

รายงานการวิเคราะห์การนำผลการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไปสู่การพัฒนากองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
เรื่อง ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับรู้ข้อมูลด้วย

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงขอเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอมรวัฒน์ โสภกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อนำมาจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีคะแนนรวม ๘๔.๓๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง (ไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ต้องปรับปรุงการดำเนินงาน)

สำหรับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จะนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด นำเฉพาะส่วนของคุณประเมินที่สอดคล้องกับประเด็นที่มีผลคะแนนไม่ถึง ๙๐ คะแนน มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ให้มีผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่าน ๙๐ คะแนนในทุกข้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนรวม ๘๔.๓๓ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

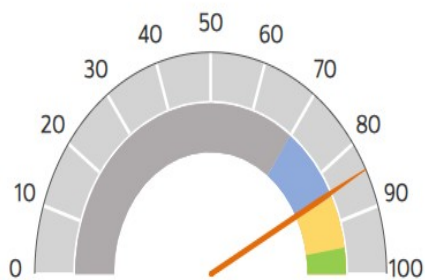
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๖๔ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
 - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๙.๖๔ คะแนน
 - ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๓.๙๔ คะแนน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๖๓.๕๐ คะแนน



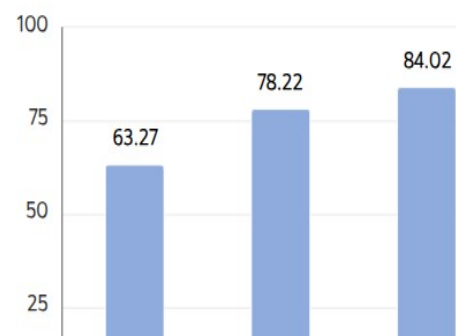
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

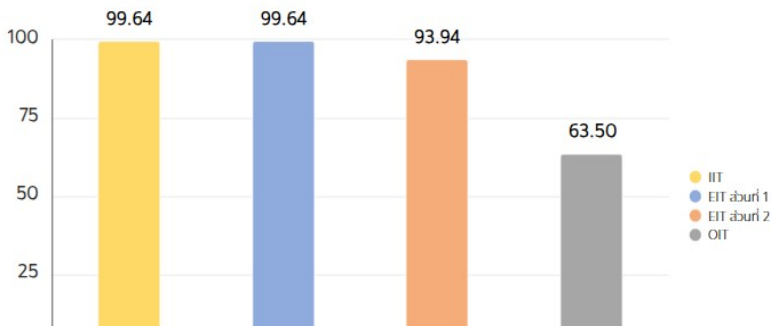
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



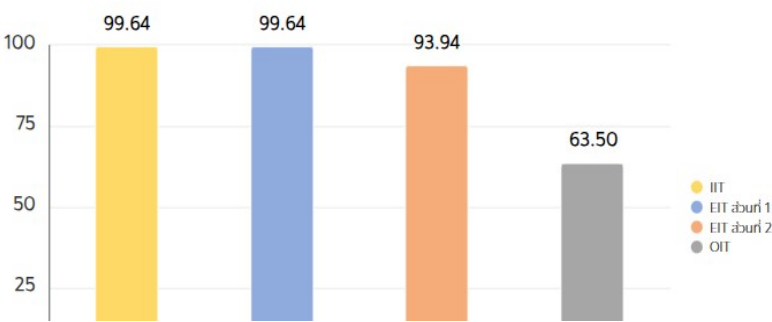
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



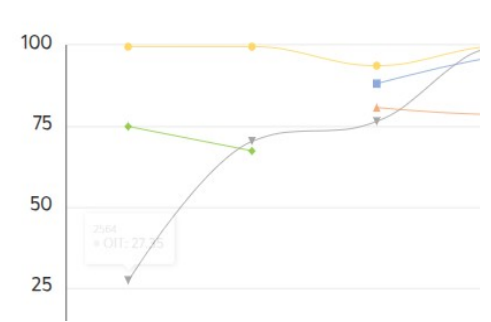
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

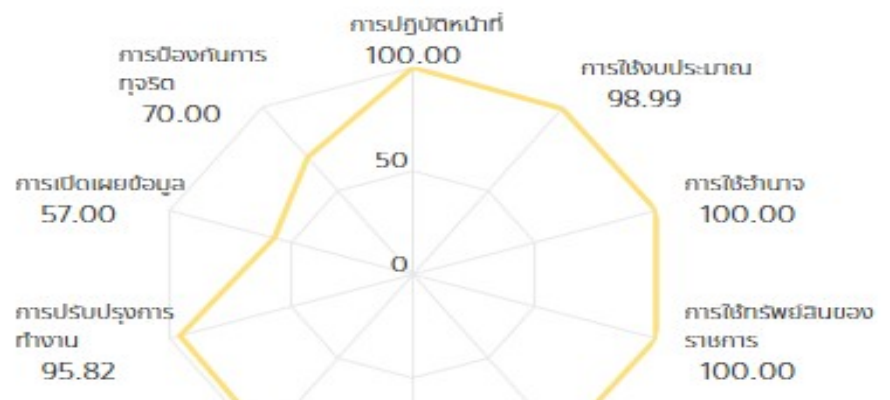
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด
1	การปฏิบัติหน้าที่
2	การใช้งบประมาณ
3	การใช้อำนาจ
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6	คุณภาพการดำเนินงาน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8	การปรับปรุงการทำงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
อย่างน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตาม
ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอยู่ในระดับดีเยี่ยม

i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ
อย่างน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความ
เป็นธรรมและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันอยู่ในระดับดีเยี่ยม

i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
หรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มีความโปร่งใสและเท่าเทียมกันอยู่
ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ
๙๖.๙๗ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัด
ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน
กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก

๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการใช้อำนาจในการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชาอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๙๗.๕๘ ประเด็นวิเคราะห์ คือ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คุณภาพการดำเนินงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๑๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย

ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๑๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๑๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๑๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการติดต่อสื่อสารกับประชาชน บ่งบอก ว่าประชาชนส่วนหนึ่ง ยัง "ไม่ได้รับข้อมูล" หรือ "เข้าไม่ถึงข้อมูล" ที่สำคัญ เช่น แผนการดำเนินงาน ผลการใช้งบประมาณ หรือ ขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงเว็บไซต์อาจจะใช้งานยาก หรือข้อมูลไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๒๙ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๑๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

(อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๔๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่

(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(๒) ประเด็น การปฏิบัติงาน หน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน โดยควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น

๒. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้าที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(๑) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่

(๑) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

(๑) การอนุมัติ อนุญาต

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ ดังนี้

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรการป้องกันการรับสินบน และส่งเสริมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่) ๒.จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน การให้บริการ	<p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดอยู่ในระดับดีเยี่ยม</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมและ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันอยู่ในระดับดีเยี่ยม</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มี ความโปร่งใสและเท่าเทียมกันอยู่ในระดับดีเยี่ยม</p> <p>จุดแข็ง : บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานการให้บริการสูงมาก</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : แม้คะแนนสูง (๑๐๐.๐๐) แต่ ต้องมุ่งเน้น “การรักษาความสม่ำเสมอ” และการ สื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความผิดพลาดเล็กน้อย ที่อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่น</p>	<p>๑. ทบทวนและประกาศคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและกำกับ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส</p> <p>๓. ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด</p> <p>๔. สุ่มตรวจสอบความโปร่งใสใน กระบวนการให้บริการที่มีความ เสี่ยงสูง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ก่อน การประเมินจริง)</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในการใช้จ่าย งบประมาณ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านการใช้งบประมาณ) ๒.ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ระดับ ๙๖.๙๗ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้การใช้งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน จุดแข็ง : มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตาม ระเบียบและตรวจสอบได้ชัดเจน	๑.เปิดเผยข้อมูล : จัดทำสรุป รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสที่เข้าใจง่าย (Dashboard /Infographic) ๒.การมีส่วนร่วม : จัดให้บุคลากร ในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้งบประมาณ / จัด ประชุมรับฟังความคิดเห็นในการ จัดทำแผนความต้องการ งบประมาณจากทุกส่วนราชการ ๓.การกำกับดูแล : เพิ่มความ เข้มงวดในการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (เช่น ค่า น้ำมันรถ วัสดุสำนักงาน) ๔.ประเมินผล : รายงาน ผลสัมฤทธิ์ของโครงการเทียบกับ งบประมาณที่ใช้ไป	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยเฉพาะช่วง การจัดทำแผน งบประมาณรายปี และช่วงสรุปผล งานรายไตรมาส)	กองคลัง/ สำนักปลัด/ หัวหน้า ส่วนราชการ ทุกส่วน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		จุดที่ควรพัฒนา : คะแนนที่หายไป มักเกิดจาก ความรู้สึกของบุคลากรต่อความโปร่งใสในการ จัดสรรงบประมาณ หรือการนำงบประมาณไปใช้ ในสิ่งที่ไม่จำเป็น จึงต้องเน้นการสื่อสารเรื่องความ คุ่มค่า (Value for Money)			
๓. การใช้อำนาจ	๑.มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคลและการใช้อำนาจสั่งการ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางในการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ ของผู้บริหาร ๓.สรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ ครบทุกตำแหน่งเพื่อให้การ บริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำ ธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีผล คะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการใช้ อำนาจในการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชาอยู่ใน ระดับดีเยี่ยม จุดแข็ง : คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ สะท้อนว่า บุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของ ผู้บังคับบัญชาสูงมากและไม่มีประเด็นเรื่องการ ทุจริตต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ แนวทางการรักษา : ต้องป้องกันไม่ให้เกิดความ	๑.การธำรงความยุติธรรม : ประกาศเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานและพิจารณาความ ดีความชอบที่ชัดเจนล่วงหน้า ๒.การเสริมสร้างจริยธรรม : จัด กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับหัวหน้างาน ทุกระดับ ๓.ช่องทางสื่อสาร : รักษาความ ต่อเนื่องของช่องทางที่ ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปรึกษา หรือสะท้อนปัญหาการทำงานได้ อย่างปลอดภัย ๔.นวัตกรรมการบริหาร : นำ ระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อ ลดการใช้ดุลพินิจส่วนตัว	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้น ในช่วงรอบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน)	ผู้บริหาร สูงสุด/ หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง/งาน บริหารงาน บุคคล

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ประมาทหรือความหือยานในอนาคตโดยเน้นระบบการกำกับดูแลกันเอง (Check and Balance)			
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ๒.ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน จุดแข็ง : คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ สะท้อนว่ามีระเบียบการเบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบ แนวทางการรักษา : ต้องป้องกันไม่ให้เกิดความประมาทหรือความหือยานในอนาคตโดยเน้นระบบการกำกับดูแลกันเอง (Check and Balance)	๑.ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ : ออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่องรถยนต์ ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน) ๒.ระบบการยืมคืน : พัฒนาระบบการลงทะเบียนยืม-คืนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ ๓.การสื่อสาร : จัดทำป้ายเตือนหรืออินโฟกราฟิก แยกแยะเรือ่ส่วนตัวออกจากเรื่องส่วนรวม ๔.การสุ่มตรวจ : จัดทีมตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีอย่างจริงจัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นในช่วงไตรมาส ๒ เพื่อสร้างนิสัยการใช้ที่ถูกต้อง)	งานพัสดุ (กองคลัง)

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเชิง รุก ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ไว้ในคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน และ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๙๗.๕๘ ประเด็นวิเคราะห์ คือ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ใน ระดับดีเยี่ยม จุดแข็ง : ความเชื่อมั่นในระบบรับเรื่องร้องเรียน และการที่ผู้บริหารแสดงเจตจำนงทางการเมืองใน การต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน	๑.ประกาศเจตจำนง : ผู้บริหาร สูงสุดประกาศนโยบาย No Gift Policy และนโยบายไม่รับสินบน อย่างเป็นทางการ ๒.ช่องทางรับเรื่อง : พัฒนาและ ตรวจสอบช่องทางร้องเรียน (ศูนย์ดำรงธรรม/เว็บไซต์/กล่อง รับความคิดเห็น) ให้ใช้งานได้จริง ๒๔ ชม. ๓.กระบวนการคุ้มครอง : จัดทำ คู่มือหรือมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส ๔.สรุปผล : รายงานผลการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตให้สาธารณชนทราบ (โดย ไม่ระบุตัวตน)	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยมี การสรุปรายงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		(Zero Tolerance) จุดที่ควรพัฒนา : จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต			
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๑.มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ๒.กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม ๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และ	๑.Re-Process : ปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น (Lean Process) ๒.Digital Service : พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เช่น การชำระภาษีหรือการขออนุญาตผ่านเว็บ/แอป ๓.Visibility : จัดทำป้ายบอกขั้นตอนระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุดบริการ ๔.Feedback Loop : จัดตั้งระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการแบบ Real-time เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขปัญหาทันที	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ (ปรับปรุงระบบและคู่มือ) และต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกองงานที่ให้บริการประชาชน (กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ) งานประชาสัมพันธ์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ</p>			

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>en ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน</p> <p>จุดแข็ง : ประชาชนมั่นใจในความโปร่งใสและเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : คะแนน ๙๙.๖๔ บ่งชี้ว่าอาจมีความล่าช้าในบางขั้นตอน หรือประชาชนยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล/บริการผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวกเท่าที่ควรรวมถึงการสื่อสารข้อมูลการบริการที่ไม่ชัดเจน</p>			
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑.มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>ข่าวสารภาครัฐเชิงรุก</p> <p>๒.สร้างความรู้และถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑.Data Update : ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนูการเข้าถึงพื้นฐาน</p> <p>๒.Muti – Channel : เพื่อช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ (ปรับปรุงช่องทาง) และดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ</p>	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>๕. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>	<p>(Line OA , Facebook , ทอกระจายข่าว , ป้ายประชาสัมพันธ์)</p> <p>๓.Content Desing : ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอจากข้อความยาวๆเป็นอินโฟกราฟิกหรือคลิปวิดีโอสั้น</p> <p>๔.Interaction : จัดตั้งทีมตอบแชท/คอมเมนต์ เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันท่วงที</p>	พ.ศ. ๒๕๖๙	

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในการติดต่อสื่อสารกับประชาชน บ่งบอก ว่าประชาชนส่วนหนึ่ง ยัง "ไม่ได้รับข้อมูล" หรือ "เข้าไม่ถึงข้อมูล" ที่สำคัญ เช่น แผนการดำเนินงาน ผลการใช้งบประมาณ หรือ ขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงเว็บไซต์อาจจะใช้งานยาก หรือข้อมูลไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : คะแนน ๙๙.๖๔ บ่งบอกว่าประชาชนส่วนหนึ่งยังไม่ได้รับข้อมูลหรือเข้าไม่ถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนการดำเนินงาน ผลการใช้งบประมาณ หรือขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงเว็บไซต์อาจจะใช้งานยากหรือข้อมูลไม่อัปเดต</p>			
๘.การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑.มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับนวัตกรรมการให้บริการประชาชน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์การบริการระบบ E – Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๒๙ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร</p>	<p>๑.Business Process Re – engineering (BPR) : ทบทวนงานบริการที่มีผู้ใช้มากที่สุด ๓ อันดับแรกเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาลงอย่างน้อย ๒๐%</p> <p>๒.Digital Transformation : นำระบบ E – Service มาใช้เต็มรูปแบบ (เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์ออนไลน์ที่ติดตามสถานะได้)</p>	<p>เร่งด่วน : ไตรมาส ๑ – ๒</p> <p>ต้องมีต้นแบบการปรับปรุงที่เห็นผลชัดเจน</p> <p>๑ – ๒ โครงการ</p>	<p>ผู้บริหาร (นายก/ปลัด) /หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง</p>

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)</p> <p>๕๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ -</p>	<p>๓.Open Data : เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการและสถิติการให้บริการอย่างโปร่งใสผ่านเว็บไซต์</p> <p>๔.Standardization : จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เน้นความรวดเร็วและเป็นธรรม</p>		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p> <p>๔๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๖๔ คะแนน ประเด็นวิเคราะห์ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : คะแนน ๙๙.๖๔ คะแนน บ่งบอกถึงความล่าช้าในการปรับปรุงกระบวนการงาน ประชาชนอาจรู้สึกวุ่นวายขั้นตอนยุ่งยาก การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนล่าช้า หรือยังไม่มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาช่วยลดภาระของประชาชนอย่างชัดเจน</p>			

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	<p>๑.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Open Data Strategy)</p> <p>๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลาย</p> <p>๓.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้อง</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่</p> <p>(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</p> <p>(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้</p> <p>(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง</p>	<p>๑.Chacklist Audit : ตรวจสอบรายการข้อมูล 0๑ – 0๒๖ ตามปฏิทินการประเมิน ITA ปีล่าสุด</p> <p>๒.Content Refresh : อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒๕๖๙ ทั้งหมด (เช่น แผนจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการปฏิบัติงาน)</p> <p>๓.Accessibility : ปรับปรุงไฟล์เอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น ใช้ PDF ที่มีคุณภาพสูง หรือสร้างหน้า Web Page แทนการลงแค้ไฟล์รูปภาพ</p> <p>๔.Internal Linkage : จัดทำเมนูศูนย์รวมข้อมูล ITA ไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์เพื่อให้เข้าถึงได้ในคลิกเดียว</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ – ๒ (ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้าข้อมูลในระบบ ITA)</p>	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>และใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้ สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้</p> <p>(๒) ประเด็น การปฏิบัติงาน หน่วยงาน ควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุก ภารกิจของหน่วยงาน โดยควรเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับ บริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงควรจัดทำสรุปแนว ทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถ เข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็น ต้น</p> <p>๒. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่</p> <p>(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ</p> <p>(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูล รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ รายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ</p>			

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัด จ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน</p> <p>(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบ ลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถ นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป ได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้าง ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>๓. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่</p> <p>(๑) ประเด็น การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนา</p>			

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน			
๑๐.การป้องกันการ ทุจริต	๑.มาตรการยกระดับธรรมาภิบาล และมาตรการเชิงรุกในการป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต ๓.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน	๑. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ (๑) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต (๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อ ค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับ การที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะ ชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนการ คือ (๑) การอนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.Risk Management : ทบทวน และวิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริตในกระบวนการที่มีการรับ – จ่ายเงินหรือการใช้ดุลพินิจ ๒.Policy Engagement : จัด กิจกรรม Morning Talk หรือ อบรมสั้นๆ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ๓.Public Monitoring : เปิด โอกาสให้ภาคประชาชน/ คณะกรรมการชุมชน เข้ามามี ส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ โครงการสำคัญ ๔.Reporting : รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนป้องกันการ ทุจริตอย่างต่อเนื่องทุก ๖ เดือน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดย เน้นหนักในช่วง การจัดทำ แผนปฏิบัติการ และสรุปผลรอบ ๖/๑๒ เดือน)	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๔) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้ เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p> <p>(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการ ดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความ เสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบได้จริง</p>			

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาพบว่า มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานขาดแคลนบุคลากรที่เป็นฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานโดยตรงในสำนัก/กอง ที่จะคอยกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงาน

๒. เจ้าหน้าที่ขาดความกระตือรือร้นในการให้บริการกับประชาชน ณ จุดบริการ

๓. เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตอบข้อคำถามประชาชนได้อย่างชัดเจน ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติโดยตรงไม่อยู่

๔. เจ้าหน้าที่ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงต้องเร่งรัดการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและแนวทางการให้บริการประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
