



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ นม ๗๙๗๐๑ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยงานประกาศ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานนั้นๆ ในภายหลังการประกาศเจตนารมณ์ฯ การดำเนินกิจกรรม การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรแล้วเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆ ได้ปฏิบัติ ตามเจตนารมณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่ โดยกำหนดให้ดำเนินการรายงาน จำนวน ๒ รอบ ได้แก่

๑. รายงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้รายงานภายใน ๓๑ มีนาคม

๒. รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดยให้รายงานภายใน ๓๐ กันยายน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จึงขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

๒. อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ WWW.banmaikhonburi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางเสาวลักษณ์ เรืองวิรุจนากุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายริตศ บำรุงศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอมวัฒน์ โสภกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ้านใหม่	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๒	อบต.บ้านใหม่	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดทำป้ายไวโอลินนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ http://www.banmaikhonburi.go.th



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ้านใหม่	๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<p>เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่</p> 
๒	อบต.บ้านใหม่	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรับทราบแนวทาง Dos & DON'ts เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานรัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการ.....
งดให้ของขวัญแก่ผู้พบเจอ.....
-๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน.....
การรับของขวัญของรางวัล.....
-๓. ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม () เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวทางปฏิบัติในกรณีที่ไม่.....
สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่.....


 (นายวิเสก บำรุงศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
 ผู้รายงาน



(นายอมรัตน์ โสภระโทก)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
 ผู้รับรองรายงาน

