศึกษา เขต 3 (สพป.)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ประถมศึกษา เขต 3 (สพป.) จำนวน 300 คน (จำนวน 3 โรงเรียน ดังนี้ 1. โรงเรียนบ้านอังกะโกน – ห้วยทราย
2. โรงเรียนบ้านบุตาโฮ - โนนกลาง 3. โรงเรียนบ้านซับสะเดา) จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,620,000 บาท
- (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 119 ข้อ 6

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,995,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,342,500	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,342,500	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	609,300	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้

กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ครู/ครูผู้ช่วย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 685,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา
จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ) (ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)/ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) 2 อัตรา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ) (ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) 2 อัตรา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน รวม 1,652,500 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 1,652,500 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 1,652,500 บาท

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,552,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ **เพื่อจ่ายเป็น** เงินอุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 แห่ง จัดสรรเป็นโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลา 2 ภาคเรียน จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 793,800 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอ้งโกน - ห้วยทราย จำนวน 30 คนๆละ 36 บาท เป็นเงิน 264,600 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซัสสะเดา จำนวน 30 คนๆละ 36 บาท เป็นเงิน 264,600 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง จำนวน 30 คนๆละ 36 บาท เป็นเงิน 264,600 บาท

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 146 ข้อ 2

2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา ตั้งไว้ 297,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

2.1 โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้สำหรับเด็ก ตั้งไว้

30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้สำหรับเด็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการโดยร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกู - ห้วยทราย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 120 ข้อ 8

2.2 โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลางเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการโดยร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกู - ห้วยทราย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่างๆ ค่าจัดริ้วขบวน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 121 ข้อ 15

2.3 โครงการประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 27,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีรายละเอียด ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกอน - ห้วยทราย เป็นเงิน 9,000 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา เป็นเงิน 9,000 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง เป็นเงิน 9,000 บาท

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการประชุม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ **(กองการศึกษา)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 119 ข้อ 7

2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา ตั้งไว้ 160,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกอน - ห้วยทรายเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการโดยร่วมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือของที่ระลึกแจกจ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า

ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 121 ข้อ 16

2.5 โครงการสืบสานภูมิปัญญาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานภูมิปัญญาวัฒนธรรมท้องถิ่นให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซัสเดาเป็น ผู้ดำเนินการจัดทำโครงการโดยร่วมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน อังโกลน - ห้วยทราย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 121 ข้อ 16

2.6 โครงการเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาสำหรับเด็ก

ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาสำหรับเด็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลางเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการโดย ร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซัสเดา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังโกลน - ห้วยทราย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่างๆ ค่าจัดริ้วขบวน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อ ป้ายทีม ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน ค่าเช่าสถานที่ ค่าติดตั้งรถถอน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 120 ข้อ 13

3. ค่าวัสดุสำนักงาน ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน

3 ศูนย์ ตั้งไว้ 60,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกะโกน - ห้วยทราย เป็นเงิน 20,000 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา เป็นเงิน 20,000 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง เป็นเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 183,600 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 ศูนย์ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกโกลน - ห้วยทราย จำนวน 30 คนๆละ 2,040 บาท เป็นเงิน 61,200 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา จำนวน 30 คนๆละ 2,040 บาท เป็นเงิน 61,200 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง จำนวน 30 คนๆละ 2,040 บาท เป็นเงิน 61,200 บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 118 ข้อ 3

5. วัสดุงานบ้านงานครัว ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 ศูนย์ ตั้งไว้ 60,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกโกลน - ห้วยทราย เป็นเงิน 20,000 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา เป็นเงิน 20,000 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง เป็นเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิตร ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6. วัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 ศูนย์ ตั้งไว้ 75,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกะโกน - ห้วยทราย เป็นเงิน 25,000 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซัสสะเดา เป็นเงิน 25,000 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง เป็นเงิน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีท ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card , Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7. ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 83,100 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์

จัดสรรให้สำหรับเด็กปฐมวัย อายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 60 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท แยกเป็น
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกะโกน - ห้วยทราย เป็นเงิน 4,000 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา เป็นเงิน 4,000 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง เป็นเงิน 4,000 บาท
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 60 คนๆละ 290 บาท เป็นเงิน 17,400 บาท แยกเป็น
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกะโกน - ห้วยทราย เป็นเงิน 5,800 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา เป็นเงิน 5,800 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง เป็นเงิน 5,800 บาท
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 60 คนๆละ 325 บาท เป็นเงิน 19,500 บาท แยกเป็น
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกะโกน - ห้วยทราย เป็นเงิน 6,500 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา เป็นเงิน 6,500 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง เป็นเงิน 6,500 บาท
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 60 คนๆละ 570 บาท เป็นเงิน 34,200 บาท แยกเป็น
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านอังกะโกน - ห้วยทราย เป็นเงิน 11,400 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซบสะเดา เป็นเงิน 11,400 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบุตาโฮ - โนนกลาง เป็นเงิน 11,400 บาท (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ได้จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149 ข้อ 12

2. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 144 ข้อ 2

3. โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถชุดตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 124 ข้อ 2

แผนงานสาธารณสุข

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 934,000 บาท แยกเป็น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	934,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	654,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	200,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	200,000	บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ค่าป่วยการชดเชยการปฏิบัติงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาวและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	244,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	144,000	บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพ สุขใจใกล้บ้านองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพ สุขใจใกล้บ้านองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ การบริการสุขภาพขั้นพื้นฐาน งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพในชุมชน เช่น การดูแลฟื้นฟูสุขภาพ การกายภาพบำบัดอื่นๆ ตามประเภทและกิจกรรมการช่วยเหลือดูแลสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และงานอื่นๆด้านสาธารณสุข จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 100,000 บาท

1. โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 136 ข้อ 2

2. โครงการรณรงค์ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์และการป้องกันโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อต่าง ๆ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) และการป้องกันควบคุมโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในตำบล รวมทั้งเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนอื่นๆ ที่ใช้ป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 136 ข้อ 1

3. โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก วัตถุประสงค์เพื่อจัดการแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย และกำจัดลูกน้ำยุงลายในวัด โรงเรียนและชุมชน เพื่อป้องกันและควบคุมการเกิดโรคไข้เลือดออกในตำบลเพื่อลดความชุกของลูกน้ำยุงลาย โดยการพ่นสารเคมีละอองฝอย ULV กิจกรรมรณรงค์

ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในโครงการ ค่าจ้างเหมาพ่น ULV และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว2320 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันโรคติดต่อมาโดยยุงลาย
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 142 ข้อ 18

4. โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัตถุประสงค์โครงการเพื่อสำรวจจำนวนสุนัขและแมวที่เจ้าของมีความประสงค์จะนำมาฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างผู้ออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว พร้อมอุปกรณ์ประกอบและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 136 ข้อ 3

5. โครงการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 136 ข้อ 2

ค่าวัสดุ	รวม	210,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนี้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กันยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	280,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	280,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	รวม	280,000	บาท
1. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธราช (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาตราธิบดีมหารัชมังคลาธิราช บรมนาถบพิตร จำนวนเงิน 7,850 บาท
- (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 137 ข้อ 4

2. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านอ้งโกลน	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านอ้งโกลน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธราช (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท

- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเรื่องตำนาน จำนวนเงิน 7,850 บาท
- (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท **(สำนักปลัด)**
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 137 ข้อ 5

3. **อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน** จำนวน 20,000 บาท
หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
 - (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเรื่องตำนาน จำนวนเงิน 7,850 บาท
 - (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท **(สำนักปลัด)**
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 138 ข้อ 6

4. **อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน** จำนวน 20,000 บาท
หมู่ที่ 4 บ้านใหม่

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
 - (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเรื่องตำนาน จำนวนเงิน 7,850 บาท
 - (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท **(สำนักปลัด)**
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 138 ข้อ 7

5. อดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5

บ้านห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวนเงิน 9,500 บาท
- (3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวนเงิน 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 138 ข้อ 8

6. อดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6

บ้านบุตาโฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวนเงิน 9,500 บาท
- (3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวนเงิน 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 139 ข้อ 9

7. อดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7

บ้านโนนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท

(2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเรื่องตำนาน จำนวนเงิน 9,500 บาท

(3) โครงการตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ จำนวนเงิน 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 139 ข้อ 10

8. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเรื่องตำนาน จำนวนเงิน 7,850 บาท
- (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 139 ข้อ 11

9. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านใหม่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเรื่องตำนาน จำนวนเงิน 7,850 บาท
- (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์

2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 140 ข้อ 12

10. อดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 20,000 บาท หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 7,850 บาท
- (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์

2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 140 ข้อ 13

11. อดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 20,000 บาท หมู่ที่ 11 บ้านชัยสะอาด

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านชัยสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวนเงิน 9,500 บาท
- (3) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ฯ จำนวนเงิน 5,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์

2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 140 ข้อ 14

12. อดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 20,000 บาท หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท

- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชด้านภัยน้ำท่วม จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (3) โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ รัชกาลที่ 10 จำนวนเงิน 4,500 บาท
- (4) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวนเงิน 4,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 141 ข้อ 15

13. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 20,000 บาท หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ (บ้านสะอาด สุขอนามัยดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชด้านภัยน้ำท่วม จำนวนเงิน 7,850 บาท
- (3) โครงการตรวจคัดกรองค้นหากลุ่มเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในเกษตรกร จำนวนเงิน 6,150 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 141 ข้อ 16

14. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 20,000 บาท หมู่ที่ 14 บ้านชัยภู้าคา

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชัยภู้าคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- (2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชด้านภัยน้ำท่วม จำนวนเงิน 6,000 บาท
- (3) โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ รัชกาลที่ 10 จำนวนเงิน 4,500 บาท
- (4) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวนเงิน 4,500 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 142 ข้อ 17

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 80,000 บาท แยกเป็น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>	<u>รวม</u>	<u>80,000</u>	<u>บาท</u>

- | | | | |
|--|-------|--------|-----|
| 1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | จำนวน | 20,000 | บาท |
|--|-------|--------|-----|

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 125 ข้อ 4

- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| 2. โครงการดูแลใส่ใจห่วงใยผู้สูงอายุตำบลบ้านใหม่ | จำนวน | 20,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆให้กับผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการงานและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 6 ข้อ 1

- | | | | |
|---------------------------------|-------|--------|-----|
| 3. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ | จำนวน | 20,000 | บาท |
|---------------------------------|-------|--------|-----|

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ

ใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 125 ข้อ 3

4. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการประสานงานเพื่อระดมทรัพยากรส่งเสริมอนามัย จำนวน 20,000 บาท
เจริญพันธุ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการรายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 125 ข้อ 2

แผนงานเคหะและชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 906,320 บาท แยกเป็น

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	906,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	309,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	309,720	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	261,720	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) (พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ),พนักงานประจำรถขยะ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) (พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ),พนักงานประจำรถขยะ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	596,600	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย	รวม	581,600	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	434,000	บาท
--------------------------------	-----	---------	-----

1. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	50,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน ราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์

การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่าย ประกอบ การพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและ สาธารณูปโภค

2. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย

จำนวน 384,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 147,600 บาท

1. โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บขยะ การคัดแยกขยะมูลฝอย และการจัดการขยะเปียก จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเก็บขยะ การคัดแยกขยะมูลฝอย

และการจัดการขยะเปียก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 163 ข้อ 1

2. โครงการให้ความรู้และสนับสนุนหมู่บ้านต้นแบบแปลงขยะเป็นพลังงานเชื้อเพลิง จำนวน 122,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะและการแปลงขยะ เป็นพลังงานเชื้อเพลิง ค่าดำเนินการจัดตั้งหมู่บ้านต้นแบบเพื่อดำเนินการแปลงการขยะให้เป็นพลังงานใช้ในหมู่บ้าน (หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการอบรม และใช้ในการจัดตั้งหมู่บ้าน ต้นแบบ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
- 6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้า 13 ข้อ 1

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,008,040 บาท แยกเป็น

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,008,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	668,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	668,040	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>476,040</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (นักพัฒนาชุมชน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>192,000</u>	<u>บาท</u>
-----------------------------	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน

12 เดือน (สำนักปลัด) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	340,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

<u>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>20,000</u>	<u>บาท</u>
--	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน

จ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000	บาท
------------	-----	---------	-----

<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u>	<u>รวม</u>	<u>290,000</u>	<u>บาท</u>
---	------------	----------------	------------

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000	บาท
--	-------	--------	-----

ต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุก

ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวใน

การเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ จำนวน 20,000 บาท เรียกชื่ออย่างอื่น

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3. ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ (อบต.บ้านใหม่เคลื่อนที่) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 148 ข้อ 4

4. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเกี่ยวกับการพัฒนาสตรีและครอบครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า

ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 127 ข้อ 1

5. โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 155 ข้อ 1

6. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มแม่บ้านและสตรีตำบลบ้านใหม่ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 127 ข้อ 2)

7. โครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์หรือสินค้าในชุมชนแบบยั่งยืน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน

การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2567) หน้า 14 ข้อ 1

8. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพตำบลบ้านใหม่ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 157 ข้อ 1

9. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท
กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรผู้มีรายได้น้อย

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าการมอบเงินช่วยเหลือ การมอบถุงยังชีพ ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 10 ข้อ 1

10. โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2567) หน้า 14 ข้อ 2

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,

Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 910,000 บาท แยกเป็น

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	430,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	430,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	430,000	บาท
1. โครงการกีฬาเยาวชนตำบลบ้านใหม่คัพ	จำนวน	400,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการกีฬาเยาวชนตำบลบ้านใหม่คัพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ

ด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รัชชบวน กีฬาสีชาติ ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 130 ข้อ 5

2. โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์หรือกีฬาอบต.สัมพันธ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการสนับสนุนการจัดงานแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน และหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล เพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 130 ข้อ 4

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	460,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	440,000	บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทาง

ศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการ รถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ ประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 7 ข้อ 1

2. โครงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก และพัฒนาชุมชนเนื่องในวันสำคัญของชาติ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทาง

ศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ ประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 7 ข้อ 1

3. โครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงวัยขึ้นบาน จำนวน 165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงวัยขึ้นบาน โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ การแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 147 ข้อ 6

4. โครงการวันลอยกระทง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด

งาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือ ถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 147 ข้อ 5

5. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทาง

ศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ ประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 146 ข้อ 4

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	20,000	บาท
อุดหนุนงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งาน 5 ธันวาคมหาราช งานวันแม่แห่งชาติ งานวันปิยมหาราช ฯลฯ			
	จำนวน	20,000	บาท

มหาราช ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนการดำเนินงานรัฐพิธีต่าง ๆ ให้แก่อำเภอศรีบุรี อาทิ เช่น วันเฉลิมพระ

ชนมพรรษา 12 สิงหาคมหาราชินี จัดงานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร 28 กรกฎาคม และวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 146 ข้อ 3

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	20,000	บาท
โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ค่าดำเนินการจัดทำป้ายรณรงค์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในเขตตำบลบ้านใหม่ ค่าปรับปรุงสถานที่แหล่งท่องเที่ยว ป้ายบอกทางภายในเขตตำบลบ้านใหม่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 166 ข้อ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,549,720 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,341,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	870,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	870,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	610,140	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้
กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้อำนวยการกองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 218,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน

12 เดือน (กองช่าง) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน รวม 471,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 80,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และ

พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รวม 5,000 บาท

1. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตามสิทธิที่ควร

จะได้รับ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย รวม 286,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 236,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เขียนแบบและออกแบบงานก่อสร้าง จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เขียนแบบและออกแบบงานก่อสร้าง จำนวน 1 ราย

ระยะเวลา 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รวม 50,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป

จำนวน 25,000 บาท

ราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวาง รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้าย สิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ **จำนวน 25,000 บาท** เรียกชื่ออย่างอื่น

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าวัสดุ	รวม	105,000	บาท
<u>วัสดุสำนักงาน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>30,000</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>5,000</u>	<u>บาท</u>
---------------------------	--------------	--------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน (จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมสภาท้องถิ่น) หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซัพพอร์ต ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ดอกล่าโพง ฮอว์นล่าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด ส่วน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่าฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุสำรวจ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำรวจ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมต่อ หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง	รวม	5,208,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	821,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	821,320	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>643,680</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้

กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (วิศวกร/นายช่างโยธา/ช่างไฟฟ้า)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	<u>จำนวน</u>	<u>10,000</u>	<u>บาท</u>
---	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตาม

กฎหมายกำหนด (กองช่าง) (นายช่างโยธา/ช่างไฟฟ้า)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>143,640</u>	<u>บาท</u>
-----------------------------	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

<u>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>24,000</u>	<u>บาท</u>
---------------------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	200,000	บาท
--	-----	---------	-----

โครงการจัดซื้อหินคลุกเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	จำนวน	200,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อหินคลุกเพื่อนำใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่

ชำรุดเสียหายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ รายละเอียดตามโครงการ (กองช่าง)

- เป็นไปตามกฎหมาย ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2567) หน้าที่ 3 ลำดับ 1

งบลงทุน	รวม	4,187,100	บาท
---------	-----	-----------	-----

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,187,100	บาท
--------------------------	-----	-----------	-----

ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	รวม	450,000	บาท
--	-----	---------	-----

1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	จำนวน	150,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านใหม่ จำนวน 3 ศูนย์ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2

2. โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	จำนวน	300,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	รวม	3,077,800	บาท
----------------------------	-----	-----------	-----

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยหินใหญ่) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง	จำนวน	197,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยหินใหญ่) หมู่ที่ 1

บ้านหัวบึง ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 80 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุก กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 3 ข้อ 2

2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสามแยก ร.ร.บ้านซำ จำนวน 306,900 บาท สะเดา - บ้านซำหญ้าคา) หมู่ที่ 11 บ้านซำสะเดา

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสามแยก ร.ร.บ้านซำ สะเดา - บ้านซำหญ้าคา) หมู่ที่ 11 บ้านซำสะเดา ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง ประมาณ 90 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 3 ข้อ 2

3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านดาบล้วน) หมู่ที่ 14 จำนวน 319,600 บาท บ้านซำหญ้าคา

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านดาบล้วน) หมู่ที่ 14 บ้านซำหญ้าคา ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 130 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 520 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 4 ข้อ 3

4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางเขื่อนทับคร้ว) หมู่ที่ 12 จำนวน 306,900 บาท บ้านหินลับ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางเขื่อนทับคร้ว) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 90 เมตร ไหล่ทางลงหิน คลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่ น้อยกว่า 450 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 4 ข้อ 4

5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางรอบบึงอังกอน) หมู่ที่ 2 จำนวน 245,900 บาท บ้านอังกอน

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางรอบบึงอังกอน) หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 90 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุก บดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่ น้อยกว่า 360 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 4 ข้อ 5

6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสำนักสงฆ์บ้านทรัพย์อุดม จำนวน 322,600 บาท - ฟาร์มหมู) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางสำนักสงฆ์บ้านทรัพย์อุดม – ฟาร์มหมู) หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 90 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 4 ข้อ 6

7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างโรงสับไม้ยูคา) หมู่ที่ 8 จำนวน 227,200 บาท
บ้านหนองสะแก

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างโรงสับไม้ยูคา) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 81 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.25 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 324 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 4 ข้อ 8

8. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางหลังร.ร.บ้านใหม่พิทยาคม) จำนวน 322,600 บาท
หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางหลังร.ร.บ้านใหม่พิทยาคม) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 90 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 7 ข้อ 14

9. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านอดีตส.อบต.ข้า) จำนวน 216,900 บาท
หมู่ที่ 9 บ้านใหม่

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางซอยบ้านอดีตส.อบต.ข้า) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่ ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 103 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 309 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 6 ข้อ 10

10. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างวัดหนองสะแก - ดอนสันติ) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ จำนวน 306,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้างวัดหนองสะแก – ดอนสันติ) หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 90 เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.50 เมตร (SIDE SLOPE = 1:1) หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 6 ข้อ 11

11. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก (สายทางหินร้อยรู) หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง จำนวน 305,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก (สายทางหินร้อยรู) หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร ระยะทางประมาณ 720 เมตร หรือรวมพื้นที่ปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุกไม่น้อยกว่า 3,672 ตารางเมตร งานดินถมไม่น้อยกว่า 720 ลูกบาศก์เมตร ลงหินคลุกไหล่ทางไม่น้อยกว่า 181.80 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 7 ข้อ 12

ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค รวม 639,300 บาท

1. โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตไฟฟ้าเพื่อช่วยสูบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย จำนวน 332,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการโครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตไฟฟ้าเพื่อช่วยสูบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาใช้ภายในหมู่บ้าน รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 9 ข้อ 1

2. โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตไฟฟ้าเพื่อช่วยสูบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ จำนวน 306,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการโครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตไฟฟ้าเพื่อช่วยสูบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาใช้ภายในหมู่บ้าน รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 9 ข้อ 2

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

แผนงานการเกษตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 840,800 บาท แยกเป็น

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	780,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	490,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	490,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	490,800	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (เจ้าพนักงานการเกษตร)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งบดำเนินงาน	รวม	290,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย	รวม	260,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	260,000	บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	10,000	บาท

ต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3. โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ พระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จัดหา พันธุ์พืช และค่าใช้จ่ายในการปลูกป่า พันธุ์สัตว์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 156 ข้อ 1

4. โครงการจัดหาพันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ (ปล่อยในที่สาธารณะตำบลบ้านใหม่) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงพันธุ์สัตว์น้ำ ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดหาพันธุ์ปลาปล่อยแหล่งธรรมชาติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 160 ข้อ 4

5. โครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพเพื่อการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพเพื่อการเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 161 ข้อ 8

6. โครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรมและให้ความรู้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 160 ข้อ 1

7. โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรกรรมยั่งยืน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรมและให้ความรู้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรมและจัดทำโครงการ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2568) หน้า 12 ข้อ 1

8. โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการฝึกอบรม ให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนาเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาท้องถิ่น ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 156 ข้อ 2

9. โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการฝึกอบรม ให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนาเกี่ยวกับการ

แปรรูปอาหารจากผลผลิตทางการเกษตร ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 161 ข้อ 7

10. โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดซื้อเครื่อง
ทดสอบคุณภาพดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 160 ข้อ 3

11. โครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ)

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ)
ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

12. โครงการสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมใช้
จ่ายในการจัดนิทรรศการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จัดหา พันธุ์พืช และค่าใช้จ่ายในการปลูกป่า พันธุ์สัตว์ ค่าใช้จ่าย
ในการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 11 ข้อ 1

13. โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระ

จำนวน 20,000 บาท

กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธราชูปถัมภ์

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดการฝึกอบรม กิจกรรมการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ พร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดหา
วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการสำรวจพื้นที่
การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น จัดหาพันธุ์พืช และค่าใช้จ่ายในการปลูกป่า พันธุ์สัตว์ ค่าใช้จ่ายในการจัด

กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พันธุ์พืช การขึ้นทะเบียนทรัพยากร การจัดทำแผนที่ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานตำบลและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 160 ข้อ 5)

ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก
กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ
หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่
ตุ๊กตาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส
น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี
สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข
ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	60,000	บาท
1. โครงการจิตอาสาสร้างป่า รักษา	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดหาและเพาะชำกล้าไม้ การดูแลรักษากล้าไม้ในโครงการ ปลุกต้นไม้ในที่สาธารณะ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 165 ข้อ 3

2. โครงการปลูกไม้และไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการปลูกป่า	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดหาหรือเพาะชำกล้าไม้ ไม้ และไม้ยืนต้นชนิดต่างๆ การดูแลรักษากล้าไม้ในโครงการปลูกไม้และไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการปลูกป่า และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามโครงการ **(สำนักปลัด)**

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 12 ข้อ 1

3. ส่งเสริมปรับปรุง แก่ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยว จำนวน 20,000 บาท และปรับปรุงทัศนียภาพ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดการปรับปรุง แก่ไขอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ ดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 165 ข้อ 2

แผนงานงบกลาง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 16,727,080 บาท แยกเป็น

งบกลาง	รวม	16,727,080	บาท
<u>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</u>	<u>จำนวน</u>	<u>190,000</u>	<u>บาท</u>

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

<u>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</u>	<u>จำนวน</u>	<u>7,000</u>	<u>บาท</u>
--------------------------------	--------------	--------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

<u>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>12,580,000</u>	<u>บาท</u>
------------------------------	--------------	-------------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

6) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 128 ข้อ 2

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,769,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 128 ข้อ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 128 ข้อ 1

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 382,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกินในโคและกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟป่า

และหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดโรคระบาดสัตว์
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

	<u>รวม</u>	<u>738,240</u>	<u>บาท</u>
--	------------	----------------	------------

1. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	538,240	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)	จำนวน	200,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) ตำบลบ้านใหม่ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และประกาศ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม											190,000.	190,000.
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน											7,000.	7,000.
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ											12,580,000.	12,580,000.
		เบี้ยยังชีพความพิการ											2,769,000.	2,769,000.
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์											60,000.	60,000.
		เงินสำรองจ่าย											382,840.	382,840.
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน												
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)											538,240.	538,240.
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)											200,000.	200,000.
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	725,760.											725,760.
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000.											180,000.
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000.											180,000.
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	120,960.											120,960.
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,918,000.											1,918,000.
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,601,160.		1,241,460.				476,040.		1,253,820.	490,800.		8,063,280.
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	94,000.								10,000.			104,000.
		เงินประจำตำแหน่ง	210,000.		42,000.						42,000.			294,000.
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,506,420.	205,200.	1,001,280.			261,720.	192,000.		361,800.			3,528,420.
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	108,000.		74,400.			48,000.			24,000.			254,400.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น												
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	500,000.											500,000.
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	150,000.											150,000.
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	360,000.											360,000.
		ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้ง เจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000.											50,000.
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		150,000.										150,000.
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น				200,000.								200,000.
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	100,000.	5,000.	20,000.			15,000.	20,000.		25,000.	5,000.		190,000.
		ค่าเช่าบ้าน	234,000.								50,000.			284,000.
		<u>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</u>												
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	20,000.											20,000.
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	65,000.								5,000.			70,000.
	ค่าใช้สอย	<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>												
		ค่าจ้างเหมาบริการการรักษาความปลอดภัยอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	96,000.											96,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดการระบบสารสนเทศ	120,000.											120,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	120,000.											120,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	85,000.	20,000.	20,000.			50,000.			20,000.			195,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	96,000.											96,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า	96,000.											96,000.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ ประกาศให้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.											20,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อ จัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	20,000.											20,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			120,000.									120,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำหน้าที่ปฏิบัติงาน ในศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพ สุขใจใกล้บ้านองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่				144,000.								144,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย						384,000.						384,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป									96,000.			96,000.
		ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เขียนแบบและออกแบบ งานก่อสร้าง									120,000.			120,000.
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ												
		ค่ารับรอง	15,000.											15,000.
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	15,000.											15,000.
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	30,000.											30,000.
		รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ												
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	150,000.	10,000.	40,000.				15,000.		25,000.	10,000.		250,000.
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	155,000.	15,000.	45,000.				20,000.		25,000.	10,000.		270,000.
		การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้าง ความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้กับ ข้าราชการ	20,000.											20,000.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	40,000.											40,000.
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น	500,000.											500,000.
		ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	5,000.											5,000.
		โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนชุมชน และ แผนพัฒนาท้องถิ่น	20,000.											20,000.
		โครงการฝึกอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	15,000.											15,000.
		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน	200,000.											200,000.
		โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	300,000.											300,000.
		โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	15,000.											15,000.
		โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของจิตอาสา พระราชทาน 904 วปร.	20,000.											20,000.
		โครงการส่งเสริมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	40,000.											40,000.
		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตาม นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา อำเภอบัวบุรี หรือหน่วยงานอื่นๆที่	20,000.											20,000.
		โครงการอบต.บ้านใหม่ สมาร์ท ซิตี้ (Banmai Smart city)	40,000.											40,000.
		โครงการขับเคลื่อนลดภัยไซเบอร์		40,000.										40,000.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		25,000.										25,000.
		โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย		60,000.										60,000.
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง		30,000.										30,000.
		โครงการฝึกทักษะการลอยตัวป้องกันเด็กจมน้ำ		30,000.										30,000.
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.										30,000.
		โครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด		30,000.										30,000.
		โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		30,000.										30,000.
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น		30,000.										30,000.
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)		150,000.										150,000.
		โครงการสร้างแนวกันไฟเพื่อรับมือกับปัญหาไฟป่าหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)		40,000.										40,000.
		โครงการส่งเสริมรณรงค์เกษตรกรรมสร้างความปลอดภัยผู้ใช้รถใช้ถนน		30,000.										30,000.
		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชนตำบลบ้านใหม่			60,000.									60,000.
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ			40,000.									40,000.
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา			1,552,500.									1,552,500.
		โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร				20,000.								20,000.
		โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก				20,000.								20,000.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการรณรงค์ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและ โรคไม่ติดต่อต่างๆ				20,000.								20,000.
		โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า				20,000.								20,000.
		โครงการออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว				20,000.								20,000.
		การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส					20,000.							20,000.
		โครงการดูแลใส่ใจห่วงใยผู้สูงอายุตำบลบ้านใหม่					20,000.							20,000.
		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ					20,000.							20,000.
		โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการประสานงานเพื่อ ระดมทรัพยากรส่งเสริมอนามัยเจริญพันธุ์ ป้องกันและ แก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น					20,000.							20,000.
		โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บ คัดแยกขยะมูลฝอย และการจัดการขยะเปียก						25,000.						25,000.
		โครงการให้ความรู้และสนับสนุนหมู่บ้านต้นแบบแปลง ขยะเป็นพลังงานเชื้อเพลิง						122,600.						122,600.
		ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ (อบต.บ้านใหม่เคลื่อนที่)							20,000.					20,000.
		โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านเกษตรผู้มีรายได้น้อย							20,000.					20,000.
		โครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์หรือสินค้าใน ชุมชนแบบยั่งยืน							30,000.					30,000.
		โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่เด็กและเยาวชน ตำบลบ้านใหม่							10,000.					10,000.
		โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มแม่บ้านและ สตรีตำบลบ้านใหม่							100,000.					100,000.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน และกลุ่มอาชีพตำบลบ้านใหม่							30,000.					30,000.
		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเกี่ยวกับการพัฒนา สตรีและครอบครัว							20,000.					20,000.
		โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อความอยู่ดีมีสุขของ ประชาชนตำบลบ้านใหม่							25,000.					25,000.
		ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย								20,000.				20,000.
		โครงการกีฬาเยาวชนตำบลบ้านใหม่คัพ								400,000.				400,000.
		โครงการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก และพัฒนา ชุมชนเนื่องในวันสำคัญของชาติ								25,000.				25,000.
		โครงการวันขึ้นปีใหม่ไทยผู้สูงวัยขึ้นบาน								165,000.				165,000.
		โครงการวันลอยกระทง								200,000.				200,000.
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว								20,000.				20,000.
		โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรม ท้องถิ่น								30,000.				30,000.
		โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์หรือกีฬาอบต.สัมพันธ์								30,000.				30,000.
		โครงการจัดซื้อหินคลุกเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่									200,000.			200,000.
		โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช มหाराชา บรมนาถบพิตร และ พระราชเสานี้ยของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง										20,000.		20,000.
		โครงการจัดหาพันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์น้ำ (ปล่อยในที่ สาธารณะตำบลบ้านใหม่										20,000.		20,000.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจิตอาสาสร้างป่า รักษา										20,000.		20,000.
		โครงการปลูกไม้และไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ภายใต้โครงการปลูกป่า										20,000.		20,000.
		โครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ เพื่อการเกษตร										20,000.		20,000.
		โครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคและแมลง ศัตรูพืช										20,000.		20,000.
		โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาท้องถิ่น										20,000.		20,000.
		โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร										20,000.		20,000.
		โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรกรรม ยั่งยืน										20,000.		20,000.
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร										20,000.		20,000.
		โครงการสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ)										40,000.		40,000.
		โครงการสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว										20,000.		20,000.
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ										20,000.		20,000.
		ส่งเสริมปรับปรุง แกไข อนุรักษ์พื้นที่ลุ่มแวดล้อม และ ธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ										20,000.		20,000.
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	300,000.											300,000.
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	130,000.	20,000.	40,000.	10,000.			15,000.		30,000.	10,000.		255,000.
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	201,500.		10,000.						5,000.			216,500.
		วัสดุงานบ้านงานครัว	51,000.		912,600.						10,000.			973,600.
		วัสดุก่อสร้าง	31,000.								5,000.			36,000.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	90,000.	25,000.							5,000.			120,000.
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	300,000.			20,000.					5,000.			325,000.
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000.	25,000.		180,000.								235,000.
		วัสดุการเกษตร	10,000.											10,000.
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	105,000.	25,000.							5,000.			135,000.
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	25,000.	30,000.										55,000.
		วัสดุกีฬา			80,000.									80,000.
		วัสดุคอมพิวเตอร์	165,000.	15,000.	50,000.				15,000.		30,000.	15,000.		290,000.
		วัสดุเครื่องดับเพลิง		30,000.										30,000.
		วัสดุสำรวจ	10,000.								5,000.			15,000.
		วัสดุจราจร		30,000.										30,000.
		วัสดุอื่น	10,000.								5,000.			15,000.
	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	200,000.		50,000.									250,000.
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	5,000.		5,000.									10,000.
		ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.											10,000.
		ค่าบริการไปรษณีย์	50,000.											50,000.
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	100,000.											100,000.
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	10,000.											10,000.
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>												
		ค่าจัดซื้อตู้เอกสารขนาด 2 บาน (มอก.)	26,400.											26,400.
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	30,000.											30,000.
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	12,000.											12,000.
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 BTU	27,900.											27,900.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานจป กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU	45,500.											45,500.
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	16,500.											16,500.
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต	9,000.											9,000.
		ค่าจัดซื้อตู้หนังสือไม้แบบโล่ง 4 ช่อง			2,500.									2,500.
		<u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u>												
		ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	59,000.											59,000.
		<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u>												
		ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านใหม่	150,000.											150,000.
		ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 11 บ้านซบสะเดา,หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ,หมู่ที่ 14 บ้านซบหญ้าคา)	216,000.											216,000.
		ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง, หมู่ที่ 2 บ้านอังกูณ,หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย,หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม)	288,000.											288,000.
		ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย,หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ,หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง)	216,000.											216,000.
		ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ (หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก,หมู่ที่ 9 บ้านใหม่,หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ)	288,000.											288,000.
		<u>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</u>												
		ค่าจัดซื้อเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบ อัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED)	60,000.											60,000.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์												
		ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	46,000.											46,000.
		ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	32,000.											32,000.
		ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 11 บ้านซบสะเดา,หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ,หมู่ที่ 14 บ้านซบหญ่กาคา)	150,000.											150,000.
		ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง,หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน,หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย,หมู่ที่ 13 บ้านทรัพย์อุดม)	200,000.											200,000.
		ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 4 บ้านใหม่,หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก,หมู่ที่ 9 บ้านใหม่,หมู่ที่ 10 บ้านดอนสันติ)	200,000.											200,000.
		ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย,หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ,หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง)	150,000.											150,000.
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์												
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	40,000.											40,000.
	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ												
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่									150,000.			150,000.
		โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่									300,000.			300,000.
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ												

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางข้าง โรงสับไม้ยูคา) หมู่ที่ 8 บ้านหนองสะแก									227,200.			227,200.
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง ข้างวัดหนองสะแก - ดอนสันติ) หมู่ที่ 10 บ้านดอน สันติ									306,900.			306,900.
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง เชื่อมทับควัว) หมู่ที่ 12 บ้านหินลับ									306,900.			306,900.
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง ซอยบ้านดาบล้วน) หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา									319,600.			319,600.
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง ซอยบ้านอดีตส.อบต.ข้า) หมู่ที่ 9 บ้านใหม่									216,900.			216,900.
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง ซอยหินใหญ่) หมู่ที่ 1 บ้านหัวบึง									197,000.			197,000.
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง รอบบึงอังกอน) หมู่ที่ 2 บ้านอังกอน									245,900.			245,900.
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง สามแยก ร.ร.บ้านซับสะเดา - บ้านซับหญ้าคา) หมู่ที่ 11 บ้านซับสะเดา									306,900.			306,900.
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง สำนักสงฆ์บ้านทรัพย์อุดม - ฟาร์มหมู) หมู่ที่ 13 บ้าน ทรัพย์อุดม									322,600.			322,600.
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทาง หลังร.ร.บ้านใหม่พิทยาคม) หมู่ที่ 3 บ้านห้วยทราย									322,600.			322,600.
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก (สายทางหิน ร้อยรู) หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง									305,300.			305,300.

แผนงาน			แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานงบ กลาง	รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย														
งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค												
		โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตไฟฟ้าเพื่อช่วยสูบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านห้วยทราย									332,400.			332,400.
		โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ผลิตไฟฟ้าเพื่อช่วยสูบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านบุตาโฮ									306,900.			306,900.
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)									20,000.			20,000.
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น												
		อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,000.											13,000.
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ												
		เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต3			1,620,000.									1,620,000.
		อุดหนุนงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งาน 5 ธันวาคมหาราช งานวันแม่แห่งชาติ งานวันปียมหาราช ฯลฯ								20,000.				20,000.
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน												
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนสันติ				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านซับสะเดา				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านหินลับ				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านทรัพย์อุดม				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านซับหญ้าคา				20,000.								20,000.

แผนงาน			งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการ	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงานสร้าง	แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	แผนงานงบ	รวม
				บริหารงาน	รักษาความ	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคม	เคหะและ	ความเข้มแข็ง	การศาสนา	อุตสาหกรรม	การเกษตร	
			ทั่วไป	สงบภายใน		สงเคราะห์	ชุมชน	ของชุมชน	วัฒนธรรม	และการโยธา				
			นันทนาการ											
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านหัวบึง				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านอ้งโกลน				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยทราย				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยทราย				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านบุตาโฮ				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านโนนกลาง				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองสะแก				20,000.								20,000.
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่				20,000.								20,000.
รวมทั้งสิ้น			17,485,100.	1,130,200.	7,026,740.	934,000.	80,000.	906,320.	1,008,040.	910,000.	6,549,720.	840,800.	16,727,080.	53,598,000.

